

Regione Lazio

DIREZIONE ISTRUZIONE FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 6 ottobre 2026, n. G13604

PR FSE+ 2021- 2027 - Approvazione l'Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 - Priorità: 4. "Giovani" Obiettivo specifico f) ESO4.6 - AP13 - Impegno di spesa per l'anno scolastico 2026/2027, in favore di DiSCo (Cod. Cred. 88300), per la somma complessiva pari ad € 2.000.000,00 sui capitoli di U0000A43113, U0000A43114, U0000A43115, di cui € 200.000,00 sull'esercizio finanziario 2026 ed € 1.800.000,00 sull'esercizio finanziario 2027- Codice SIGEM 26031D - GIP A1039S0001 e A1039S0002

OGGETTO: PR FSE+ 2021- 2027 – Approvazione l’Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 - Priorità: 4. “Giovani” Obiettivo specifico f) ESO4.6 – AP13 – Impegno di spesa per l’anno scolastico 2026/2027, in favore di DiSCo (Cod. Cred. 88300), per la somma complessiva pari ad € 2.000.000,00 sui capitoli di U0000A43113; U0000A43114, U0000A43115, di cui € 200.000,00 sull’esercizio finanziario 2026 ed € 1.800.000,00 sull’esercizio finanziario 2027- Codice SIGEM **26031D** - GIP A1039S0001 e A1039S0002

-

IL DIRETTORE VICARIO DELLA DIREZIONE REGIONALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E POLITICHE PER L'OCCUPAZIONE

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale del 18/02/2002, n. 6 recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” – e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento del 6 settembre 2002, n.1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” ed in particolare il Capo I del Titolo III, relativo alle strutture organizzative per la gestione”;
- il regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 recante “Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni. Disposizioni transitorie.”, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 85 del 24 ottobre 2023;
- il regolamento regionale 28 dicembre 2023, n. 12 recante “Modifiche al regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 (Modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche. Disposizioni transitorie.”, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 104 del 28 dicembre 2023;
- la Direttiva del Direttore generale prot. n. 573860 del 30/04/2024, con le indicazioni per l’operatività della riorganizzazione dell’apparato amministrativo disposta dal regolamento regionale 23 ottobre 2023, n. 9 ess.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta regionale del 18 gennaio 2024, n. 25, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttrice della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione all’Avv. Elisabetta Longo;
- l’Atto di Organizzazione n. G01484 del 14 febbraio 2024 avente ad oggetto “Organizzazione della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione”, così come modificato dagli Atti di Organizzazione n. G02244 del 29 febbraio 2024 e n. G02718 dell’11 marzo 2024, con il quale si provveduto a riorganizzare le strutture organizzative di base della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione;
- D.Lgs n. 231 del 21/07/2007: “Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione.”;
- in particolare, l’art. 10 del D.Lgs n. 231 del 21/07/2007;
- Deliberazione di Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 188 avente ad oggetto: “Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni.”;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 (Codice privacy) come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale

alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al governo dei contratti pubblici”;
- l’art. 164, comma 0.1.bis, del regolamento regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii. il quale prevede che, per i casi di assenza o impedimento temporaneo del Direttore generale o dei direttori delle direzioni regionali la Giunta regionale può, con propria deliberazione, su proposta del Direttore generale, conferire le funzioni vicarie a uno dei dirigenti appartenenti al ruolo dei dirigenti della Giunta regionale, in possesso dei requisiti previsti nell’articolo 20, comma 5, della legge regionale n. 6/2002, in regime di onnicomprensività del trattamento economico;
- la DGR n. 828 del 21/09/2026 con cui sono state conferite, ai sensi dell’art. 164, comma 0.1.bis, del regolamento regionale 1/2002 e ss.mm.ii. le funzioni vicarie della Direzione regionale “Istruzione, Formazione e Politiche per l’occupazione” al dott. Luca Fegatelli, direttore della Direzione regionale Cultura, Politiche Giovanili e della Famiglia, Pari Opportunità, Servizio Civile;

VISTI inoltre:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, e successive modifiche e integrazioni;
- l’art. 10, comma 3 lettera b) del predetto D.lgs. n. 118/2011 che autorizza l’assunzione di impegni pluriennali;
- la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: “Legge di contabilità regionale”;
- il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: “Regolamento regionale di contabilità”, che, ai sensi dell’articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all’articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- l’articolo 30, comma 2, del regolamento regionale n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- la Legge Regionale 31 dicembre 2025, n. 20, recante: “Legge di stabilità regionale 2026”;
- la Legge Regionale 31 dicembre 2025, n. 21, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028”;
- la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1349, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;
- la Deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2025, n. 1350, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028. Approvazione del 'Bilancio finanziario gestionale', ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa;
- la Deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2026, n. 21, concernente: “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2026-2028 ed approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11”;
- la nota prot. n. 825985 del 06 agosto 2026, del Direttore Generale della Regione Lazio, contenente le “Indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2026-2028”;

VISTI altresì:

- Regolamento delegato n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europeo;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 (Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027);
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il Reg. (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (disposizioni comuni sui Fondi, tra cui il FSE+);
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con l'Italia (CCI 2021IT16FFPA001);
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" (CCI 2021IT05SFPR006);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che "integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Comunicazione della Commissione C/2024/7467 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto gli "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni)";
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Delibera del Comitato Interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile, 2 agosto 2022, n. 36, "Programmazione della politica di coesione 2021-2027.
- Accordo di partenariato per la programmazione dei fondi europei FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA 2021-2027. Presa d'atto";
- Delibera CIPESS 2 agosto 2022, n. 36 (Programmazione della politica di coesione 2021-2027 – Accordo di partenariato);
- Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 996 "Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR";
- Deliberazione di Giunta Regionale 6 ottobre 2022, n. 835, - Presa d'atto della Decisione C(2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" - CCI 2021IT05SFPR006 - nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia;
- Deliberazione di Giunta Regionale 9 novembre 2022, n. 1036 Rettifica deliberazione di Giunta regionale 3 novembre 2022, n. 974 - Approvazione del documento "Regione Lazio: linee di indirizzo per la comunicazione unitaria dei Fondi europei 2021-2027";
- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del POR FSE LAZIO 2014- 2020 del 15 dicembre 2022;
- Determinazione Dirigenziale n. G00654 del 20 gennaio 2023 Disposizioni transitorie per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) delle attività nell'ambito del PR Lazio FSE+ 2021-2027;
- Determinazione Dirigenziale del 28 marzo 2023, n. G04128, che approva la "Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027";
- Deliberazione di Giunta regionale del 20 giugno 2023, n. 317, "Approvazione del documento "Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

- Determinazione Dirigenziale del 28 agosto 2023, n. G11407, “Approvazione del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- Determinazione Dirigenziale del 20 dicembre 2023, n. G17189, “Aggiornamento del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" – Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 ed approvazione dei relativi allegati;
- Determinazione Dirigenziale del 18 dicembre 2024, n. G17381, “Aggiornamento del documento Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l’Autorità di Gestione e l’Organismo che svolge la Funzione contabile” – PR Lazio FSE+ approvato con DGR n. 317 del 20 giugno 2023”;
- Determinazione Dirigenziale del 18 dicembre 2024, n. G17404, “Aggiornamento del documento “Manuale delle procedure dell’AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati PR FSE+, approvato con Determinazione n. G11407/2023 e successivamente modificato con Determinazione n. G17189/2023 – e dei relativi allegati;
- Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dall’Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione Lazio, che intervenga successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

PRESO ATTO:

- che la Regione Lazio, nell’ambito della programmazione FSE+, con il presente Avviso intende favorire progetti di sostegno per gli studenti che versano in una condizione di svantaggio socio-economico per l’accesso a due tipologie di attività, di cui la prima riguarda la partecipazione a **viaggi di istruzione** in Italia e, in particolare, nel Lazio e la seconda riguarda la partecipazione a **eventi per il ritiro di premi** assegnati nell’ambito di concorsi/contest, in Italia e all’estero, inerenti la valorizzazione dei risultati scolastici e di eccellenze disciplinari;
- che le misure sono destinate a studenti delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo e di secondo grado statali e paritarie e degli organismi IeFP negli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, con particolare riferimento a coloro che provengono da contesti familiari in cui sono presenti condizioni di svantaggio socio-economico;
- che l’intervento rientra in una più ampia strategia regionale di rafforzamento e supporto per le istituzioni scolastiche, per gli studenti nonché per le famiglie per la realizzazione di attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e, più in generale, iniziative che favoriscano l’aggregazione, l’inclusione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo, dove le gite scolastiche e i viaggi d’istruzione rappresentano momenti formativi cruciali nei processi di crescita e arricchimento delle conoscenze e di riconoscimento del merito.

PRESO ATTO altresì:

- della Determinazione Dirigenziale n. G11835 del 28/08/2026 con la quale viene approvato lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra la Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione (AdG del PR Lazio FSE+ 2021/2027) e DiSCo, in qualità di soggetto

pagatore, per la realizzazione, nell'ambito del Programma Regionale Lazio FSE+ 2021/2027 (Obiettivo di Policy "Un'Europa più sociale"), della gestione dei pagamenti di alcuni interventi tra i quali si inserisce l'Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028;

- che la predetta Convenzione è stata sottoscritta dalle parti ed è in fase di esecuzione;

DATO ATTO:

- che i progetti possono riguardare entrambe le linee di intervento previste nel presente avviso:

1. Linea A – Viaggi di istruzione

- ✓ consiste nel supportare le scuole primarie e le scuole secondarie di primo e di secondo grado statali e paritarie e gli organismi IeFP nell'organizzazione di viaggi di istruzione da realizzare negli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 nel territorio regionale o fuori regione (territorio nazionale), della durata massima di 6 giorni da realizzarsi obbligatoriamente in un Comune diverso da quello in cui è ubicato il soggetto proponente

2. Linea B - Partecipazione a eventi di premiazione

- ✓ consiste in un contributo economico per la partecipazione degli studenti agli eventi di premiazione (incluse le eventuali fasi conclusive) di concorsi/contest per la valorizzazione delle eccellenze e del merito scolastico. Il contributo è riconosciuto, in ciascuno degli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, alle scuole primarie e dalle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie e agli organismi IeFP, al fine di sostenere la copertura delle spese di trasferta sia in Italia sia all'estero (paesi UE-27, Islanda, Norvegia, Regno Unito);

RICHIAMATI:

- l'art. 2.3 "Destinatari" che individua i destinatari dell'intervento gli studenti degli Istituti scolastici primari e secondari di primo e secondo grado statali e paritari e dei percorsi IeFP, localizzati all'interno del territorio della Regione Lazio con particolare riferimento agli alunni in condizioni di disagio, sia esso riferibile a particolari situazioni economiche, familiari e personali incluse le disabilità
- l'art. 2.4 "Soggetti proponenti" che individua come soggetti ammessi a presentare proposte progettuali gli Istituti scolastici primari e secondari di primo e secondo grado statali e paritari, gli Enti del sistema educativo regionale dell'istruzione e formazione professionale (IeFP) - di cui alla legge regionale 20 aprile 2015, n. 5 localizzati all'interno del territorio della Regione Lazio;
- l'art. 5 "Termini per la presentazione delle proposte progettuali" dispone che lo sportello, con specifico atto dirigenziale, verrà riaperto per la presentazione delle proposte progettuali relative all'anno scolastico successivo (2027/2028);
- l'art. 6 "Piattaforma informatica dedicata e modalità per la presentazione delle candidature" dispone che le candidature devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma informatica dedicata messa a disposizione dalla Regione Lazio <https://voucher.regione.lazio.it>, accessibile tramite il sistema pubblico SPID/CIE a partire dal 3/11/2026.;
- l'art. 8 "Valutazione semplificata delle candidature" dell'Avviso in argomento che prevede che la valutazione proposte pervenute avverrà a cura della struttura della Direzione regionale on demand, di norma mensilmente, attraverso una procedura valutazione semplificata - ai sensi del punto 3.1.4 della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+" - volta ad accertare preliminarmente il rispetto dei requisiti di ammissibilità formale e la sussistenza dei presupposti per l'accesso al finanziamento;

DATO ATTO che:

- l'intervento viene finanziato nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 Regione Lazio - Priorità: 4. "Giovani" Obiettivo specifico f) "promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità" (ESO4.6). AP13 – per un importo di Euro 2.000.000,00 per l'annualità 2026/2027 ripartito per le due linee di attività come di seguito indicato:
 - Linea A – Viaggi di istruzione Euro 1.500.000,00 – GIP A1039S0001
 - Linea B – Partecipazione a eventi di premiazione Euro 500.000,00 – GIP A1039S0002
- con successiva determinazione dirigenziale si disporrà, per l'annualità 2027/2028, la riapertura dello sportello per la presentazione delle proposte progettuali e il contestuale impegno delle relative risorse finanziarie;

RITENUTO, pertanto, di:

- approvare l'Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 comprensivo dei relativi allegati, parti integranti e sostanziali della presente Determinazione Dirigenziale:
 - Avviso
 - Allegato A – Domanda di ammissione a finanziamento e dichiarazioni – Linea A;
 - Allegato A1 - Domanda di ammissione a finanziamento e dichiarazioni – Linea B;
 - Allegato B – Atto unilaterale di impegno;
 - Allegato C - Formulario per la presentazione della proposta – Linea A;
 - Allegato C1 - Formulario per la presentazione della proposta – Linea B;
 - Allegato D - Piano finanziario del progetto;
 - Allegato E – Motivi di esclusione;
 - Allegato F - Informativa privacy;
 - Allegato G - Nota metodologica per il calcolo delle unità di costo standard per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze;
- provvedere all'impegno di spesa pari ad € 2.000.000,00, in favore di DiSCo (Cod. Cred. 88300), in qualità di soggetto pagatore, in esecuzione della Convenzione di cui alle premesse, a valere sulla Missione 15, Programma 04, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lett. b) del D.lgs 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, di come di seguito indicato:

GIP	Capitolo	Pdc	E.F. 2026	E.F. 2027
A1039S0001	U0000A43113	1.04.01.02	60.000,00 €	540.000,00 €
	U0000A43114	1.04.01.02	63.000,00 €	567.000,00 €
	U0000A43115	1.04.01.02	27.000,00 €	243.000,00 €
A1039S0002	U0000A43113	1.04.01.02	20.000,00 €	180.000,00 €
	U0000A43114	1.04.01.02	21.000,00 €	189.000,00 €
	U0000A43115	1.04.01.02	9.000,00 €	81.000,00 €
Totale			200.000,00 €	1.800.000,00 €

DATO ATTO che le obbligazioni avranno scadenza negli esercizi finanziari, come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente di:

- approvare l'Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 comprensivo dei relativi allegati, parti integranti e sostanziali della presente Determinazione Dirigenziale:
 - Avviso
 - Allegato A – Domanda di ammissione a finanziamento e dichiarazioni – Linea A;
 - Allegato A1 - Domanda di ammissione a finanziamento e dichiarazioni – Linea B;
 - Allegato B – Atto unilaterale di impegno;
 - Allegato C - Formulario per la presentazione della proposta – Linea A;
 - Allegato C1 - Formulario per la presentazione della proposta – Linea B;
 - Allegato D - Piano finanziario del progetto;
 - Allegato E – Motivi di esclusione;
 - Allegato F - Informativa privacy;
 - Allegato G - Nota metodologica per il calcolo delle unità di costo standard per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze;
- provvedere all'impegno di spesa pari ad € 2.000.000,00, in favore di DiSCo (Cod. Cred. 88300), in qualità di soggetto pagatore, in esecuzione della Convenzione di cui alle premesse, a valere sulla Missione 15, Programma 04, ai sensi dell'art. 10 comma 3 lett. b) del D.lgs 118/2011, trattandosi di spese correlate a fondi comunitari, di come di seguito indicato:

GIP	Capitolo	Pdc	E.F. 2026	E.F. 2027
A1039S0001	U0000A43113	1.04.01.02	60.000,00 €	540.000,00 €
	U0000A43114	1.04.01.02	63.000,00 €	567.000,00 €
	U0000A43115	1.04.01.02	27.000,00 €	243.000,00 €
A1039S0002	U0000A43113	1.04.01.02	20.000,00 €	180.000,00 €
	U0000A43114	1.04.01.02	21.000,00 €	189.000,00 €
	U0000A43115	1.04.01.02	9.000,00 €	81.000,00 €
	Totale		200.000,00 €	1.800.000,00 €

- dare atto che le obbligazioni avranno scadenza negli esercizi finanziari, come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r n. 26/2017;
- dare atto che con successiva determinazione dirigenziale si disporrà, per l'annualità 2027/2028, la riapertura dello sportello per la presentazione delle proposte progettuali e il contestuale impegno delle relative risorse finanziarie.

Il presente provvedimento sarà notificato a DiSCo, e pubblicato sul B.U.R.L., sul sito web istituzionale e sul portale Lazio Europa.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Il Direttore Vicario
(Dott. Luca Fegatelli)



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 "Giovani"

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

INDICE

1. Quadro normativo di riferimento	3
2. Caratteristiche dell'Avviso	5
2.1 Finalità	5
2.2 Oggetto dell'Avviso	6
2.3 Destinatari	7
2.4. Soggetti proponenti.....	8
3. Risorse finanziarie e costo massimo del singolo progetto per anno scolastico	8
4. Tempi di realizzazione degli interventi.....	9
5. Termini per la presentazione delle proposte progettuali	9
6. Piattaforma informatica dedicata e modalità per la presentazione delle candidature	9
7. Cause di esclusione delle domande	10
8. Valutazione semplificata delle candidature.....	10
9. Esiti delle candidature	11
10. Atto unilaterale di impegno.....	11
11. Obblighi del richiedente	11
12. Gestione finanziaria e modalità di erogazione del contributo.....	12
13. Norme per la rendicontazione.....	17
14. Controlli e revoca del finanziamento.....	17
15. Informazione e pubblicità.....	18
16. Conservazione documenti.....	19
17. Definizioni, riferimenti normativi e politica antifrode	19
18. Condizioni di tutela della privacy	19
19. Foro competente	19
20. Responsabile del procedimento	19
21. Assistenza Tecnica durante l'elaborazione delle proposte progettuali	20
22. Documentazione della procedura.....	20



I. Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso è adottato in coerenza e attuazione del contesto normativo sotto richiamato, che ne costituisce parte integrante:

- Regolamento delegato n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 (Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027);
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e abroga il Reg. (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (disposizioni comuni sui Fondi, tra cui il FSE+);
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con l'Italia (CCI 2021IT16FFPA001);
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" (CCI 2021IT05SFPR006);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che "integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Comunicazione della Commissione C/2024/7467 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto gli "Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi disciplinati dal regolamento (UE) 2021/1060 (regolamento recante disposizioni comuni)";
- Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativamente ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione" e ss.mm.ii.;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Delibera del Comitato Interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile, 2 agosto 2022, n. 36, "Programmazione della politica di coesione 2021-2027.
- Accordo di partenariato per la programmazione dei fondi europei FESR, FSE Plus, JTF e FEAMP 2021-2027. Presa d'atto";
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

- Delibera CIPESS 2 agosto 2022, n. 36 (Programmazione della politica di coesione 2021-2027 – Accordo di partenariato);
- Statuto della Regione Lazio;
- Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta Regionale 30 dicembre 2021, n. 996 “Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR”;
- Deliberazione di Giunta Regionale 6 ottobre 2022, n. 835, - Presa d'atto della Decisione C(2022) 5345 del 19 luglio 2022 della Commissione Europea che approva il Programma “PR Lazio FSE+ 2021-2027” - CCI 2021IT05SFPR006 - nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” per la regione Lazio in Italia;
- Deliberazione di Giunta Regionale 9 novembre 2022, n. 1036 Rettifica deliberazione di Giunta regionale 3 novembre 2022, n. 974 - Approvazione del documento "Regione Lazio: linee di indirizzo per la comunicazione unitaria dei Fondi europei 2021-2027";
- Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+ approvati nella riunione del Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ 2021-2027 e del POR FSE LAZIO 2014- 2020 del 15 dicembre 2022;
- Determinazione Dirigenziale n. G00654 del 20 gennaio 2023 Disposizioni transitorie per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) delle attività nell'ambito del PR Lazio FSE+ 2021-2027;
- Determinazione Dirigenziale del 28 marzo 2023, n. G04128, che approva la “Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027”;
- Deliberazione di Giunta regionale del 20 giugno 2023, n. 317, “Approvazione del documento “Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile” - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- Determinazione Dirigenziale del 28 agosto 2023, n. G11407, “Approvazione del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" - Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";
- Determinazione Dirigenziale del 20 dicembre 2023, n. G17189, “Aggiornamento del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027" – Programma Lazio FSE Plus (FSE+) 2021-2027, Ob. "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" - approvato con Determinazione Dirigenziale n. G11407 del 28/08/2023 ed approvazione dei relativi allegati;
- Determinazione Dirigenziale del 18 dicembre 2024, n. G17381, “Aggiornamento del documento Sistema di Gestione e Controllo – Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e l'Organismo che svolge la Funzione contabile” – PR Lazio FSE+ approvato con DGR n. 317 del 20 giugno 2023”;
- Determinazione Dirigenziale del 18 dicembre 2024, n. G17404, “Aggiornamento del documento “Manuale delle procedure dell'AdG/OOII per la gestione ed il controllo degli interventi finanziati PR FSE+, approvato con Determinazione n. G11407/2023 e successivamente modificato con Determinazione n. G17189/2023 – e dei relativi allegati;
- Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione



e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);

- Deliberazione di Giunta regionale 3 aprile 2025, n. 188 con cui sono state approvate le “Modifiche al Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni” che contengono, tra l'altro, il nuovo Sistema di Contrasto al Riciclaggio ed al finanziamento del Terrorismo (SiCoRiTe).

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione Lazio, che intervenga successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

2. Caratteristiche dell'Avviso

2.1 Finalità

La Regione Lazio, nell'ambito della programmazione FSE+, con il presente Avviso intende favorire progetti di sostegno per gli studenti che versano in una condizione di svantaggio socio-economico per l'accesso a due tipologie di attività, di cui la prima riguarda la partecipazione a **viaggi di istruzione** in Italia e, in particolare, nel Lazio e la seconda riguarda la partecipazione a **eventi per il ritiro di premi** assegnati nell'ambito di concorsi/contest, in Italia e all'estero, inerenti la valorizzazione dei risultati scolastici e di eccellenze disciplinari.

Si tratta di un intervento che, per le sue finalità complessive, innova la gamma di sostegni offerti dall'Assessorato competente e dall'AdG del PR FSE+ in quanto affianca nell'“ultimo miglio” i giovani inseriti nel mondo della scuola, volendo con ciò dimostrare il rafforzato interesse delle istituzioni pubbliche, da un lato, nel rinnovare l'attrattività dello studio anche per il tramite della sua componente ludico ricreativa connessa all'apprendimento e, dall'altro, nel dare maggiori opportunità e visibilità a tutti coloro che trovano negli investimenti in apprendimento un luogo di piena realizzazione personale e sociale.

Le misure sono destinate a studenti delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo e di secondo grado statali e paritarie e degli organismi leFP negli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, con particolare riferimento a coloro che provengono da contesti familiari in cui sono presenti condizioni di svantaggio socio-economico.

L'intervento rientra in una più ampia strategia regionale di rafforzamento e supporto per le istituzioni scolastiche, per gli studenti nonché per le famiglie per la realizzazione di attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo, dove le gite scolastiche e i viaggi d'istruzione rappresentano momenti formativi cruciali nei processi di crescita e arricchimento delle conoscenze e di riconoscimento del merito.



Essi non sono semplici occasioni di svago, ma veri e propri strumenti didattici che arricchiscono il percorso di apprendimento, stimolano la curiosità e favoriscono la socializzazione. Tuttavia, per molte famiglie, il costo di queste iniziative può trasformarsi in una barriera insormontabile, escludendo di fatto gli studenti da esperienze fondamentali. Per tali ragioni, la Regione vuole garantire, attraverso azioni mirate, l'accesso equo all'istruzione e a tutte le sue componenti.

L'avviso si articola in due linee di intervento distinte che si sviluppano attraverso:

- il sostegno alla partecipazione a viaggi di istruzione;
- il sostegno alla partecipazione a eventi collegati al conferimento di premi nell'ambito di concorsi per la valorizzazione delle eccellenze e del merito scolastico.

Da un lato, attraverso i viaggi di istruzione i partecipanti hanno la possibilità di rafforzare le abilità personali e relazionali; imparare a valorizzare il benessere, inteso come risultato della cura e del rispetto per sé e per gli altri, perseguito a stretto contatto esperienze che valorizzano la conoscenza del patrimonio storico-culturale del territorio regionale e di altre regioni italiane.

Dall'altro, il conseguimento di riconoscimenti nell'ambito di concorsi/contest per la valorizzazione delle eccellenze e del merito scolastico contribuisce a stimolare la creatività, la riflessione critica e costituisce un'occasione per approfondire la conoscenza della storia e della cultura.

Per questo motivo, la Regione Lazio intende sostenere l'ampia partecipazione degli studenti alle iniziative sopra descritte le cui finalità sono quelle di integrare la normale attività della scuola con quella della conoscenza del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale del nostro Paese e quella dell'approfondimento di tematiche artistiche, letterarie, storiche, scientifiche, ecc.

Tale iniziativa si inserisce nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027, Priorità 4 "Giovani", Obiettivo specifico f) "promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità" (ESO4.6). Inoltre, con riferimento al "Documento Strategico di Programmazione (DSP) 2023 - Anni 2023-2028, l'intervento contribuisce all'Azione Portante (AP) 13 "Interventi speciali per le scuole" finalizzata a contrastare situazioni di disuguaglianza nei confronti di alunni le cui famiglie versano in condizioni economiche di svantaggio e ad estendere a tutti la fruizione di attività che coniugano formazione, socialità e divertimento.

2.2 Oggetto dell'Avviso

L'avviso prevede la concessione di un contributo per richieste che possono riguardare entrambe le linee di intervento di seguito specificate.

Linea A – Viaggi di istruzione

Oggetto della Linea A dell'Avviso è supportare le scuole primarie, le scuole secondarie di primo e di secondo grado statali e paritarie e gli organismi leFP nell'organizzazione di viaggi di istruzione da realizzare negli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028 nel territorio regionale o fuori regione (territorio nazionale), della durata massima di 6 giorni **da realizzarsi obbligatoriamente in un Comune diverso da quello in cui è ubicato il soggetto proponente.**

Le proposte di viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa e adeguata



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

programmazione e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative dell'istituzione scolastica.

Si tratta anche di opportunità per favorire la creazione e il rafforzamento di legami tra gli studenti e tra questi e i docenti che possono contribuire al miglioramento dei sistemi di relazioni, da un lato, e al conseguimento di migliori e omogenee performance rispetto al successo scolastico, dall'altro.

La Regione Lazio intende supportare, in tal modo, le iniziative di turismo scolastico con l'obiettivo di:

- a) facilitare lo scambio culturale tra giovani di realtà locali diverse;
- b) sensibilizzare gli studenti laziali alla conoscenza diretta del proprio territorio al fine di raggiungere una consapevole identità regionale;
- c) rendere gli studenti informati dei valori culturali, storici e ambientali presenti nel Lazio e in Italia;
- d) rafforzare i processi di socializzazione e di inclusione negli ambiti scolastici e formativi anche ai fini di un miglioramento dei risultati nell'apprendimento.

Nella selezione delle proposte progettuali verrà attribuita priorità a quegli Istituti scolastici che prevedano di:

- 1) effettuare almeno un viaggio della durata massima di 6 giorni, con pernottamenti programmati nelle strutture ricettive delle aree interne della Regione Lazio con la relativa visita ad uno o più borghi individuati dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 477 del 17 luglio 2014 e s.m.i., consultabili al seguente link <https://www.lazioeuropa.it/documentazione/documenti-regionali/aree-interne/>;
- 2) svolgere una visita, che dovrà essere opportunamente documentata all'atto della rendicontazione, presso un sito culturale e/o aziende portatrici di tradizioni eno-agroalimentari (a titolo esemplificativo: frantoi oleari, case vinicole, aziende casearie, aziende alimentari di prodotti locali) e/o una attività artigianale (a titolo esemplificativo: lavorazione dei tessuti; legno e affini; arte del ricamo, ecc.) insistenti in uno dei comuni delle aree interne così come individuati nella Delibera di cui al punto che precede.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi di istruzione devono prefiggersi, obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e formativo degli studenti che vi partecipano, è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

Linea B - Partecipazione a eventi di premiazione

Oggetto della Linea B dell'Avviso è il contributo economico per la partecipazione degli studenti agli eventi di premiazione (incluse le eventuali fasi conclusive) di concorsi/contest per la valorizzazione delle eccellenze e del merito scolastico. Il contributo è riconosciuto, in ciascuno degli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028, alle scuole primarie e alle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie e agli organismi leFP, al fine di sostenere la copertura delle spese di trasferta sia in Italia sia all'estero (paesi UE-27, Islanda, Norvegia, Regno Unito) per la durata massima di 5 giorni.

2.3 Destinatari

I destinatari sono gli studenti degli Istituti scolastici primari e secondari di primo e secondo grado statali e paritari e dei percorsi leFP localizzati all'interno del territorio della Regione Lazio con



particolare riferimento agli alunni in condizioni di disagio, sia esso riferibile a particolari situazioni economiche, familiari e personali incluse le disabilità.

Considerata la logica inclusiva dell'intervento, il contributo, nel rispetto del limite massimo di finanziamento indicato dal presente Avviso, può coprire in tutto o in parte i costi relativi anche agli altri studenti appartenenti al gruppo/classe e/o non necessariamente rientranti nelle condizioni di fragilità suindicate, oppure coprire in tutto o in parte i costi per accompagnatori quali figure di supporto, purché il progetto indichi esplicitamente e dimensionalmente la prevalenza di le condizioni di disagio che determinano il fabbisogno alla base del contributo.

Linea A – Viaggi di istruzione

Ogni proposta progettuale deve prevedere il coinvolgimento di un numero minimo di 30 studenti e massimo 50 studenti, accompagnati dai docenti nei limiti previsti dal regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto o organo equivalente.

Nello specifico l'Istituzione scolastica/organismo leFP dovrà raccogliere le adesioni ai viaggi d'istruzione realizzando una graduatoria dei partecipanti che tenga prioritariamente conto del merito scolastico e delle situazioni economiche, familiari e personali incluse le disabilità.

Il soggetto proponente deve provvedere quindi a individuare i partecipanti secondo criteri di dettaglio stabiliti in autonomia ma che tengano conto dei principi guida sopra definiti, e si rende disponibile a fornire alle autorità di controllo (vedi articolo 14) tutta la documentazione riguardante la procedura di selezione e la definizione della graduatoria finale.

Linea B - Partecipazione a eventi di premiazione

Per ciascun anno scolastico (2026/2027 e 2027/2028), gli Istituti scolastici/organismi leFP possono richiedere un contributo per un singolo studente o per gruppi di massimo 10 studenti e un accompagnatore (salvo specifiche circostanze opportunamente motivate), per la copertura delle spese per la partecipazione a eventi di premiazione (incluse le eventuali fasi conclusive) di concorsi/contest per la valorizzazione delle eccellenze e del merito scolastico.

2.4. Soggetti proponenti

Gli Istituti scolastici primari e secondari di primo e secondo grado statali e paritari e gli Enti del sistema educativo regionale dell'istruzione e formazione professionale (leFP) - di cui alla legge regionale 20 aprile 2015, n. 5 (Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale) e successive modifiche ed integrazioni – (indicati nel testo anche come “organismi leFP”) localizzati all'interno del territorio della Regione Lazio, in qualità di soggetti proponenti, possono presentare **massimo due proposte progettuali per ciascun anno scolastico**: una per la Linea A e una per la Linea B.

Si precisa che i soggetti proponenti in possesso di più codici meccanografici possono presentare, per ciascuna linea, una proposta per ogni singolo codice meccanografico. In caso di presentazione di più proposte progettuali da parte dello stesso soggetto proponente con il medesimo codice meccanografico verrà tenuta in considerazione solo la prima pervenuta.

3. Risorse finanziarie e costo massimo del singolo progetto per anno scolastico

Le risorse finanziarie stanziare per singolo anno scolastico sono pari a euro 2.000.000,00, ripartite come di seguito specificato.

Per **la Linea A** l'importo stanziato è di euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) a valere sul PR FSE+ Lazio, Priorità 4 “Giovani”, Obiettivo specifico f) e una proposta progettuale



potrà avere un importo massimo di euro 34.200,00. Ad ogni soggetto beneficiario potrà essere riconosciuto un contributo complessivo in base a quanto specificato al successivo articolo 12.

Per la **Linea B l'importo** complessivamente stanziato è di 500.000,00 (cinquecentomila/00) a valere sul PR FSE+ Lazio, Priorità 4 "Giovani", Obiettivo specifico f) e la proposta progettuale potrà avere un importo massimo di euro 10.000,00. Ad ogni soggetto beneficiario potrà essere riconosciuto un contributo complessivo in base a quanto specificato al successivo articolo 12.

L'Amministrazione si riserva di ampliare le dotazioni finanziarie previste dal presente Avviso, in relazione alle domande presentate, mediante l'assegnazione di ulteriori risorse che si rendessero disponibili.

4. Tempi di realizzazione degli interventi

I progetti sia per la Linea A che per la Linea B dovranno essere programmati e realizzati nel periodo ricompreso tra ottobre 2026 e luglio 2027 per l'anno scolastico 2026/2027 e tra ottobre 2027 e luglio 2028 per l'anno scolastico 2027/2028.

5. Termini per la presentazione delle proposte progettuali

Le proposte, con le modalità di cui all'articolo 6, potranno essere presentate **dalle ore 9:30 del giorno 3/11/2026** e verranno esaminate, come specificato nei successivi punti 6, 7 e 8 con una valutazione semplificata a cadenza mensile.

Per ciascuna delle Linee di intervento la Regione informerà sulla chiusura dello sportello, in seguito ad esaurimento delle risorse disponibili per l'anno scolastico in corso ovvero sulla base di valutazioni circa il tiraggio delle Linee, con un apposito comunicato che verrà pubblicato sul sito istituzionale.

Lo sportello, con specifico atto dirigenziale, verrà riaperto per la presentazione delle proposte progettuali relative all'anno scolastico successivo (2027/2028).

6. Piattaforma informatica dedicata e modalità per la presentazione delle candidature

Le candidature devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma informatica dedicata messa a disposizione dalla Regione Lazio <https://voucher.regione.lazio.it>, accessibile tramite il sistema pubblico SPID/CIE a partire dal 3/11/2026.

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista per ogni singola proposta progettuale, nello specifico:

- domanda di ammissione a finanziamento, come da modello Allegato A.01 e/o A1.01, in base alla linea di attività prescelta, da stampare, firmare (anche digitalmente) e allegare;
- dichiarazione redatta come da modello Allegato A.02 e/o A1.02, in base alla linea di attività prescelta, da stampare, firmare (anche digitalmente) e allegare. I soggetti proponenti di natura pubblica non sono tenuti alla compilazione della presente dichiarazione;
- comunicazione/dichiarazione dei dati del titolare effettivo, come da modello Allegato A.03a e/o A1.03a per i soggetti di natura pubblica e da modello Allegato A.03b e/o A1.03b per i soggetti di natura privata, in base alla linea di attività prescelta, da stampare, firmare (anche digitalmente) e allegare;
- atto unilaterale di impegno, come da modello Allegato B, da stampare, firmare e allegare;
- formulario per la presentazione della proposta progettuale, come da modello Allegato C e/o Allegato C1, in base alla linea di attività prescelta, da stampare, firmare (anche digitalmente) e allegare;



- piano finanziario del progetto, come da modello Allegato D da stampare, firmare (anche digitalmente) e allegare.

La carenza di uno o più documenti o la loro errata, illeggibile o incompleta formulazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura. Modalità di presentazione della proposta progettuale diverse da quella indicata comportano l'esclusione.

Il manuale operativo della piattaforma è pubblicato sul sito istituzionale regionale prima dell'apertura dei termini di presentazione e non costituisce parte integrante del presente Avviso.

Tutte le fasi dell'intervento – presentazione delle candidature, istruttoria, concessione, avvio delle attività, monitoraggio, rendicontazione e certificazione, richieste di erogazione e liquidazione e comunicazioni tra Regione e beneficiari – sono gestite esclusivamente tramite la piattaforma. L'accesso è riservato ai soggetti proponenti e all'Amministrazione regionale: ogni adempimento in piattaforma, ivi compresa la registrazione e la certificazione delle attività è effettuato dall'Istituzione scolastica.

In caso di malfunzionamento certificato della piattaforma in prossimità delle scadenze, la Direzione può disporre la proroga dei termini, dandone comunicazione sul sito istituzionale.

Sono previsti assistenza e supporto in fase di presentazione delle proposte, tramite mail dedicata, come specificatamente indicato all'art. 21 del presente Avviso Pubblico

7. Cause di esclusione delle domande

Le domande di accesso ai contributi verranno escluse, a seguito di apposita istruttoria, nel caso in cui:

- siano state presentate successivamente alla comunicazione di chiusura dello sportello, di cui al punto 5 del presente Avviso;
- siano state presentate da soggetti non in possesso dei requisiti stabiliti al punto 2.4 del presente Avviso;
- siano state redatte secondo modalità non conformi a quelle stabilite al punto 6 del presente Avviso;
- non siano in possesso degli elementi obbligatori di cui all'art. 8.

8. Valutazione semplificata delle candidature

La valutazione delle proposte pervenute avverrà a cura della struttura della Direzione regionale on demand, di norma mensilmente, attraverso una procedura valutazione semplificata - ai sensi del punto 3.1.4 della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate dal FSE+" - volta ad accertare preliminarmente il rispetto dei requisiti di ammissibilità formale e la sussistenza dei presupposti per l'accesso al finanziamento.

Per la Linea A, in particolare, si andrà a verificare la presenza della proposta dettagliata dei viaggi di istruzione (Allegato C) che dovrà contenere necessariamente i seguenti elementi obbligatori:

- a) valore didattico, culturale e formativo della proposta di viaggi di istruzione;
- b) descrizione sintetica delle attività programmate;
- c) descrizione dei luoghi di interesse storico, culturale, naturalistico da visitare oggetto della proposta.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

Per la Linea B, in particolare, si andrà a verificare la presenza della proposta dettagliata dei viaggi di trasferta (Allegato CI) che dovrà contenere necessariamente i seguenti elementi obbligatori:

- a) valore didattico, culturale e formativo del concorso/contest a cui lo studente/gli studenti hanno partecipato e è/sono risultato/i vincitore/i;
- b) descrizione sintetica delle attività programmate per il ritiro del premio.

Con riferimento alla Linea B, nel caso in cui vi siano specifiche circostanze che richiedano la partecipazione di un numero di studenti/accompagnatori superiore a quella indicata al par. 2.3, è obbligatorio indicarne le motivazioni nel formulario di presentazione della proposta, fermo restando il rispetto del massimale di costo di progetto previsto all'art. 3.

La mancanza di uno degli elementi obbligatori su citati comporta la non ammissibilità della proposta.

9. Esiti delle candidature

Per entrambe le Linee di intervento, a seguito della procedura valutativa semplificata svolta mensilmente dalla struttura della Direzione regionale competente, con determinazione dirigenziale saranno approvati gli elenchi dei progetti ammissibili e i progetti inammissibili con indicazione dei motivi di esclusione (Allegato E).

La determinazione dirigenziale è pubblicata su BUR della Regione Lazio, sul portale istituzionale, sezione "documenti correlati" nella pagina dell'Avviso Pubblico corrispondente, ai seguenti indirizzi:

<https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione> - sezione documentazione;

<https://www.regione.lazio.it/enti/formazione> sezione documentazione;

e sul portale <http://www.lazioeuropa.it>.

La pubblicazione sul BURL ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Eventuali richieste di riesame da parte dei soggetti proponenti, risultati non ammessi in esito alla procedura di istruttoria di ammissibilità formale, saranno prese in carico dall'amministrazione solamente se ricevute via PEC all'indirizzo: predisposizioneformazione@pec.regione.lazio.it entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale sul BUR della Regione Lazio.

La Regione si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente avviso con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti proponenti.

10. Atto unilaterale di impegno

I rapporti tra Regione e soggetto beneficiario del finanziamento sono regolati in base all'Atto unilaterale di impegno (Allegato B), che deve essere stampato, timbrato e firmato (anche digitalmente), scannerizzato ed allegato in formato pdf.

11. Obblighi del richiedente

Si richiamano i principali adempimenti che il soggetto beneficiario ammesso al finanziamento sarà tenuto rispettare, come definiti dall'avviso e dall'Atto unilaterale di impegno:


**REGIONE
LAZIO**

- dare avvio alle attività entro 30 giorni dalla notifica dell'approvazione del finanziamento che avviene tramite PEC che perverrà da parte dell'Area Attuazione Tutela della Fragilità e Punto di contatto. Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia prevista in data successiva ai 30 giorni dalla notifica dell'approvazione del finanziamento – purché entro il termine previsto dall'art. 4 per l'anno scolastico di riferimento – **non è necessario formulare richieste di proroga**, in quanto ai fini del rispetto dei termini di avvio attività, fa fede la data/periodo indicato nella progettazione approvata;
- attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- per i soggetti pubblici, acquisire e comunicare alla Regione il CUP (Codice Unico di Progetto - Legge n. 3/2003) entro 30 giorni dall'approvazione del progetto. Per i soggetti privati il CUP sarà richiesto direttamente dall'amministrazione regionale e comunicato al beneficiario;
- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato se pur non esclusivo su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti al progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice progetto e il codice azione identificativi dell'intervento autorizzato;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Lazio che autorizzerà o meno, previa valutazione, comunicandolo al soggetto beneficiario;
- collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli (Regione Lazio, Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.) nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile;
- adempiere agli obblighi di informazione e comunicazione previsti in capo ai beneficiari di risorse del Fondo Sociale Europeo Plus;
- comunicare alla Regione tempestivamente ogni sospensione o interruzione del progetto
- laddove siano presenti appalti e/o affidamenti di incarichi professionali per la realizzazione delle attività, far rilasciare dai responsabili di procedimento/RUP e dai membri delle commissioni di valutazione apposita dichiarazione di assenza di conflitti d'interesse che dovrà essere conservata nel fascicolo dell'operazione, secondo lo schema di cui all'Allegato Modello A.04 *(da compilare solo in caso di beneficiari di natura pubblica e da trasmettere in fase di attuazione del progetto e non in fase di presentazione del progetto)*.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto beneficiario, la Regione Lazio, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme erogate.

12. Gestione finanziaria e modalità di erogazione del contributo

Per la Linea A

In conformità con l'art. 53, paragrafo I, lettera b), Regolamento UE n. 2021/1060, le operazioni di cui all'Avviso sono gestite attraverso l'applicazione dell'Unità di Costi Standard (UCS).



**REGIONE
LAZIO**

Il valore dell'UCS è stato determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 53, paragrafo 3, lettera a) ii), Regolamento UE n. 2021/1060, che prevede la possibilità di determinare gli importi "su dati storici verificati dei singoli beneficiari", come descritto nella nota metodologica allegata al presente avviso (Allegato G "Nota metodologica per il calcolo delle unità di costo standard per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze").

È prevista a copertura dei costi previsti per i viaggi di istruzione in un Comune diverso da quello in cui è ubicato il soggetto proponente, di cui al presente avviso, una UCS pari a 114,00€ giorno/allievo a copertura di tutte le spese sostenute per la realizzazione di tutte le attività previste dal presente avviso.

Il contributo concesso mediante l'applicazione dell'UCS è a copertura di tutti i costi necessari per la realizzazione dei viaggi di istruzione, compresa l'attività di preparazione ed organizzazione dei viaggi e le spese di realizzazione degli stessi (costi di mobilità e di soggiorno) di studenti e accompagnatori.

Il costo complessivo riconosciuto per l'intervento regolarmente realizzato è dato dal prodotto del parametro di UCS (€ 114,00) per i giorni di durata del viaggio e per il numero totale degli studenti partecipanti al viaggio. Si specifica che il parametro UCS non deve essere applicato agli accompagnatori, in quanto il costo anche di eventuali figure di supporto è già compreso nell'UCS. Pertanto, il valore del finanziamento dovrà essere calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Finanziamento totale} = A \times B \times C$$

A = UCS pari a € 114,00

B = numero di studenti (destinatari coinvolti minimo 30 – massimo 50)

C = numero di giorni di durata del viaggio (massimo 6)

Il piano finanziario dell'intervento dovrà essere presentato secondo l'Allegato D. I costi ammissibili finali sono calcolati sulla base dell'output reale dell'operazione.

Le verifiche richiederanno l'esibizione di documenti giustificativi per comprovare le quantità dichiarate dal soggetto beneficiario, ossia per attestare che le attività e i risultati dichiarati sono stati realmente realizzati. Le verifiche, pertanto, anche in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2021/1060, si sposteranno dalla predominanza di verifiche finanziarie, verso aspetti tecnici e fisici delle operazioni, con particolare importanza ai controlli in loco.

Il contributo concesso, calcolato e rimborsato in base all'applicazione dell'UCS, è ritenuto spesa effettivamente sostenuta, al pari dei costi effettivi giustificati da fatture e quietanze di pagamento.

In conseguenza all'adozione del costo unitario standard, ai fini della quantificazione del contributo a consuntivo, i costi sostenuti dal soggetto beneficiario per realizzare quanto previsto nel progetto approvato, non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del contributo riconosciuto a consuntivo è subordinata alla verifica della corretta e coerente attuazione delle attività e dal raggiungimento dei valori obiettivo previsti dal presente Avviso.

L'erogazione del contributo avverrà in due tranches:

- anticipo pari all'80% del finanziamento, in seguito all'avvio delle attività, previo ricevimento della dichiarazione di inizio attività;
- saldo, fino al restante 20% del finanziamento, dopo la verifica della realizzazione completa delle attività.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

Per il pagamento dell'anticipo deve essere presentata la seguente documentazione:

- dichiarazione avvio attività;
- richiesta di erogazione dell'anticipo;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di anticipo;
- idonea fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo, ad esclusione delle istituzioni scolastiche statali e degli organismi leFP.

Per l'erogazione del saldo, il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere un rendiconto corredato della seguente documentazione:

- relazione dettagliata conclusiva dell'attività realizzata, comprendente il dettaglio delle attività svolte e delle competenze acquisite dai destinatari, debitamente sottoscritta sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La relazione, da realizzarsi secondo il format che sarà predisposto da parte della Regione, dovrà riportare il dettaglio del viaggio realizzato, indicando: le date del viaggio, la destinazione, la descrizione del programma delle attività effettivamente realizzate, i riferimenti di tutti gli studenti che hanno preso parte al viaggio, specificando per ciascuno studente i giorni di effettivo soggiorno, il nome degli accompagnatori e ogni ulteriore informazione che consenta di valutare le attività realizzate e i risultati conseguiti da parte degli studenti;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo;
- modulistica compilata come previsto dalla Determina Dirigenziale n. G04128 del 28 marzo 2023.

Il soggetto attuatore potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

La richiesta di erogazione del saldo potrà avvenire solo dopo la presentazione della domanda di rimborso finale e una volta concluso l'iter di verifica da parte dell'Area Controllo con il rilascio della certificazione definitiva della spesa finale ammissibile ed effettivamente rimborsabile. Sarà l'Area Attuazione Interventi a comunicare al Beneficiario l'importo a saldo definito tenendo conto, data la spesa finale ammissibile di cui sopra, degli anticipi precedentemente erogati.

L'erogazione del contributo è subordinata alla presenza di un DURC positivo, ove previsto.

Per la Linea B

In conformità con l'art. 53, paragrafo 1, lettera b), Regolamento UE n. 2021/1060, le operazioni di cui all'Avviso sono gestite attraverso l'applicazione dell'Unità di Costi Standard (UCS).

In caso di trasferte per la partecipazione a eventi di premiazione, il rimborso è definito sulla base di tabelle standard di costi unitari delle spese di viaggio, in conformità con quanto previsto dal Programma "Erasmus Plus Versione I del 12/11/2025 (2026) – Azione KA1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento B) Sovvenzione per la mobilità degli alunni e del personale nell'istruzione scolastica. Per quanto riguarda le spese di soggiorno, sono state utilizzate le UCS stabilite per il programma ERASMUS+ 2021-2027 - Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2026 - Settori Istruzione Scolastica - Educazione degli Adulti, stabilite dall'Autorità Nazionale – Ministero dell'Istruzione e del Merito.



Per quanto riguarda le **spese di viaggio sia per gli allievi che per gli accompagnatori** sono previste le seguenti UCS:

Tabella 1 – Costo unitario standard per le spese di viaggio di allievi e accompagnatori

ALLIEVI/ACCOMPAGNATORI	Distanza km	Costo unitario EUR
Spese di viaggio	10-99 km	28,00
	100-499 km	211,00
	500-1999 km	309,00
	2000-2999 km	395,00
	3000-3999 km	580,00

Il richiedente deve indicare la distanza in linea d'aria di sola andata tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea disponibile al seguente link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm¹.

Per quanto riguarda le **spese di soggiorno per gli allievi** sono previste le seguenti UCS, determinate in funzione del paese di destinazione:

Tabella 2 – Costo unitario standard per le spese di soggiorno degli allievi

ALLIEVI	Paese	Costo unitario giornaliero EUR
Spese di soggiorno	Gruppo 1	63,00
	Gruppo 2	55,00
	Gruppo 3	47,00

Per quanto riguarda le **spese di soggiorno per gli accompagnatori** sono previste le seguenti UCS, determinate in funzione del paese di destinazione:

Tabella 3 – Costo unitario standard per le spese di soggiorno degli accompagnatori

ACCOMPAGNATORI	Paese	Costo unitario giornaliero EUR
Spese di soggiorno	Gruppo 1	141,00
	Gruppo 2	125,00
	Gruppo 3	110,00

I gruppi di paesi sono i seguenti:

- paesi del Gruppo 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia e Regno Unito;
- paesi del Gruppo 2: Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna;
- paesi del Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Romania, Ungheria.

Il costo complessivo riconosciuto per l'intervento regolarmente realizzato è dato dalla somma dei costi di viaggio e dei costi soggiorno degli allievi e di quelli degli accompagnatori, sulla base

¹ Ad esempio, se una persona di Roma (Italia) partecipa ad un'attività a Madrid (Spagna), il richiedente calcolerà la distanza da Roma a Madrid (1.365,28 km) e poi selezionerà la fascia di distanza applicabile (cioè tra 500 e 1.999 km).



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

della distanza del viaggio, del paese di destinazione e del numero di giorni di trasferta, come da modello indicato nell'Allegato D.

In particolare, richiamando le tabelle sopra indicate:

- con riferimento alle **spese di viaggio**, sia per allievi sia per accompagnatori, l'importo riconosciuto è dato dal prodotto del parametro di UCS del viaggio (definito in base alla distanza, cfr. tab. 1) per il numero di allievi e di accompagnatori;
- con riferimento alle **spese di soggiorno degli allievi**, l'importo riconosciuto è dato prodotto del parametro UCS del relativo soggiorno (definito in base al Gruppo in cui è inserito il paese di destinazione, cfr. tab. 2) per i giorni di durata della trasferta per il numero degli studenti partecipanti al viaggio;
- con riferimento alle **spese di soggiorno degli accompagnatori**, l'importo riconosciuto è dato prodotto del parametro UCS del relativo soggiorno (definito in base al Gruppo in cui è inserito il paese di destinazione, cfr. tab. 3) per i giorni di durata della trasferta per il numero degli accompagnatori.

Le verifiche richiederanno l'esibizione di documenti giustificativi per comprovare le quantità dichiarate dal soggetto beneficiario, ossia per attestare che le attività e i risultati dichiarati sono stati realmente realizzati. Le verifiche, pertanto, anche in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2021/1060, si sposteranno dalla predominanza di verifiche finanziarie, verso aspetti tecnici e fisici delle operazioni, con particolare importanza ai controlli in loco.

Il contributo concesso, calcolato e rimborsato in base all'applicazione dell'UCS, è ritenuto spesa effettivamente sostenuta, al pari dei costi effettivi giustificati da fatture e quietanze di pagamento. In conseguenza all'adozione del costo unitario standard, ai fini della quantificazione del contributo a consuntivo, i costi sostenuti dal soggetto beneficiario per realizzare quanto previsto nel progetto approvato, non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del contributo riconosciuto a consuntivo è subordinata alla verifica della corretta e coerente attuazione delle attività e dal raggiungimento dei valori obiettivo previsti dal presente Avviso.

L'erogazione del contributo avverrà a saldo dopo la verifica della realizzazione completa delle attività, fatta salva la possibilità di richiedere un anticipo pari all'80% del finanziamento, previa presentazione idonea fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo, ad esclusione delle istituzioni scolastiche statali e degli organismi della leFP.

Per l'erogazione del saldo il soggetto attuatore è tenuto a trasmettere un rendiconto corredato della seguente documentazione:

- relazione dettagliata conclusiva dell'attività realizzata, comprendente anche il dettaglio delle attività svolte dai destinatari, debitamente sottoscritta sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La relazione da realizzarsi secondo il format che sarà predisposto da parte della Regione, dovrà riportare il dettaglio del viaggio realizzato, indicando: le date del viaggio, la destinazione, la descrizione del programma delle attività effettivamente realizzate, i riferimenti di tutti gli studenti che hanno preso parte al viaggio, specificando per ciascuno studenti i giorni di effettivo soggiorno, il nome degli accompagnatori e ogni ulteriore informazione che consenta di valutare le attività realizzate e i risultati conseguiti da parte degli studenti;
- documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo;
- modulistica compilata come previsto dalla Determina Dirigenziale n. G04128 del 28 marzo 2023.



Il soggetto attuatore potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

La richiesta di erogazione del saldo potrà avvenire solo dopo la presentazione della domanda di rimborso finale e una volta concluso l'iter di verifica da parte dell'Area Controllo con il rilascio della certificazione definitiva della spesa finale ammissibile ed effettivamente rimborsabile. Sarà l'Area Attuazione Interventi a comunicare al Beneficiario l'importo a saldo definito tenendo conto, data la spesa finale ammissibile di cui sopra, degli anticipi precedentemente erogati.

L'erogazione del contributo è subordinata alla presenza di un DURC positivo, ove previsto.

13. Norme per la rendicontazione

In materia di rendicontazione si applica quanto previsto dalla Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi. Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+). Sistema delle regole per accompagnare la chiusura del POR 2014-2020 e l'attuazione del PR 2021-2027" approvato con DD n. G04128 del 28/03/2023.

Il soggetto attuatore è tenuto a presentare entro e non oltre 60 giorni dal termine dell'attività la rendicontazione delle attività svolte obbligatoriamente attraverso la piattaforma dedicata di cui all'art. 6.

Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente.

Non saranno ritenuti ammissibili pagamenti in contanti di qualsiasi entità. Tutte le spese indicate nella scheda finanziaria devono intendersi lorde.

L'importo del contributo riconosciuto ed erogabile sarà calcolato sull'ammontare totale delle spese rendicontate dal soggetto attuatore, secondo le modalità sopra esposte.

Per riportare i dati sintetici si dovranno compilare e consegnare gli appositi moduli per i progetti cofinanziati FSE+ che verranno messi a disposizione dalla Regione. È consentito, comunque, aggiungere altra documentazione, che si ritenga utile, a dare conto dell'attività svolta e dei risultati raggiunti.

La richiesta di saldo, accompagnata dalla Relazione Finale e da tutta la documentazione richiesta, dovrà essere presentata mediante la piattaforma dedicata secondo le modalità definite nel manuale che verrà reso disponibile prima dell'apertura dello sportello.

14. Controlli e revoca del finanziamento

Tenuto conto delle specificità delle misure realizzate nell'ambito del presente Avviso a valere sulle risorse FSE+ 2021-2027, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, la Regione si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione degli interventi ammessi all'agevolazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito. I controlli potranno essere effettuati oltre che dalla Regione anche dallo Stato italiano e da organi dell'Unione Europea o da soggetti esterni delegati.

Le azioni comprese nell'Avviso pubblico sono monitorate attraverso la quantificazione di indicatori del programma Lazio FSE+ 2021-2027 e attraverso specifiche azioni, finalizzate a rilevare dati quali-quantitativi. Il monitoraggio è finalizzato a fornire indicazioni sull'efficienza ed efficacia dell'intervento e a supportare con utili evidenze le successive scelte della Regione negli ambiti affrontati dall'intervento progettato con il presente Avviso pubblico. Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto attuatore ed in coerenza di quanto previsto dalla D.D. n. G04128 del 28 marzo 2023, la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo il contributo calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

15. Informazione e pubblicità

Vi sono specifiche responsabilità per gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità così come stabilito dall'articolo 36 del Reg. (UE) n.1057/2021 che all'articolo 1 recita: "I destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine di tali finanziamenti e ne garantiscono la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati, fornendo informazioni mirate coerenti, efficaci e proporzionate a destinatari diversi, compresi i media e il pubblico".

In continuità con il Regolamento di esecuzione n. 821/2014 e tenendo conto delle indicazioni dell'articolo 50 e dell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021 i beneficiari sono tenuti ad attuare una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi riportando:

- l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione Europea;
- il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione.

In relazione all'attuazione delle operazioni cofinanziate dal FSE+ 2021-2027 di cui al presente Avviso, al beneficiario si chiede altresì di informare i destinatari sul sostegno ottenuto dai fondi:

- fornendo, sul sito web del beneficiario, una breve descrizione dell'operazione, compresi le finalità ed i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- collocando presso la sede almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico.

Inoltre, il beneficiario garantirà che i destinatari ed i partecipanti siano informati in merito a tale finanziamento: qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti, contiene una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è cofinanziata dal FSE+ 2021-2027.

Pertanto, i beneficiari dovranno attenersi agli obblighi previsti dalle normative comunitarie (Regolamento (UE) 2021/1060) in materia di informazione e comunicazione nonché alle disposizioni operative previste dalla Regione Lazio in materia di utilizzo dei loghi.

I beneficiari saranno tenuti ad inserire negli avvisi o bandi di selezione e nei contratti, lo specifico riferimento del finanziamento a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057- Priorità "Giovani" – Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6.

I soggetti beneficiari del contributo economico dovranno inserire il logo dell'UE e del FSE+ su tutto il materiale relativo al progetto e su quello promozionale. La Regione Lazio provvederà a diffondere le disposizioni operative in materia di utilizzo dei loghi.

Inoltre, in materia di trasparenza dell'attuazione e comunicazione del PR FSE+ 2021-2027 l'Autorità di Gestione agirà in conformità con quanto previsto dall'articolo 49 e dell'Allegato IX

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

del Reg. (UE) n. 1060/2021.

16. Conservazione documenti

In merito alla conservazione dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, per il presente Avviso i soggetti beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo del progetto finanziato. La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della CE.

Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi). In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

17. Definizioni, riferimenti normativi e politica antifrode

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 1060/2021, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

18. Condizioni di tutela della privacy

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato F.

Gli allegati sopra indicati dovranno essere trasmessi solo a seguito dell'ammissione a finanziamento con le modalità e tempi che saranno fornite dall'amministrazione successivamente.

19. Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

20. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il Direttore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

21. Assistenza Tecnica durante l'elaborazione delle proposte progettuali

Per fornire assistenza e supporto anche in fase di presentazione delle proposte è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso e fino alla scadenza dello stesso: viaggieventi@regione.lazio.it.

22. Documentazione della procedura

L'avviso sarà pubblicato sul sito internet della Regione Lazio sul portale <https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione/interventi-por-fse-2021-2027> <http://www.lazioeuropa.it/> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

ALLEGATO A – LINEA A:

MODELLO A.01_DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

MODELLO A.02_DICHIARAZIONE

MODELLO A.03a_TITOLARE EFFETTIVO ENTI PUBBLICI

MODELLO A.03b_TITOLARE EFFETTIVO SOGGETTI PRIVATI

MODELLO A.04_DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSI

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 “Giovani”

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO**MODELLO A.01: DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**

Il sottoscritto

nato a

Prov.

il

residente in

Prov.

via

CAP

C.F.

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto scolastico / Ente del sistema educativo regionale dell'istruzione e formazione professionale di cui alla legge regionale 20 aprile 2015, n. 5 (Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale) e successive modifiche ed integrazioni:

C. F

P. IVA

con sede legale in

Prov.

Via

CAP

C.F

Codice Meccanografico

CHIEDE

che il viaggio di istruzione:

venga ammesso a finanziamento.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso pubblico sopracitato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato

PEC:

Data

Firma del legale rappresentante¹

¹ Allegare fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente.


**REGIONE
LAZIO**
MODELLO A.02: DICHIARAZIONE (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Deve essere compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto proponente, solo se di natura privata.

I soggetti di natura pubblica non sono tenuti a compilare la presente sezione.

Il sottoscritto			
nato a		il	
residente in		Prov.	
CAP		C.F.	
In qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:			
Denominazione			
C. F.		P. IVA	
con sede legale in		Prov.	
CAP			
	Codice Meccanografico		

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS_ matricola _____ sede di _____

- ☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.
- INAIL matricola _____ sede di _____

- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- ☐ di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse.

In riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili:

- ☐ di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- ☐ di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/1/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione.
- ☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.

Data

Firma del legale rappresentante

.....

.....

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

MODELLO A.03a: COMUNICAZIONE DEI DATI SULLA TITOLARITÀ EFFETTIVA PER ENTI PUBBLICI (ex art. 69, comma 2, del Reg. 2021/I060)

Il sottoscritto					
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		
In qualità di dell'Ente:					
Denominazione					
C. F.			P. IVA		
con sede legale a		Prov.		via	
CAP					

COMUNICA che al / / !

il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono da individuarsi in:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome			Nome		
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

Con riferimento ai titolari effettivi sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

Luogo e data

Firma

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]².

¹ Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare/i alla data di selezione del progetto.

² Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

MODELLO A.03b: DICHIARAZIONE DATI TITOLARE EFFETTIVO PER SOGGETTI PRIVATI, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000¹ (ex art. 69, comma 2, del Reg. 2021/1060)

Il sottoscritto _____
 nato a _____ Prov. _____ il _____
 residente a _____ Prov. _____ via _____
 CAP _____ C. F. _____

In qualità di:

- ☐ Titolare dell'impresa individuale
- ☐ Legale Rappresentante

dell'Ente/Organismo/Società:

Ragione sociale _____
 C. F. _____ P. IVA _____
 con sede legale a _____ Prov. _____ via _____
 CAP _____

DICHIARA, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che al / /

utilizzando uno dei seguenti criteri dall'art. 20 del D.Lgs. 231/2007¹

- ☐ Criterio dell'assetto proprietario
- ☐ Criterio del controllo
- ☐ Criterio residuale

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

- Opzione I)²

- ☐ il/la sottoscritto/a.

¹ In tale caso, compilare alternativamente uno dei tre criteri.

Tre sono i criteri per individuare il "titolare effettivo" che si applicano a cascata:

- criterio dell'assetto proprietario:** in pratica, vengono individuati i titolari effettivi quando una o più persone detengono una partecipazione superiore al 25% del capitale societario. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo.
- criterio del controllo:** chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali esercita maggiore influenza all'interno degli *shareholders*. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario.
- criterio residuale:** se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, il titolare effettivo va individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

² Compilare in caso di scelta del "criterio dell'assetto proprietario" se il sottoscritto è l'unico titolare effettivo della ditta/società;

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO**- Opzione 2)³**☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome			Nome		
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

- Opzione 3)⁴☐ nella/e persona/e fisica/che di:*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome			Nome		
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

- Opzione 4)⁵☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).*

.....

.....

.....,

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome			Nome		
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

³ Compilare in caso di scelta del "criterio dell'assetto proprietario" se il sottoscritto è il titolare effettivo della ditta/società unitamente ad uno/altri soggetto/i;⁴ Compilare in caso di scelta del "criterio del controllo" o del "criterio dell'assetto proprietario" se il sottoscritto non è il titolare effettivo;⁵ Compilare in caso di scelta del "criterio residuale".

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di presentazione del progetto,

☐ coincide

☐ non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

Luogo e data

Firma

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]⁶.

⁶ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.



MODELLO A.04: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (D.Lgs. 39/2013, DPR 62/2013 e normativa vigente)
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Format da tenere agli atti e da compilare successivamente, laddove siano presenti appalti e/o affidamenti di incarichi professionali per la realizzazione delle attività e solo in caso di beneficiari di natura pubblica (cfr. art. 11 dell'avviso). Da trasmettere in fase di attuazione del progetto e non in fase di presentazione del progetto.

Il sottoscritto, in relazione all'incarico relativo allo svolgimento delle attività di _____ connesse all'operazione/alle operazioni _____ (specificare titolo progetto e codice SIGEM), ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento applicabile, con riferimento all'operazione, ai soggetti coinvolti e alle attività oggetto dell'incarico;
- 2) di non aver svolto, negli ultimi tre anni, attività lavorativa, professionale o di consulenza in favore dei Beneficiari, operatori economici o ulteriori soggetti coinvolti nelle attività oggetto di attuazione dell'operazione;
- 3) di non avere rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza o frequentazione abituale con soggetti riconducibili ai Beneficiari, agli operatori economici o agli ulteriori soggetti interessati dalle attività oggetto di attuazione dell'operazione, tali da determinare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 4) di impegnarsi al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, conflitto di interessi e obblighi di astensione;
- 5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute, anche potenziali, idonee a determinare conflitto di interessi o incompatibilità rispetto alle attività assegnate.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, durante lo svolgimento dell'incarico, l'insorgenza di eventuali situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse e/o di parentela, ai fini delle eventuali valutazioni e misure organizzative conseguenti;
- b) a mantenere riservate tutte le questioni che vengano affidate, nonché qualsiasi informazione riservata che verrà comunicata o rinvenuta. Non farà alcun uso pregiudizievole delle informazioni che verranno rivelate. In modo particolare, si impegna a mantenere la riservatezza dei documenti e delle informazioni che sono stati trasmessi, che ha rinvenuto o preparato nel corso o a seguito dell'incarico e conferma che tali informazioni e documenti verranno utilizzati solo ai fini della presente valutazione e non verranno divulgati a terzi;

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

- c) trattare e conservare la documentazione acquisita e prodotta nell'ambito delle attività svolte secondo le modalità previste dalle procedure dell'Amministrazione e nel rispetto degli obblighi di riservatezza, protezione dei dati e conservazione documentale applicabili.

Nome e cognome del dichiarante	Ruolo / funzione	Firma

Nota: In caso di firma autografa deve essere allegata copia del documento di identità del/dei sottoscrittori



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

ALLEGATO A1 – LINEA B:

MODELLO A1.01_DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

MODELLO A1.02_DICHIARAZIONE

MODELLO A1.03a_TITOLARE EFFETTIVO ENTI PUBBLICI

MODELLO A1.03b_TITOLARE EFFETTIVO SOGGETTI PRIVATI

MODELLO A1.04_DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSI

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 “Giovani”

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO**MODELLO AI.01: DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**

Il sottoscritto

nato a

Prov.

il

residente in

Prov.

via

CAP

C.F.

in qualità di legale rappresentante dell'Istituto scolastico / Ente del sistema educativo regionale dell'istruzione e formazione professionale di cui alla legge regionale 20 aprile 2015, n. 5 (Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale) e successive modifiche ed integrazioni:

C. F.

P. IVA

con sede legale in

Prov.

Via

CAP

C.F.

Codice Meccanografico

CHIEDE

che il viaggio per la partecipazione a eventi di premiazione:

venga ammesso a finanziamento.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso pubblico sopracitato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato

PEC:

Data

Firma del legale rappresentante

¹ Allegare fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto proponente.


**REGIONE
LAZIO**
MODELLO AI.02: DICHIARAZIONE (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Deve essere compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto proponente, solo se di natura privata.

I soggetti di natura pubblica non sono tenuti a compilare la presente sezione.

Il sottoscritto			
nato a		il	
residente in		Prov.	
CAP		C.F.	

In qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

Denominazione			
C. F.		P. IVA	
con sede legale in		Prov.	
CAP			

Codice Meccanografico

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA
☐ che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;

☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS_ matricola _____ sede di _____

☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.
 INAIL matricola _____ sede di _____

☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

☐ di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale;

☐ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;

In riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili:
☐ di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

☐ di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/1/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione.

☐ di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.

Data

Firma del legale rappresentante

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

MODELLO AI.03a: COMUNICAZIONE DEI DATI SULLA TITOLARITÀ EFFETTIVA PER ENTI PUBBLICI (ex art. 69, comma 2, del Reg. 2021/1060)

Il sottoscritto					
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		
In qualità di dell'Ente:					
Denominazione					
C. F.			P. IVA		
con sede legale a		Prov.		via	
CAP					

COMUNICA che al __/__/____!

il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono da individuarsi in:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome			Nome		
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

Con riferimento ai titolari effettivi sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

Luogo e data

Firma

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]².

¹ Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto.

² Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

MODELLO AI.03b: DICHIARAZIONE DATI TITOLARE EFFETTIVO PER SOGGETTI PRIVATI, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000¹ (ex art. 69, comma 2, del Reg. 2021/1060)

Il sottoscritto					
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

In qualità di:

- ☐ Titolare dell'impresa individuale
- ☐ Legale Rappresentante

dell'Ente/Organismo/Società:

Ragione sociale					
C. F.		P. IVA			
con sede legale a		Prov.		via	
CAP					

DICHIARA, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, che al / /

utilizzando uno dei seguenti criteri dall'art. 20 del D.Lgs. 231/2007¹

- ☐ Criterio dell'assetto proprietario
- ☐ Criterio del controllo
- ☐ Criterio residuale

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

- Opzione I)²

- ☐ il/la sottoscritto/a.

¹ In tale caso, compilare alternativamente uno dei tre criteri.

Tre sono i criteri per individuare il "titolare effettivo" che si applicano a cascata:

- criterio dell'assetto proprietario:** in pratica, vengono individuati i titolari effettivi quando una o più persone detengono una partecipazione superiore al 25% del capitale societario. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo.
- criterio del controllo:** chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali esercita maggiore influenza all'interno degli *shareholders*. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario.
- criterio residuale:** se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, il titolare effettivo va individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

² Compilare in caso di scelta del "criterio dell'assetto proprietario" se il sottoscritto è l'unico titolare effettivo della ditta/società;

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO**- Opzione 2)³**☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome			Nome		
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

- Opzione 3)⁴☐ nella/e persona/e fisica/che di:*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome			Nome		
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

- Opzione 4)⁵☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).*

.....

.....

..... ,

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome			Nome		
nato a		Prov.		il	
residente a		Prov.		via	
CAP			C. F.		

³ Compilare in caso di scelta del "criterio dell'assetto proprietario" se il sottoscritto è il titolare effettivo della ditta/società unitamente ad uno/altri soggetto/i;⁴ Compilare in caso di scelta del "criterio del controllo" o del "criterio dell'assetto proprietario" se il sottoscritto non è il titolare effettivo;⁵ Compilare in caso di scelta del "criterio residuale".



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di presentazione del progetto,

☐ coincide

☐ non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

Luogo e data

Firma

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]⁶.

⁶ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.



MODELLO AI.04: DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ (D.Lgs. 39/2013, DPR 62/2013 e normativa vigente)
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Format da tenere agli atti e da compilare successivamente, laddove siano presenti appalti e/o affidamenti di incarichi professionali per la realizzazione delle attività e solo in caso di beneficiari di natura pubblica (cfr. art. 11 dell'avviso). Da trasmettere in fase di attuazione del progetto e non in fase di presentazione del progetto.

Il sottoscritto, in relazione all'incarico relativo allo svolgimento delle attività di _____ connesse all'operazione/alle operazioni _____ (specificare titolo progetto e codice SIGEM), ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento applicabile, con riferimento all'operazione, ai soggetti coinvolti e alle attività oggetto dell'incarico;
- 2) di non aver svolto, negli ultimi tre anni, attività lavorativa, professionale o di consulenza in favore dei Beneficiari, operatori economici o ulteriori soggetti coinvolti nelle attività oggetto di attuazione dell'operazione;
- 3) di non avere rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza o frequentazione abituale con soggetti riconducibili ai Beneficiari, agli operatori economici o agli ulteriori soggetti interessati dalle attività oggetto di attuazione dell'operazione, tali da determinare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
- 4) di impegnarsi al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, conflitto di interessi e obblighi di astensione;
- 5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali situazioni sopravvenute, anche potenziali, idonee a determinare conflitto di interessi o incompatibilità rispetto alle attività assegnate.

SI IMPEGNA INOLTRE

- a) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, durante lo svolgimento dell'incarico, l'insorgenza di eventuali situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse e/o di parentela, ai fini delle eventuali valutazioni e misure organizzative conseguenti;
- b) a mantenere riservate tutte le questioni che vengano affidate, nonché qualsiasi informazione riservata che verrà comunicata o rinvenuta. Non farà alcun uso pregiudizievole delle informazioni che verranno rivelate. In modo particolare, si impegna a mantenere la riservatezza dei documenti e delle informazioni che sono stati trasmessi, che ha rinvenuto o preparato nel corso o a seguito dell'incarico e conferma che tali informazioni e documenti verranno utilizzati solo ai fini della presente valutazione e non verranno divulgati a terzi;

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

- c) trattare e conservare la documentazione acquisita e prodotta nell'ambito delle attività svolte secondo le modalità previste dalle procedure dell'Amministrazione e nel rispetto degli obblighi di riservatezza, protezione dei dati e conservazione documentale applicabili.

Nome e cognome del dichiarante	Ruolo / funzione	Firma

Nota: In caso di firma autografa deve essere allegata copia del documento di identità del/dei sottoscrittori



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

ALLEGATO B: ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 "Giovani"

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**Proponente: Il/La sottoscritto/a Nato/a a Prov il Codice Fiscale

in qualità di legale rappresentante/soggetto delegato munito dei poteri di firma

PRESO ATTO

- che con Determinazione Dirigenziale n. del la Regione Lazio ha approvato l'Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028;
- che, in caso di ammissione a finanziamento del progetto presentato, il presente Atto disciplinerà gli obblighi del Proponente nei confronti della Regione Lazio;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolo che segue:**ART.1 - OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il soggetto proponente del progetto presentato a valere sull'Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028".

Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice civile con la trasmissione del presente Atto alla Regione Lazio.

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e s.m.i, n. 2021/1060, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente dichiara inoltre di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali e, in particolare il Regolamento (UE) n. 2021/1060 e il Regolamento UE 2021/1057 e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Proponente accetta la vigilanza dell'Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato, anche mediante ispezioni e controlli.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO**ART. 3 - TERMINE INIZIALE E FINALE**

Il Proponente s'impegna a comunicare all'ufficio regionale competente l'avvio delle attività entro 30 giorni dalla notifica dell'approvazione del finanziamento, che avviene tramite PEC dell'Area Attuazione Tutela della Fragilità e Punto di contatto della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

Il Proponente s'impegna altresì attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

ART. 4 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Proponente si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

Il Proponente si impegna a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla Commissione Europea e alla Corte dei Conti Europea, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 e dalla normativa nazionale vigente. I documenti vanno conservati sotto forma di originali o copie autenticate, o su supporti elettronici equivalenti, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo del progetto finanziato.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli.

Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato. Il proponente è tenuto alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa relativa al progetto finanziato.

ART. 5 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Proponente si impegna a rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare a:

- comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto, ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice progetto e il codice azione identificativi dell'intervento autorizzato, nonché il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito all'operazione secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente Atto.

ART. 6 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Proponente si impegna a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità descritte nella proposta. Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata. Il Proponente si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

ART. 7 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Proponente si impegna a rispettare il vigente Regolamento UE e le disposizioni adottate dall'AdG relative al tema di informazione e pubblicità sugli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027.

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

L'erogazione del contributo avviene secondo quanto disposto dall'Avviso pubblico di riferimento, nel rispetto delle modalità, delle tempistiche e delle condizioni ivi previste.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

In particolare, il contributo potrà essere erogato a titolo di anticipo e saldo, previa presentazione della documentazione richiesta, secondo quanto stabilito dall'Avviso e dalle disposizioni operative adottate dalla Regione Lazio, attraverso la piattaforma informatica dedicata <https://voucher.regione.lazio.it>. L'erogazione è subordinata alla verifica della regolarità amministrativa e contabile del soggetto beneficiario, nonché all'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) e, ove applicabile, della documentazione prevista dalla normativa vigente.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

Il Proponente è tenuto a presentare la rendicontazione delle attività svolte entro e non oltre 60 giorni dal termine dell'intervento, obbligatoriamente attraverso la piattaforma informatica dedicata, alla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Via R. Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma, secondo le modalità di cui all'art. 13 dell'avviso. Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate alla preventiva autorizzazione della struttura regionale competente.

ART. 10 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Proponente si impegna ad effettuare la restituzione delle somme erogate sotto forma di anticipo e non utilizzate entro 60 gg. dal termine dell'intervento mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d.....del.....".

In caso di mancata realizzazione del progetto, l'importo erogato dovrà essere oggetto di restituzione al 100%.

ART. 11 - REVOCA

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto proponente, la Regione, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento e all'eventuale recupero delle somme erogate, fatto salvo, in via del tutto eccezionale, il finanziamento calcolato relativo alla porzione di attività realizzata, solo nel caso in cui tale attività risulti autonomamente utile e significativa rispetto allo scopo del finanziamento.

ART. 12 - DIVIETO DI CUMULO

Il Proponente dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per sostenere i medesimi costi delle azioni relative al progetto approvato.

ART. 13 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente si assume la responsabilità:

- per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
- in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti per la redazione del presente atto saranno trattati dalla Regione nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

I dati forniti (o caricati) nei sistemi informativi nell'ambito del finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

ART. 15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Proponente si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 16 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Per il soggetto proponente _____

Il presente atto, debitamente compilato e firmato, deve essere scannerizzato e trasmesso in formato pdf, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

ALLEGATO C: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA – LINEA A

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 “Giovani”

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13



ALLEGATO C: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA – LINEA A

I. DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione:
Codice fiscale / P. IVA:
Codice Meccanografico:
Tipologia: ☐ Scuola primaria statale ☐ Scuola primaria paritaria ☐ Scuola secondaria statale ☐ Scuola secondaria paritaria ☐ Ente del sistema educativo regionale dell'istruzione e formazione professionale di cui alla legge regionale 20 aprile 2015, n. 5 (Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale) e successive modifiche ed integrazioni
Sede legale: via , n. – città Prov. CAP
Legale rappresentante: nome cognome
Referente del progetto: nome cognome Tel. e-mail

2. DESCRIZIONE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Anno scolastico: ☐ 2026/2027 ☐ 2027/2028	
Data di partenza (indicativa):	Data di rientro (indicativa):
Luogo di partenza (comune e provincia):	
Destinazione (comune/i e provincia):	
Durata: ☐ Viaggio di 1 giorno (senza pernottamento) ☐ Viaggio di 2 giorni (con un pernottamento) ☐ Viaggio di 3 giorni (con due pernottamenti) ☐ Viaggio di 4 giorni (con tre pernottamenti) ☐ Viaggio di 5 giorni (con quattro pernottamenti) ☐ Viaggio di 6 giorni (con cinque pernottamenti)	
Svolgimento: ☐ All'interno della Regione Lazio ☐ Fuori Regione (territorio italiano)	
Numero studenti coinvolti (programmati minimo 30, massimo 50):	
Numero accompagnatori:	

3. VALORE DIDATTICO, CULTURALE E FORMATIVO DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Descrivere il valore didattico, culturale e formativo della proposta, con riferimento agli obiettivi di apprendimento e alla coerenza con le attività curriculari. Indicare in particolare in che modo il viaggio contribuisce a promuovere la parità di accesso all'istruzione e favorisce la partecipazione degli studenti in condizione di svantaggio socio-economico o con disabilità, in coerenza con le finalità dell'avviso e dell'Obiettivo Specifico f) del PR FSE+ Lazio 2021-2027. (Max 30 righe)

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE

Descrivere le attività previste nel corso del viaggio, incluse le visite, le esperienze formative e le eventuali attività laboratoriali. (Max 30 righe)

5. DESCRIZIONE DEI LUOGHI DI INTERESSE STORICO, CULTURALE E NATURALISTICO

Descrivere i luoghi, i monumenti, i siti o le aree naturalistiche che saranno visitati nel corso del viaggio. (Max 20 righe)

6. VISITA ALLE AREE INTERNE DEL LAZIO (se applicabile)

Compilare se il viaggio prevede almeno una tappa in uno dei borghi delle aree interne della Regione Lazio, come individuati dalla D.G.R. n. 477 del 17 luglio 2014 e s.m.i. Indicare illi comuneli interessati/i e descrivere la visita programmata, inclusa l'eventuale visita a siti culturali, aziende agroalimentari o attività artigianali. La previsione di almeno una tappa nelle aree interne del Lazio costituisce criterio di priorità ai



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

sensi dell'art. 2.2 dell'avviso: le proposte che lo prevedono sono finanziate con precedenza rispetto alle altre, a parità di ordine cronologico di presentazione.

--

7. MODALITÀ DI TRASPORTO

Mezzo di trasporto utilizzato (es. pullman noleggiato, treno, ecc.):

Punto di partenza e orario indicativo di partenza:

Punto di arrivo e orario indicativo di rientro:

8. POLIZZA ASSICURATIVA

Indicare la tipologia di polizza assicurativa che si intende attivare a tutela dei partecipanti e degli accompagnatori, specificando i rischi coperti.

--

9. CRITERI DI SELEZIONE DEGLI STUDENTI PARTECIPANTI

Descrivere esplicitamente e dimensionalmente la prevalenza delle condizioni di fragilità che determinano il fabbisogno alla base del contributo e i criteri adottati per la selezione degli studenti, che devono tenere conto prioritariamente del merito scolastico e delle condizioni di disagio, sia esso riferibile a particolari situazioni economiche, familiari e personali incluse le disabilità, come previsto dall'art. 2.3 dell'avviso. Il soggetto proponente si impegna a predisporre e conservare la graduatoria dei partecipanti redatta sulla base dei criteri indicati, rendendola disponibile alle autorità di controllo su richiesta, ai sensi dell'art. 2.3 dell'avviso.

--

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite nel presente formulario sono veritiere, che la proposta è conforme a quanto previsto dall'avviso pubblico, e si impegna a conservare tutta la documentazione giustificativa delle attività realizzate.

Data:	Timbro e firma del legale rappresentante ¹
-------	---

¹ Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, oppure apporre firma digitale ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dell'art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

ALLEGATO C1: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA – LINEA B

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 “Giovani”

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13



ALLEGATO CI: FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA – LINEA B

I. DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione:
Codice fiscale / P. IVA:
Codice Meccanografico:
Tipologia: ☐ Scuola primaria statale ☐ Scuola primaria paritaria ☐ Scuola secondaria statale ☐ Scuola secondaria paritaria ☐ Ente del sistema educativo regionale dell'istruzione e formazione professionale di cui alla legge regionale 20 aprile 2015, n. 5 (Disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale) e successive modifiche ed integrazioni
Sede legale: via , n. – città
Prov. CAP
Legale rappresentante: nome cognome
Referente del progetto: nome cognome Tel.
e-mail

2. DESCRIZIONE DELLA TRASFERITA

Anno scolastico: ☐ 2026/2027 ☐ 2027/2028	
Data di partenza (indicativa):	Data di rientro (indicativa):
Luogo di partenza (comune e provincia):	
Destinazione (comune/i e provincia, Stato):	
Durata: ☐ Viaggio di 1 giorno (senza pernottamento) ☐ Viaggio di 2 giorni (con un pernottamento) ☐ Viaggio di 3 giorni (con due pernottamenti) ☐ Viaggio di 4 giorni (con tre pernottamenti) ☐ Viaggio di 5 giorni (con quattro pernottamenti)	
Svolgimento: ☐ All'interno della Regione Lazio ☐ Fuori Regione (territorio italiano) ☐ Paese UE-27, Islanda, Norvegia, Regno Unito	
Distanza (km):	
Numero studenti coinvolti (programmati minimo 1, massimo 10)*:	
Numero docenti accompagnatori (massimo 1)*:	

* Nel caso in cui vi siano specifiche circostanze che richiedano la partecipazione di un numero di partecipanti superiore a quella indicata al par. 2.3 – Linea B, è obbligatorio compilare il punto 7 del presente formulario

3. VALORE DIDATTICO, CULTURALE E FORMATIVO DEL CONCORSO/CONTEST

Descrivere il valore didattico, culturale e formativo della proposta, con riferimento agli obiettivi di apprendimento e alla coerenza con le attività curriculari. Indicare in particolare in che modo il concorso/contest a cui lo studente ha partecipato contribuisce a promuovere la parità di accesso all'istruzione e favorisce la partecipazione degli studenti in condizione di svantaggio socio-economico o con disabilità, in coerenza con le finalità dell'avviso e dell'Obiettivo Specifico f) del PR FSE+ Lazio 2021-2027. (Max 30 righe)



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE

Descrivere le attività previste nel corso del viaggio per il ritiro del premio. (Max 30 righe)

5. MODALITÀ DI TRASPORTO

Mezzo di trasporto utilizzato (es. pullman noleggiato, treno, ecc.):
Punto di partenza e orario indicativo di partenza:
Punto di arrivo e orario indicativo di rientro:

6. POLIZZA ASSICURATIVA

Indicare la tipologia di polizza assicurativa che si intende attivare a tutela dei partecipanti e degli accompagnatori, specificando i rischi coperti.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

7. MOTIVAZIONI CHE GIUSTIFICANO LA PARTECIPAZIONE DI UN NUMERO DI DESTINATARI SUPERIORE AL MASSIMO PREVISTO

Nel caso in cui vi siano specifiche circostanze che richiedano la partecipazione di un numero di partecipanti superiore a quella indicata al par. 2.3 – Linea B, è obbligatorio indicarne le motivazioni con particolare riferimento al valore didattico, culturale e formativo del concorso.

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite nel presente formulario sono veritiere, che la proposta è conforme a quanto previsto dall'avviso pubblico, e si impegna a conservare tutta la documentazione giustificativa delle attività realizzate.

Data:	Timbro e firma del legale rappresentante ¹
-------	---

¹ Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, oppure apporre firma digitale ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e dell'art. 65, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

ALLEGATO D: PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 “Giovani”

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO**ALLEGATO D: PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO****PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO****Linea A – Viaggi di istruzione**

Partecipanti	Numero
Allievi (A)	
Giorni di viaggio (B)	

ALLIEVI		
Voce di costo	Costo unitario EUR (C)	Costo totale (D = A x B x C)
Costo standard da utilizzare per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi di istruzione	114,00	
D.3-1 TOTALE COSTI [(a)x(b)x(c)] (Unità di Costi Standard mensile/periodico)		

Linea B – Partecipazione a eventi di premiazione

Partecipanti	Numero
Allievi (E)	
Accompagnatori (F)	
Giorni di viaggio (G)	

Costi riferiti agli allievi

ALLIEVI	Distanza km *	Costo unitario EUR (H)	Costo totale viaggio (I= E x H)
Spese di viaggio	10-99 km	28,00	
	100-499 km	211,00	
	500-1999 km	309,00	
	2000-2999 km	395,00	
	3000-3999 km	580,00	
D.3-2 TOTALE COSTI VIAGGIO ALLIEVI (Unità di Costi Standard mensile/periodico)			

* Il richiedente deve considerare la distanza in linea d'aria di sola andata tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea disponibile al seguente link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm¹.

¹ Ad esempio, se una persona di Roma (Italia) partecipa ad un'attività a Madrid (Spagna), il richiedente calcolerà la distanza da Roma a Madrid (1 365,28 km) e poi selezionerà la fascia di distanza applicabile (cioè tra 500 e 1 999 km).



ALLIEVI	Paese**	Costo unitario giornaliero EUR (L)	Costo totale soggiorno (M = E x G x L)
Spese di soggiorno	Gruppo 1	63,00	
	Gruppo 2	55,00	
	Gruppo 3	47,00	
D.3-3 TOTALE COSTI SOGGIORNO ALLIEVI (Unità di Costi Standard mensile/periodico)			

** I gruppi di paesi sono i seguenti:

- paesi del Gruppo 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia e Regno Unito;
- paesi del Gruppo 2: Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna;
- paesi del Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Romania, Ungheria.

Costi riferiti agli accompagnatori

ACCOMPAGNATORI	Distanza km*	Costo unitario EUR (N)	Costo totale viaggio (O = F x N)
Spese di viaggio	10-99 km	28,00	
	100-499 km	211,00	
	500-1999 km	309,00	
	2000-2999 km	395,00	
	3000-3999 km	580,00	
D.3-4 TOTALE COSTI VIAGGIO ACCOMPAGNATORI (Unità di Costi Standard mensile/periodico)			

* Il richiedente deve indicare la distanza in linea d'aria di sola andata tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea disponibile al seguente link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

ACCOMPAGNATORI	Paese**	Costo unitario giornaliero EUR (P)	Costo totale soggiorno (Q = F x G x P)
Spese di soggiorno	Gruppo 1	141,00	
	Gruppo 2	125,00	
	Gruppo 3	110,00	
D.3-5 TOTALE COSTI SOGGIORNO ACCOMPAGNATORI (Unità di Costi Standard mensile/periodico)			

** I gruppi di paesi sono i seguenti:

- paesi del Gruppo 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia e Regno Unito;
- paesi del Gruppo 2: Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna;
- paesi del Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Romania, Ungheria.

² Ad esempio, se una persona di Roma (Italia) partecipa ad un'attività a Madrid (Spagna), il richiedente calcolerà la distanza da Roma a Madrid (1 365,28 km) e poi selezionerà la fascia di distanza applicabile (cioè tra 500 e 1 999 km).

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO**COSTO TOTALE LINEA B**
(D.3-2 + D.3-3 + D.3-4 + D.3-5)**COSTO TOTALE PROGETTO (linea A + linea B)**
(D.3-1 + D.3-2 + D.3-3 + D.3-4 + D.3-5)

Data:

Timbro e firma del legale rappresentante



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

ALLEGATO E: MOTIVI DI ESCLUSIONE

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 "Giovani"

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

ALLEGATO E: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si elencano di seguito i motivi per i quali i progetti saranno esclusi dalla procedura valutativa, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso.

GRUPPO A – CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

1. Progetto trasmesso fuori dal termine previsto dall'avviso (con riferimento a quanto specificato all'art. 5);
2. Progetto trasmesso con modalità di presentazione diverse da quelle indicate nell'avviso (art. 6);
3. Tipologia di soggetto proponente non conforme a quella prevista dall'avviso (art. 2.4);
4. In caso di presentazione, per ciascuna Linea, di più proposte progettuali da parte dello stesso soggetto proponente con il medesimo codice meccanografico verrà tenuta in considerazione solo la prima proposta pervenuta.

GRUPPO B – CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE

1. Assenza, illeggibilità o errata compilazione della domanda di ammissione a finanziamento (Allegato A – Modello A.01; Allegato A1 – Modello A1.01);
2. (se del caso) Assenza, illeggibilità o errata compilazione della dichiarazione (Allegato A – Modello A.02; Allegato A1 – Modello A1.02);
3. Assenza, illeggibilità o errata compilazione dell'Atto unilaterale di impegno (Allegato B);
4. Assenza, illeggibilità o errata compilazione del formulario di presentazione del programma del viaggio di istruzione (Allegato C) e/o della trasferta per eventi di premiazione (Allegato CI);
5. Assenza, illeggibilità o errata compilazione della scheda finanziaria (Allegato D);
6. Mancanza della firma del legale rappresentante su uno o più documenti che la richiedono;
7. Assenza della fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, salvo che la firma sia apposta digitalmente.

GRUPPO C – CAUSE DI ESCLUSIONE RELATIVE AL CONTENUTO DELLA PROPOSTA

1. Assenza nella descrizione del valore didattico, culturale e formativo del viaggio di istruzione o del concorso/contest (sezione 3 del formulario di cui all'Allegato C e CI);
2. Assenza nella descrizione sintetica delle attività programmate (sezione 4 del formulario di cui all'Allegato C e CI);
3. Assenza nella descrizione dei luoghi di interesse storico, culturale o naturalistico da visitare (sezione 5 del formulario di cui all'Allegato C);
4. Assenza nella descrizione dei criteri di selezione degli studenti partecipanti (sezione 9 del formulario di cui all'Allegato C);
5. Richiesta di un contributo superiore al massimo ammissibile previsto dall'avviso per la tipologia di viaggio prescelta (art. 3 e Allegato D);
6. Proposta progettuale che non rispetta il numero minimo di studenti previsto dall'Avviso (art. 2.3), quale requisito di ammissibilità della candidatura, fatta salva la rideterminazione del contributo nei casi previsti in sede di rendicontazione.



ALLEGATO F

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
TITOLO

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

Gentile cittadino/a,

nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("RGPD", anche cd. "GDPR"), con questa informativa la Giunta Regionale del Lazio (in seguito anche il "Titolare" del trattamento) Le fornisce notizie sulle modalità con le quali vengono trattati informazioni e dati che riguardano la sua persona (di seguito anche "interessato").

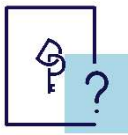
Si descrivono pertanto le modalità e le finalità di trattamento dei dati personali relativi alla realizzazione delle operazioni previste nell'ambito del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027, con particolare riferimento alla realizzazione delle operazioni previste nell'ambito dell'**Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.**

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza e minimizzazione, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito RGPD) e dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali). L'obiettivo del trattamento è garantire la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, assicurando il diritto alla protezione dei dati personali. Le attività di trattamento comprendono: (i) gestione amministrativa e operativa: raccolta, elaborazione, conservazione e trasmissione dei dati personali necessari per l'attuazione delle attività previste nell'avviso, inclusa la verifica dell'ammissibilità delle operazioni e l'assegnazione di contributi, (ii) monitoraggio e rendicontazione: utilizzo di strumenti informatici, come il sistema SIGEM, per monitorare lo stato di avanzamento delle operazioni, garantire la tracciabilità dei flussi finanziari e redigere la documentazione di rendicontazione richiesta; (iii) verifiche di controllo e valutazione: trattamento dei dati per consentire lo svolgimento di attività di controllo amministrativo e contabile da parte delle Autorità competenti, in particolare per accertare la correttezza e la conformità delle operazioni finanziate; (iv) comunicazione e trasparenza: trattamento dei dati personali per adempiere agli obblighi di comunicazione e pubblicità degli interventi cofinanziati, come previsto dal Regolamento (UE) 2021/1060, e per assicurare la trasparenza nell'utilizzo delle risorse; (v) supporto e assistenza agli interessati: trattamento dei dati per fornire supporto agli utenti e rispondere a richieste di chiarimenti, assistenza tecnica e gestione delle comunicazioni relative agli interventi.

La Regione Lazio è impegnata a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti.

Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO
	il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito: - telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500 - modulo di contatto disponibile alla seguente url: https://scrivirpnr.regione.lazio.it/ - e-mail: urp@regione.lazio.it - PEC: urp@pec.regione.lazio.it Designato allo svolgimento di specifici compiti e funzioni connessi trattamento di dati personali, individuati dall'art. 474 ter del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale R.R. 1/2002 s.m.i. è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (e-mail: elongo@regione.lazio.it; PEC: formazione@pec.regione.lazio.it; Telefono 06/51684949).

	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (“DPO”) La Regione Lazio ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l’acronimo inglese “DPO” (Data Protection Officer), che è contattabile alla e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it.						
	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI Dati anagrafici e di contatto del rappresentante legale dell’istituzione scolastica proponente: (es. cognome, nome, codice fiscale, indirizzo, e-mail, PEC e altri dati contenuti nel documento di identità) – v. art. 6, par. 1, lett. c) e e) GDPR; Dati relativi agli studenti partecipanti ai viaggi di istruzione: dati identificativi, condizione reddituale familiare ai fini della selezione e graduatoria dei partecipanti, eventuale condizione di disabilità (ove comunicata dall’istituzione scolastica ai soli fini dell’organizzazione del viaggio) – v. art. 6, par. 1, lett. e) GDPR e con l’adozione di adeguate misure di sicurezza per garantirne la protezione. Dati finanziari: (es. pagamenti, coordinate bancarie, numero conto corrente, IBAN, etc.); Ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679, si darà informazione ai destinatari di essere tenuti a conferire dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo libero ed esplicito consenso dei destinatari, manifestato in calce all’ informativa che sarà loro fornita dai soggetti attuatori.						
	LIBERTÀ O OBBLIGO DI FORNIRE I DATI E CONSEGUENZE Il conferimento dei dati personali sopra indicati è necessario per la partecipazione e la gestione delle attività previste nell’ambito del Programma Regionale Lazio FSE+ 2021-2027, inclusa la verifica di conformità e la rendicontazione delle operazioni finanziate. Tali operazioni comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: (i) l’esame delle proposte progettuali e verifica dei requisiti di ammissibilità; (ii) l’assegnazione delle risorse finanziarie ai soggetti aventi diritto; (iii) attuazione, monitoraggio e verifica delle attività progettuali, con particolare riferimento agli interventi inclusivi destinati alle persone con disabilità; (iv) rendicontazione delle spese in conformità alla normativa regionale, nazionale ed europea applicabile. La mancata indicazione dei dati personali necessari potrebbe pertanto precludere la partecipazione all’Avviso, l’accesso ai benefici previsti, nonché l’espletamento dei procedimenti amministrativi correlati.						
	FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 1563 938 1608">FINALITÀ</th><th data-bbox="938 1563 1535 1608">BASE GIURIDICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 1608 938 1928"> 1. Gestione delle attività progettuali: il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione delle attività progettuali, tra cui la valutazione delle proposte, la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi finanziati nell’ambito del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027. </td><td data-bbox="938 1608 1535 1928"> Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027; Decreto Legislativo n. 118/2011: principi per l’armonizzazione contabile degli enti pubblici. </td></tr> <tr> <td data-bbox="347 1928 938 2058"> 2. Adempimenti normativi e obblighi di legge: I dati personali sono trattati per adempiere a obblighi previsti dalla normativa </td><td data-bbox="938 1928 1535 2058"> Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Decreto Legislativo n. 33/2013, artt. 26 e 27: obblighi </td></tr> </tbody> </table>	FINALITÀ	BASE GIURIDICA	1. Gestione delle attività progettuali: il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione delle attività progettuali, tra cui la valutazione delle proposte, la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi finanziati nell’ambito del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027; Decreto Legislativo n. 118/2011: principi per l’armonizzazione contabile degli enti pubblici.	2. Adempimenti normativi e obblighi di legge: I dati personali sono trattati per adempiere a obblighi previsti dalla normativa	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Decreto Legislativo n. 33/2013, artt. 26 e 27: obblighi
FINALITÀ	BASE GIURIDICA						
1. Gestione delle attività progettuali: il trattamento dei dati personali è necessario per la gestione delle attività progettuali, tra cui la valutazione delle proposte, la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi finanziati nell’ambito del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027; Decreto Legislativo n. 118/2011: principi per l’armonizzazione contabile degli enti pubblici.						
2. Adempimenti normativi e obblighi di legge: I dati personali sono trattati per adempiere a obblighi previsti dalla normativa	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; Decreto Legislativo n. 33/2013, artt. 26 e 27: obblighi						



	nazionale e regionale, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e tracciabilità dei flussi finanziari.	di trasparenza nella gestione di risorse pubbliche; Decreto Legislativo n. 50/2016, art. 3: tracciabilità dei flussi finanziari per contratti pubblici; Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027.
	3. Monitoraggio, controllo e verifica: il trattamento è finalizzato al monitoraggio, controllo e verifica delle operazioni finanziate, nonché alla valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi previsti dall'Avviso.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027.
	4. Prevenzione di frodi e irregolarità: il trattamento necessario per prevenire frodi, irregolarità o utilizzi impropri delle risorse pubbliche, in conformità alle disposizioni normative e alle linee guida comunitarie.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027.
	5. Comunicazioni istituzionali: i dati personali possono essere utilizzati per la gestione delle comunicazioni tra l'Amministrazione e i beneficiari, nonché per la diffusione di informazioni sugli interventi cofinanziati.	Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; Decreto Legislativo n. 33/2013, art. 12: trasparenza nelle comunicazioni pubbliche.
	PERIODO DI CONSERVAZIONE	
	Salva la necessità di conservazione ulteriore in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, i dati trattati sono conservati: - Per la finalità di cui al n. 1 (Gestione delle attività progettuali): I dati saranno conservati per un periodo pari a 10 anni dalla conclusione delle attività previste dall'Avviso pubblico, in conformità agli obblighi di conservazione amministrativa; - Per la finalità di cui al n. 2 (Adempimenti normativi e obblighi di legge): I dati saranno conservati per un periodo pari a 10 anni dall'ultimo pagamento, come previsto dalla normativa contabile e fiscale vigente; - Per la finalità di cui al n. 3 (Monitoraggio, controllo e verifica): I dati saranno conservati per un periodo di 5 anni; - Per la finalità di cui al n. 4 (Prevenzione di frodi e irregolarità): I dati saranno conservati per un periodo pari a 10 anni, salvo termini più lunghi previsti da eventuali procedimenti giudiziari o amministrativi pendenti; - Per la finalità di cui al n. 5 (Comunicazioni istituzionali): I dati saranno conservati per un periodo pari a 5 anni dalla conclusione dell'Avviso pubblico o fino al termine previsto dalla normativa in materia di informazione e trasparenza. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1, lett. e) del RGPD), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Verrà verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione, all'incarico o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale	

	conservazione a norma di legge del documento che li contiene.
	DESTINATARI Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy. I soggetti che possono essere destinatari dei suoi dati personali sono: - Responsabili del trattamento: Il Titolare si avvale di soggetti esterni per l'esecuzione di specifiche attività connesse alla gestione del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027, come ad esempio fornitori di servizi informatici o altri sistemi di gestione documentale. In ossequio all'art. 28 GDPR, tra le parti vengono stipulati per iscritto dei contratti giuridici specifici sulla protezione dei dati nell'ambito dei quali il Titolare fornisce istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti. Al fine di rispettare il GDPR e tutelare i diritti e le libertà delle persone, il Titolare ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti (conoscenza specialistica, esperienza, capacità e affidabilità) per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per la sicurezza di informazioni e dati personali e garantire la protezione degli interessati. - Autorizzati al trattamento: i suoi dati personali saranno trattati da persone interne all'organizzazione del Titolare (es. dirigenti, dipendenti e ausiliari, componenti degli organi di governo e di controllo) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati" al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, <i>modus operandi</i>, tutti volti alla concreta protezione dei dati personali. La possibilità di accedere ai dati è limitata ai soli soggetti effettivamente legittimati. - Eventuali altri destinatari: In specifici casi e nei limiti delle finalità descritte, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a: (i) altre autorità pubbliche, enti locali (province, comuni) o organizzazioni regionali coinvolte nel Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027; per l'esecuzione delle loro funzioni amministrative; (ii) forze di polizia e autorità giudiziarie per l'adempimento di obblighi di legge o per esigenze legate a indagini o procedimenti legali; (iii) organi di controllo e audit nazionali ed europei, come l'autorità di audit e la Corte dei conti europea, ai fini delle verifiche di conformità. Nei casi di "contitolarità" con altri enti pubblici, in conformità all'art. 26 GDPR, verrà reso disponibile un accordo che definisce le rispettive responsabilità e finalità, consultabile nella sezione privacy del sito istituzionale. Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che li tratteranno in "completa autonomia" quali: ASL, Aziende ospedaliere e Regioni, assicurazioni, etc. In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge o di regolamento o di atti amministrativi generali (es.: L. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013; etc.)
	TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI (EXTRA UE) O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI Non è intenzione del Titolare trasferire i suoi dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE) o organizzazioni internazionali che possano pregiudicare il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal GDPR. In ogni caso, in considerazione degli obblighi di cui al capo V del GDPR, i trasferimenti internazionali saranno consentiti in presenza di una decisione di adeguatezza (cfr. https://www.garanteprivacy.it/temi/trasferimento-di-dati-all-estero).



	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità¹; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR, non esiti a contattare il Titolare o il DPO.
	RECLAMI È sempre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

Il Direttore
della Direzione Regionale _____
in qualità di Soggetto Designato al trattamento
dal Titolare

nome e cognome

Icone realizzate da Osservatorio679 Lic CC BY

FINE INFORMATIVA
LA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO LA RINGRAZIA DELLA CONSULTAZIONE

¹ Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR: "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."

**REGIONE
LAZIO**

Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze, organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028

ALLEGATO G: Nota metodologica per il calcolo delle unità di costo standard per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità 4 “Giovani”

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità ESO4.6 – AP 13



**REGIONE
LAZIO**

ALLEGATO G: Nota metodologica per il calcolo delle unità di costo standard per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze

I. Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo e migrazione, al Fondo per la Sicurezza interna e allo Strumento per la gestione delle frontiere e i visti, e che abroga il Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) – Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGESIF_14-0017;
- Decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2025, n. 66 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 (Fondo europeo di sviluppo regionale; Fondo sociale europeo Plus; Fondo per una transizione giusta; Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura; Fondo asilo, migrazione e integrazione; Fondo sicurezza interna; Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti);
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice di protezione dei dati personali” e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Decisione di esecuzione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato tra la Commissione dell'Unione europea e l'Italia relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 5345 final del 19 luglio 2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia (CCI 2021IT05SFPR006).

2. Elementi metodologici di riferimento per l'individuazione del costo standard

**REGIONE
LAZIO**

Il presente atto assume a riferimento la metodologia di adozione di UCS (Unità di Costo Standard) da applicare alla rendicontazione delle attività realizzate per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e a eventi di premiazione finanziati nell'ambito dell'Avviso pubblico per il sostegno agli studenti per la partecipazione a viaggi di istruzione e eventi di premiazione per la valorizzazione delle eccellenze organizzati dagli Istituti scolastici del Lazio - anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

Il processo di semplificazione delle procedure per la gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal FSE+, adottato nell'ambito dell'Avviso, risulta coerente con la normativa europea per il periodo di programmazione 2021/2027 e, in particolare, con quanto previsto dall'art. 53 paragrafo I del Reg. (UE) n. 2021/1060 "Forme di sovvenzioni".

L'adozione del costo standard, ai fini della determinazione della quota di sovvenzione pubblica da rimborsare, comporta la semplificazione delle procedure di gestione e controllo, in quanto i pagamenti effettuati dai beneficiari non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese. È sufficiente, infatti, dare prova del corretto svolgimento dell'operazione, secondo quanto anticipatamente stabilito nell'Avviso e nei dispositivi di attuazione.

3. Modalità di determinazione del costo standard

Linea A – Viaggi di istruzione

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 53 del Reg. (UE) n. 2021/1060, la metodologia utilizzata per il calcolo delle unità di costo standard è stata determinata attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, **basato su dati su dati storici verificati dei singoli beneficiari**, ai sensi del paragrafo 3 let. a) (ii).

Al fine di stabilire i costi che sono rimborsati per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi di istruzione, l'AdG utilizza una UCS a processo, calcolata in termini giorno/allievo. I costi sono, pertanto, rimborsati a seguito della dimostrazione da parte del beneficiario dell'attività realizzata, considerando la durata dei viaggi di Istruzione espressa in giorni e il numero dei destinatari coinvolti.

Per l'elaborazione del costo standard dei viaggi di istruzione si sono prese a riferimento le operazioni finanziate dalla Regione Lazio per iniziative assimilabili agli interventi previsti nell'ambito dell'Avviso in oggetto - linea A. Nello specifico, sono state prese in considerazione le operazioni finanziate e certificate nell'ambito del POR FSE 2014-2020 a valere sugli Avvisi:

- Avviso Pubblico "Soggiorni estivi 2021" - Determinazione. n. G06647 del 03/06/2021;
- Avviso pubblico per la realizzazione di Soggiorni Formativi per gli studenti delle Scuole secondarie superiori di primo e secondo grado, leFp, Its, Università, Scuole tematiche di alta formazione, del Lazio - Determinazione n. G01421 del 14/02/2022.

Il campione esaminato è costituito da 55 progetti e restituisce i dati relativi ai partecipanti coinvolti e la durata del soggiorno formativo che, in analogia con gli interventi che saranno attuati, presentano una struttura delle spese ammissibili analoga a quella prevista per i progetti della nuova programmazione. Nel complesso, l'universo di riferimento preso in considerazione per la definizione delle UCS contiene le informazioni relative:

- al bando su cui è stato finanziato il soggiorno formativo;
- al codice del progetto;


**REGIONE
LAZIO**

- all'importo rendicontato;
- all'importo ammesso;
- all'importo non ammesso;
- al numero di allievi partecipanti;
- al numero di giorni di soggiorno.

Nello specifico, il costo unitario standard è ottenuto come media aritmetica del costo ammesso e certificato dei singoli progetti rapportato al numero di allievi e alla durata del soggiorno formativo, come indicato nella espressione seguente:

$$\text{Costo standard allievo/giorno} = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{importo ammesso}_i / (\text{numero di allievi partecipanti}_i \cdot \text{numero di giorni di soggiorno}_i))}{n}$$

Dove n rappresenta il numero di progetti complessivo.

La tabella che segue riporta i principali indici statistici dei progetti presi in considerazione. Come si può osservare, l'universo dei progetti considerati presenta un buon livello di stabilità delle operazioni:

- la media risulta pari a 109,40 euro giorno/allievo;
- la devianza risulta pari a 13,61 euro giorno/allievo;
- il coefficiente di variazione (dato dal rapporto tra devianza standard e la media) è risultato pari a 0,9.

Tabella I – Soggiorni formativi: principali indici statistici (campione completo)

Numerosità	Min	Max	Media	Dev.st	Coeff. di variazione
55	67,53	120,00	109,40	13,61	0,12

Tuttavia, al fine di migliorare la rappresentatività statistica dei dati presi in considerazione si è proceduto ad escludere dal computo i progetti che presentano valori o eccessivamente elevati o eccessivamente bassi (i cosiddetti *outliers*).

L'identificazione degli *outliers* è stata ottenuta attraverso l'adozione di una procedura statistica in grado di definire un intervallo in cui:

- il limite inferiore è dato da $\mu - \vartheta$;
- il limite superiore è dato da $\mu + \vartheta$.

dove μ rappresenta il valore medio del costo orario e ϑ la devianza standard.

I valori esterni a questi limiti sono stati considerati valori anomali e quindi sono stati esclusi dalla procedura di stima.

I risultati ottenuti attraverso tale procedura hanno consentito di selezionare un campione di interventi statisticamente più rappresentativo, come si può osservare dal coefficiente di variazione che si riduce passando da valori pari a 0,12 a un valore di 0,06. Il campione si riduce, in questo caso, a 47 progetti e il valore medio del costo per l'organizzazione e la realizzazione di soggiorni formativi espresso in allievo/giorno risulta pari a 114,17 euro.

**Tabella 2 – Soggiorni formativi: principali indici statistici (campione senza outliers)**

Numerosità	Min	Max	Media	Dev.st	Coeff. di variazione
47	99,77	120,00	114,17	6,56	0,06

Al fine di rendere ancora più agevole la gestione della programmazione per il periodo 2021-2027, il valore ottenuto è stato infine arrotondato all'intero più vicino. In definitiva, **il costo standard da utilizzare per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi di istruzione risulta pari a 114,00 euro giorno/allievo¹.**

Tabella 3 – Costo unitario standard per l'organizzazione e la realizzazione di viaggi di istruzione

	Euro
Giorno/allievo	114,00

Linea B - Partecipazione a concorsi premiali e/o ai relativi eventi di premiazione

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 53 del Reg. (UE) n. 2021/1060, la metodologia utilizzata per il calcolo delle unità di costo standard è stata determinata conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari, somme forfettarie e tassi forfettari applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni, ai sensi del paragrafo 3 let. c).

Al fine di stabilire i costi che sono rimborsati per la partecipazione a concorsi premiali e/o ai relativi eventi di premiazione, l'AdG utilizza una UCS a processo, calcolata in termini giorno/allievo per le spese di soggiorno e in funzione della destinazione per quanto riguarda le spese di viaggio. I costi sono, pertanto, rimborsati a seguito della dimostrazione da parte del beneficiario dell'attività realizzata, considerando la durata della partecipazione a concorsi premiali e/o ai relativi eventi di premiazione espressa in giorni, il numero dei destinatari coinvolti e la destinazione del viaggio.

In particolare, il rimborso è definito sulla base di tabelle standard di costi unitari delle spese di viaggio, in conformità con quanto previsto dal Programma "Erasmus Plus Versione I del 12/11/2025 (2026) – Azione KA1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento B) Sovvenzione per la mobilità degli alunni e del personale nell'istruzione scolastica. Per quanto riguarda le spese di soggiorno, sono state utilizzate le UCS stabilite per il programma ERASMUS+ 2021-2027 - Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2026 - Settori Istruzione Scolastica - Educazione degli Adulti, stabilite dall'Autorità Nazionale – Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per quanto riguarda le **spese di viaggio sia per gli allievi che per gli accompagnatori** sono previste le seguenti UCS:

Tabella 4 – Costo unitario standard per le spese di viaggio di allievi e accompagnatori

ALLIEVI / ACCOMPAGNATORI	Distanza km	Costo unitario EUR
--------------------------	-------------	--------------------

¹ Il parametro determinato, che rappresenta la migliore approssimazione dei costi nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 53 par. 3 let. a) del Regolamento UE 2021/1060, viene utilizzato a prescindere della durata del viaggio, in considerazione del fatto che per viaggi della durata di 1 giorno l'importo riconosciuto dovrà coprire interamente i costi di viaggio.



ALLIEVI / ACCOMPAGNATORI	Distanza km	Costo unitario EUR
Spese di viaggio	10-99 km	28,00
	100-499 km	211,00
	500-1999 km	309,00
	2000-2999 km	395,00
	3000-3999 km	580,00

Il richiedente deve indicare la distanza in linea d'aria di sola andata tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea disponibile al seguente link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm².

Per quanto riguarda le **spese di soggiorno per gli allievi** sono previste le seguenti UCS, determinate in funzione del paese di destinazione:

Tabella 5 – Costo unitario standard per le spese di soggiorno degli allievi

ALLIEVI	Paese	Costo unitario giornaliero EUR
Spese di soggiorno	Gruppo 1	63,00
	Gruppo 2	55,00
	Gruppo 3	47,00

Per quanto riguarda le **spese di soggiorno per gli accompagnatori** sono previste le seguenti UCS, determinate in funzione del paese di destinazione:

Tabella 6 – Costo unitario standard per le spese di soggiorno degli accompagnatori

ACCOMPAGNATORI	Paese	Costo unitario giornaliero EUR
Spese di soggiorno	Gruppo 1	141,00
	Gruppo 2	125,00
	Gruppo 3	110,00

I gruppi di paesi sono i seguenti:

- paesi del Gruppo 1: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia e Regno Unito;
- paesi del Gruppo 2: Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna;
- paesi del Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Romania, Ungheria.

4. Elementi per la verifica del costo standard

Il parametro di Costo standard (UCS) costituisce il riferimento per la determinazione del contributo a preventivo³, in relazione all'attività progettata. Il Costo standard è quindi impiegato

² Ad esempio, se una persona di Roma (Italia) partecipa ad un'attività a Madrid (Spagna), il richiedente calcolerà la distanza da Roma a Madrid (1 365,28 km) e poi selezionerà la fascia di distanza applicabile (cioè tra 500 e 1 999 km).



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

per la definizione del contributo finanziario riconoscibile a consuntivo, per la linea A in relazione al numero di allievi effettivamente coinvolti, alla durata del soggiorno e, per la linea B, in relazione al numero di allievi e degli accompagnatori effettivamente coinvolti, alla durata del soggiorno e alla distanza del luogo in cui si svolgerà l'evento.

Le informazioni relative ai partecipanti, alla durata del soggiorno e alla destinazione devono essere certificate dal Beneficiario, giustificate ed archiviate in vista dei controlli previsti dai regolamenti UE e dal sistema di gestione e controllo del PR FSE+ 2021/2027.

Le verifiche richiedono l'esibizione di documenti giustificativi per comprovare la realizzazione delle attività dichiarate dal Beneficiario. Le verifiche, pertanto, anche in conformità a quanto previsto dell'art. 74 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n.2021/1060, si spostano dalla predominanza di verifiche finanziarie, verso aspetti tecnici delle operazioni, anche con riferimento ai controlli in loco.

Il contributo concesso, calcolato e rimborsato in base all'applicazione dell'UCS sopra determinata, è ritenuto spesa effettivamente sostenuta, al pari dei costi effettivi giustificati da fatture e quietanze di pagamento.

Tutti i fattori e gli elementi sopra descritti sono oggetto di una sistematica azione di verifica e controllo da parte della Struttura dell'AdG deputata all'effettuazione dei Controlli di I livello secondo la normativa UE, nazionale e regionale di riferimento per l'attuazione del POR, sulla base degli elementi di seguito delineati:

Tipologia di risultato	Principale documentazione da produrre
Giorni di soggiorno / allievi (Linea A)	Relazione dettagliata conclusiva dell'attività realizzata, comprendente il dettaglio delle attività svolte e delle competenze acquisite dai destinatari, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Giorni di soggiorno / allievi e accompagnatori (Linea B)	Per la linea B, relazione dettagliata dei concorsi premiali e/o dei relativi eventi di premiazione a cui i destinatari hanno partecipato, degli allievi e degli accompagnatori coinvolti.
Spese di viaggio (Linea B)	Dichiarazione del luogo di svolgimento dei concorsi premiali e/o dei relativi eventi di premiazione e indicazione della distanza tra la sede dell'istituto scolastico e il luogo nel quale si è svolto l'evento.

La presente "Nota" ed i documenti allegati che ne costituiscono parte integrante, rappresenta un riferimento essenziale ai fini del rispetto della pista di controllo di cui all'art. 69 paragrafo 6 del Regolamento (UE) n. 2021/1060.

Per quanto riguarda le UCS, l'AdG assicura che le piste di controllo delle operazioni tengano conto di quanto disposto dall'allegato XIII del Regolamento (UE) n. 2021/1060, garantendo la riconciliazione tra gli importi aggregati certificati alla CE ed i dati dettagliati riguardanti gli output o i risultati e i documenti giustificativi conservati dalle Autorità del Programma e dai beneficiari,

³ Il costo del progetto sarà pari per la linea A al valore dell'UCS sopra indicata moltiplicata per il numero di allievi e la durata del viaggio di istruzione e per la linea B delle UCS sopra indicate moltiplicata per il numero di allievi e di accompagnatori e la durata del soggiorno, oltre all'UCS per le spese di viaggio determinate in funzione della distanza dell'evento per allievi e accompagnatori.

Cofinanziato
dall'Unione europeaREGIONE
LAZIO

compresi, se del caso, i documenti sul metodo di definizione delle tabelle standard dei costi unitari e delle somme forfettarie, relativamente alle operazioni cofinanziate nel quadro del Programma.

Pertanto, per le UCS, la pista di controllo tiene conto del fatto che:

- la metodologia usata per determinare il valore dell'UCS è formalmente documentata e conservata da parte dell'AdG;
- il documento che specifica le condizioni per il sostegno delle operazioni indicherà con chiarezza l'UCS e i fattori che autorizzano il pagamento;
- la realizzazione dell'attività legata all'UCS va provata con apposite procedure e documenti, definiti dall'AdG e comunicati a tutti i beneficiari dell'operazione.

L'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021-2027 si riserva la possibilità di adattare, periodicamente, le tabelle standard dei costi unitari, così da tenere in considerazione eventuali mutamenti di ordine economico.