

## Regione Lazio

DIREZIONE POLITICHE GIOVANILI SERVIZIO CIVILE E SPORT

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 9 dicembre 2022, n. G17389

**Legge Regionale 20/2007 e ss.mm.ii. Approvazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi volti a promuovere gli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale per l'annualità 2022. Prenotazione dell'impegno di spesa di euro 100.000,00 (euro centomila/00) a favore di creditori diversi sul capitolo U0000R31930. Esercizio finanziario 2022.**

Oggetto: Legge Regionale 20/2007 e ss.mm.ii. Approvazione dell'Avviso pubblico per la concessione di contributi volti a promuovere gli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale per l'annualità 2022. Prenotazione dell'impegno di spesa di euro 100.000,00 (euro centomila/00) a favore di creditori diversi sul capitolo U0000R31930. Esercizio finanziario 2022.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE  
POLITICHE GIOVANILI SERVIZIO CIVILE E SPORT

Su proposta del Dirigente dell'Area Servizio Civile Regionale e Programmazione

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1: "Nuovo Statuto della Regione Lazio";
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 recante: "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e ss.mm.e ii.;
- VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, "Legge di contabilità regionale" e ss.mm.ii.;
- VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, "Regolamento regionale di contabilità" che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della l.r. n.11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20, recante "Legge di stabilità regionale 2022";
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21, concernente "Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Lazio 2022-2024";
- VISTA la deliberazione di Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 992, concernente "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del 'Documento tecnico di accompagnamento', ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2021, n. 993 concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024. Approvazione del ‘Bilancio finanziario gestionale’, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa, così come modificata dalla deliberazione di Giunta regionale del 14 giugno 2022, n. 437 e dalla deliberazione di Giunta regionale 26 luglio 2022, n.627;
- VISTO l’articolo 30, comma 2, del sopracitato Regolamento regionale n. 26/20017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;
- VISTA la deliberazione di Giunta regionale del 18 gennaio 2022 n. 8, concernente “Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2022-2024 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli artt. 30, 31 e 32 della legge Regionale 12 agosto 2020 n. 11”;
- VISTA la nota del Direttore Generale prot. 262407 del 16/03/2022, con la quale sono fornite le ulteriori modalità operative per la gestione del bilancio regionale 2022-2024;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 274 del 21 maggio 2021, con cui è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione regionale “Politiche Giovanili e Sport” al dott. Alberto Sasso D’Elia;
- VISTO l’atto di organizzazione del Direttore regionale della Direzione Affari Istituzionali e Personale del 19 novembre 2021, n.G14265 con la quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area “Servizio Civile e Programmazione” della Direzione regionale “Politiche Giovanili, Servizio Civile e Sport” alla dott.ssa Antonella Massimi;
- VISTA la legge regionale 7 dicembre 2007, n. 20, “Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge regionale 27 febbraio 2020, n.1, “Misure per lo sviluppo economico, l’attrattività degli investimenti e la semplificazione”, il cui art. 13 (Modifiche alla legge regionale 7 dicembre 2007, n. 20, “Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale”) apporta modifiche e innovazioni sostanziali al precedente dettato normativo, attraverso, tra l’altro, la previsione di tre tipologie di Consigli:
- Consigli dei Giovani (modifica dell’art. 1), in età compresa tra i 14 e i 25 anni;
  - Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi (modifica dell’art. 3), frequentanti la scuola secondaria di primo grado;
  - Consigli delle Bambine e dei Bambini (inserimento dell’art. 3 bis), frequentanti la scuola primaria, riconoscendo a ciascuna tipologia di Consiglio un ruolo specifico in relazione alle diverse fasce di età;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 20 ottobre 2020, n. 723, “Legge regionale 7 dicembre 2007, n. 20, “Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale” e successive modificazioni - Adozione di nuovi criteri e modalità per la concessione ai Comuni, singoli o associati, nonché ai Municipi, dei contributi per l’istituzione e per la gestione dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali dei Giovani, delle Ragazze e Ragazzi e delle Bambine e Bambini.”;

- CONSIDERATO** che, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, anche per l'annualità 2022, la Regione intende promuovere iniziative e strumenti rivolti alle giovani generazioni anche mediante concessione di specifici contributi ai Comuni, singoli o associati, nonché ai Municipi, dei contributi per l'istituzione e per la gestione dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali dei Giovani, delle Ragazze e Ragazzi e delle Bambine e Bambini;
- PRESO ATTO** che la legge regionale 23 novembre 2022, n. 19 recante: "Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale 2022. Disposizioni varie" in particolare l'articolo 9, comma 96, lettera g, ha incrementato, per l'anno 2022, l'autorizzazione di spesa relativa alla legge regionale n. 20/2007;
- RAVVISATA** la necessità di adottare, per la concessione dei contributi summenzionati, un Avviso pubblico nel quale si prevede, per la presentazione delle domande, un termine di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione dello stesso, al fine di contemperare l'esigenza di dare ampia diffusione alle iniziative regionali in materia di concessione dei contributi di cui in oggetto e i tempi ristretti relativi agli adempimenti contabili per l'utilizzo delle risorse nel corrente esercizio finanziario;
- RITENUTO** pertanto, per assicurare la massima trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, di approvare l'Avviso pubblico (Allegato 1) per la concessione di contributi per la promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale previsti dalla legge regionale n. 20/2007 e ss.mm.ii e la relativa Modulistica (Allegato 2), che formano parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- RITENUTO** necessario prenotare l'impegno di spesa di € 100.000,00 (euro centomila/00) a favore di creditori diversi, a valere per l'esercizio finanziario 2022, sul capitolo di bilancio U0000R31930, corrispondente alla missione 01, programma 11, macroaggregato 1.04.01.02.000, denominato "Fondo per la partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale (L.R. n. 20/2007 L.R. n. 1/2020) § Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", che presenta la necessaria disponibilità;
- CONSIDERATO** che con successiva determinazione dirigenziale, nell'esercizio finanziario 2022, si provvederà all'impegno delle somme a favore di creditori certi, disimpegnando le eventuali somme prenotate in eccedenza, qualora, in esito alla valutazione, le risorse assegnate risultassero superiori al fabbisogno derivante dalle domande pervenute a seguito dell'Avviso pubblico;
- RITENUTO** altresì, in assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dal d.lgs. n. 33/2013, pubblicare il presente Avviso:
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) a valere quale notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge;
  - sul sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Consiglio dei Giovani <https://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/consiglio-giovani>

- sulla home page del sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione Bandi e Avvisi, per la durata di giorni 7 (sette) a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione.

ATTESO

che le obbligazioni derivanti dall'allegato Avviso avranno scadenza nell'esercizio finanziario corrente

### **D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui sopra, che si intendono integralmente riportate, di:

1. approvare l'Avviso pubblico (Allegato 1) per la concessione di contributi per la promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale previsti dalla legge regionale n. 20/2007 e ss.mm.ii e la relativa Modulistica (Allegato 2), che formano parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. prenotare l'impegno di spesa di € 100.000,00 (euro centomila/00) a favore di Creditori Diversi, a valere per l'esercizio finanziario 2022, sul capitolo di bilancio U0000R31930, corrispondente alla missione 01, programma 11, macroaggregato 1.04.01.02.000, denominato "Fondo per la partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale (L.R. n. 20/2007 L.R. n. 1/2020) § Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", che presenta la necessaria disponibilità;
3. provvedere, con successiva determinazione dirigenziale, nell'esercizio finanziario 2022, all'impegno delle somme a favore di creditori certi, disimpegnando le eventuali somme prenotate in eccedenza, qualora, in esito alla valutazione, le risorse assegnate risultassero superiori al fabbisogno derivante dalle domande pervenute a seguito dell'Avviso pubblico;
4. pubblicare, in assolvimento degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013, il presente Avviso:
  - sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL) a valere quale notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge;
  - sul sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Consiglio dei Giovani <https://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/consiglio-giovani>
  - sulla home page del sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione Bandi e Avvisi, per la durata di giorni 7 (sette) a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

Il Direttore  
Alberto Sasso D'Elia

*REGIONE LAZIO*

Direzione Regionale Politiche Giovanili Servizio Civile e Sport  
*AREA SERVIZIO CIVILE REGIONALE E PROGRAMMAZIONE*

**AVVISO PUBBLICO**  
**per la concessione di contributi per la promozione**  
**degli strumenti di partecipazione istituzionale**  
**delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale**

## **Art. 1 Finalità**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge regionale n. 20/2007 e ss.mm.ii, "Promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale", la Regione Lazio promuove interventi tesi a favorire la partecipazione giovanile ai processi decisionali locali, con il diretto coinvolgimento dei giovani (14-25 anni), delle ragazze e dei ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado e delle bambine e dei bambini frequentanti la scuola primaria, per facilitare la conoscenza dell'attività e delle funzioni dell'ente locale.

Tali contributi sono finalizzati alla copertura delle spese necessarie ai fini dell'istituzione e della gestione:

- dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali dei giovani,
- dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali delle ragazze e dei ragazzi,
- dei Consigli comunali, municipali o sovracomunali delle bambine e dei bambini,

d'ora in poi denominati rispettivamente Consigli dei Giovani, Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi e Consigli delle Bambine e dei Bambini.

I contributi di cui al presente Avviso sono concessi esclusivamente per progetti inerenti all'istituzione e alla gestione dei Consigli Comunali/Municipali dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini, elaborati nel rispetto della *ratio* della legge regionale di riferimento.

## **Art. 2**

### **Soggetti beneficiari dei contributi**

Sono destinatari dei contributi di cui al presente Avviso i Comuni, in forma singola o associata, e i Municipi della Città Metropolitana di Roma Capitale.

## **Art. 3**

### **Entità dei contributi**

Le risorse disponibili per la concessione dei contributi di cui al presente Avviso ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge regionale n. 20/2007 e ss.mm.ii, per l'annualità 2022, sono pari a complessivi € 100.000,00 (euro centomila/00), stanziati sul capitolo del bilancio regionale U0000R31930 dell'esercizio finanziario 2022.

L'entità dell'importo concedibile è pari a € 1.000,00 (euro mille/00) per ogni punto attribuito in sede di valutazione della domanda, secondo i criteri di cui al successivo art. 8.

Gli importi massimi dei contributi, riconoscibili per ogni singola richiesta sono pari a:

- € 6.000,00 (euro seimila/00), per l'istituzione dei Consigli dei Giovani,
- € 5.000,00 (euro cinquemila/00), per la gestione dei Consigli dei Giovani,
- € 3.000,00 (euro tremila/00), per l'istituzione dei Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi,
- € 2.000,00 (euro duemila/00), per la gestione dei Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi,
- € 3.000,00 (euro tremila/00), per l'istituzione Consigli delle Bambine e dei Bambini,
- € 2.000,00 (euro duemila/00), per la gestione dei Consigli delle Bambine e dei Bambini.

I contributi, ripartiti in egual misura per finanziare le richieste di nuove istituzioni dei Consigli e la gestione di quelli già operanti, sono concessi nei limiti dello stanziamento previsto dall'apposito capitolo di bilancio regionale, nel modo che segue:

- ai Consigli dei Giovani è destinato il 70% del suddetto stanziamento;
- ai Consigli delle Ragazze e dei Ragazzi è destinato il 15% del suddetto stanziamento;
- ai Consigli delle Bambine e dei Bambini è destinato il restante 15% del suddetto stanziamento.

## Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di contributo per le spese necessarie ai fini dell'Istituzione o della Gestione dei Consigli dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini deve essere redatta utilizzando l'apposita modulistica di cui all'Allegato 2, reperibile sul sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) alla pagina <https://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/consiglio-giovanili>, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente comunale/municipale.

I soggetti beneficiari dei contributi di cui all'art. 2 del presente allegato, possono presentare distinte domande di contributo per le diverse tipologie di Consigli (Giovani, Ragazzi, Bambini) utilizzando per **ciascuna domanda** i moduli di riferimento specifici.

Per quanto riguarda le domande per la **gestione** di ciascuna delle tipologie previste di Consigli giovanili queste sono ammesse solo previa istituzione a livello regionale della medesima tipologia di Consiglio nelle precedenti annualità. Non è pertanto possibile presentare domanda per istituzione e gestione del medesimo Consiglio comunale/municipale nella medesima annualità.

Ciascuna domanda deve essere inoltrata **esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC)**, al seguente indirizzo: [serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it](mailto:serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it)

La domanda deve essere corredata dalla documentazione di cui al successivo art. 7 e deve riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "Legge regionale n. 20/2007 e ss.mm.ii. Avviso pubblico 2022, per la concessione di contributi per la promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale".

L'amministrazione regionale non è responsabile della mancata ricezione dell'istanza dovuta a eventuali ritardi o disguidi informatici, né della mancata ricezione, da parte dei destinatari, di comunicazioni a loro dirette per inesattezza o incomprendibilità dei dati anagrafici o dell'indirizzo riportati nell'istanza.

## Art. 5 Termine di presentazione delle domande

A pena di esclusione, il termine di presentazione della domanda di contributo **decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul BURL e scade entro e non oltre le ore 17,00 del 7° giorno successivo alla suddetta pubblicazione.**

## Art. 6 Cause di esclusione delle domande

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre il previsto termine all'art. 5;
- presentati da soggetti diversi da quelli di cui all'art. 2;
- pervenute tramite una procedura differente da quella indicata all'art.4;
- riguardanti richieste di contributo con finalità e per interventi non coerenti o non pertinenti con quanto indicato all'art. 1 del presente Avviso;
- prive di copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'ente comunale/municipale.
- prive di sottoscrizione della domanda di contributo da parte del legale rappresentante dell'ente comunale/municipale.

## Art. 7 Contenuto della domanda e documentazione a corredo

Le domande di contributo sono presentate conformemente alla modulistica di cui all'Allegato 2, (Modelli A, B, C e D).

A pena di inammissibilità, ad ogni domanda, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente, deve essere **allegata** la seguente documentazione:

- a) **per l'istituzione del Consiglio dei Giovani**
  - atto formale di istituzione;

- apposito Regolamento, entrambi da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale/municipale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale/municipale ratificata dal Consiglio comunale/municipale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale;
- b) **per l'istituzione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi e del Consiglio delle Bambine e dei Bambini**
  - atto formale di istituzione;
  - apposito Regolamento, entrambi da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale/municipale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale/municipale ratificata dal Consiglio comunale/municipale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale,
  - intesa con le istituzioni scolastiche di riferimento (scuola secondaria di primo grado), da adottarsi mediante formale atto di adesione delle stesse al progetto.
- c) **per la gestione del Consiglio dei Giovani**
  - adozione di un programma di attività annuale;
  - adozione di un preventivo delle spese, entrambi da adottarsi con deliberazione del Consiglio dei Giovani ratificata dall'Amministrazione comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari;
- d) **per la gestione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi e del Consiglio delle Bambine e dei Bambini**
  - adozione di un programma di attività annuale;
  - adozione di un preventivo delle spese, entrambi da adottarsi con deliberazione di Giunta comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari;

Alla scadenza naturale del Consiglio dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini, ovvero in caso di prolungata inattività dello stesso, si può procedere al rinnovo del Consiglio mediante domanda di gestione, specificando che trattasi di rinnovo, alla quale allegare a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia conforme dell'atto di istituzione del Consiglio, da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale ratificata dal Consiglio comunale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale, e dell'apposito Regolamento, adottato con le medesime modalità previste per l'atto istitutivo;
- preventivo delle spese relative alle procedure elettorali per rinnovo, da adottarsi con Deliberazione di Giunta comunale.

## Art. 8

### Istruttoria e valutazione delle domande

Previa istruttoria formale condotta dall'Area competente, ai fini della valutazione delle domande e della conseguente formazione della graduatoria, con relativa attribuzione degli importi dei contributi agli enti beneficiari utilmente collocati, si procede come segue:

#### a) **per l'istituzione del Consiglio dei Giovani**

Sono concedibili un massimo di punti 5 o 6 (per le unioni di Comuni) a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- la formale istituzione del Consiglio (punti 1);
- l'indizione formale delle elezioni (punti 1);
- l'adozione del relativo preventivo delle spese inerenti alle procedure elettorali (punti 1);
- l'indicazione di una sede ad uso esclusivo, assegnata dall'Amministrazione comunale/municipale per lo svolgimento delle attività del Consiglio, e/o la presenza di uno spazio dedicato sul sito istituzionale del Comune/Municipio interessato (punti 1);
- lo stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti all'istituzione del Consiglio, impegnata nell'ultimo bilancio approvato (punti 1);
- l'unione formale, ove prevista, di più Comuni/Municipi, con indicazione del

Comune/Municipio capofila (punti 1).

**b) per la gestione del Consiglio dei Giovani**

Sono concedibili un massimo di punti 5 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- l'adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione del Consiglio e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari (punti 1);
- l'adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale, ovvero preventivo delle spese relative alle procedure elettorali **per rinnovo del Consiglio medesimo**, da adottarsi con Deliberazione di Giunta comunale (punti 1);
- l'indicazione di una sede ad uso esclusivo, assegnata dall'Amministrazione comunale/municipale per lo svolgimento delle attività del Consiglio, e/o la presenza di uno spazio dedicato sul sito istituzionale del Comune interessato (punti 1);
- la trasmissione, unitamente alla domanda di richiesta di contributo, di una relazione annuale sullo stato della condizione giovanile e delle politiche giovanili nel territorio di riferimento, relativa all'anno precedente (punti 1);
- lo stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività del Consiglio dei Giovani, impegnata nell'ultimo bilancio approvato (punti 1);

**c) per l'istituzione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi e del Consiglio delle Bambine e dei Bambini**

Sono concedibili un massimo di punti 3 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- la formale istituzione del Consiglio (punti 1);
- l'indizione delle elezioni scolastiche (punti 1);
- la formale adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento (punti 1).

**d) per la gestione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi e del Consiglio delle Bambine e dei Bambini**

Sono concedibili un massimo di punti 2 a seguito della trasmissione di idonea documentazione comprovante:

- l'adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione di Giunta comunale/municipale (punti 1);
- l'adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale, ovvero preventivo delle spese relative alle procedure elettorali **per rinnovo del Consiglio medesimo**, da adottarsi con Deliberazione di Giunta comunale (punti 1);

## Art. 9

### Tipologie di spesa

Le spese ammissibili per ciascuna tipologia di progetto sono le seguenti:

**a) per l'istituzione del Consiglio dei Giovani**

- a.1) spese inerenti alle procedure elettorali e la convocazione dei comizi (realizzazione e stampa manifesti, materiale elettorale, comunicazione digitale);
- a.2) spese per attività istituzionali finalizzate alla informazione e diffusione sul territorio comunale/municipale dell'istituzione del Consiglio;
- a.3) spese per iniziative di promozione della partecipazione giovanile (convegni, eventi, manifestazioni, incontri nelle scuole);
- a.4) spese inerenti alla costituzione e il funzionamento dei seggi elettorali, nella misura massima del 15% del finanziamento;
- a.5) spese inerenti all'acquisto di beni durevoli (arredi, attrezzature informatiche) da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 50% del finanziamento;
- a.6) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce

- per stampanti, materiali di cancelleria), nella misura massima del 20% del finanziamento.
- b) **per la gestione del Consiglio dei Giovani**
- b.1) spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività presentato;
- b.2) spese inerenti all'acquisto, alla manutenzione o al rinnovo di beni durevoli da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 30% del finanziamento.
- b.3) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria), nella misura massima del 20% del finanziamento.
- c) **per l'istituzione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi e del Consiglio delle Bambine e dei Bambini**
- c.1) spese per attività istituzionali finalizzate alla informazione e diffusione sul territorio comunale dell'istituzione del Consiglio (opuscoli, materiale divulgativo);
- c.2) spese per iniziative di promozione della partecipazione giovanile (convegni, eventi, manifestazioni, incontri nelle scuole);
- c.3) spese inerenti all'acquisto di beni durevoli (arredi, attrezzature informatiche) da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 50% del finanziamento;
- c.4) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria), nella misura massima del 20% del finanziamento.
- d) **per la gestione del Consiglio delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini**
- d.1) spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività;
- d.2) spese inerenti all'acquisto, la manutenzione o il rinnovo di beni durevoli da destinare all'uso esclusivo del Consiglio, nella misura massima del 50% del finanziamento;
- d.3) spese inerenti all'acquisto di beni di consumo per il funzionamento del Consiglio (cartucce per stampanti, materiali di cancelleria), nella misura massima del 30% del finanziamento.

Le voci di spesa non coerenti con le tipologie sopra indicate sono considerate inammissibili.

Non sono in alcun modo ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese inerenti al pagamento di gettoni di presenza o compensi erogati a qualsiasi titolo in favore dei componenti del Consiglio dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini, ovvero di soggetti terzi per eventuali consulenze esterne;
- utenze e canoni di locazione.

### **Art. 10 Formazione della graduatoria**

A seguito dell'istruttoria delle domande ammissibili, è disposta la formazione di sei graduatorie distinte, relative alle corrispondenti tipologie.

A parità di punteggio, precede in graduatoria l'ente richiedente con maggior numero di abitanti.

In mancanza di indicazione in sede di domanda del numero degli abitanti rilevato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, il dato verrà acquisito sul sito istituzionale dell'ISTAT [www.istat.it](http://www.istat.it).

La graduatoria sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e consultabile sul sito istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it).

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 11 Erogazione dei contributi**

I contributi concessi per le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso verranno erogati con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo complessivo, a titolo di acconto, all'atto dell'approvazione delle graduatorie dei beneficiari;
- il restante 50%, a titolo a saldo, a seguito di congrua rendicontazione delle spese sostenute.

Su domanda dell'ente comunale/municipale interessato, fondata su giustificati motivi, la Regione Lazio ha la facoltà di prorogare il termine stabilito per la presentazione della rendicontazione di cui al successivo articolo.

**Art. 12****Rendicontazione dei contributi**

La rendicontazione dei contributi regionali concessi per i Consigli dei Giovani, delle Ragazze e dei Ragazzi e delle Bambine e dei Bambini, redatta conformemente ai relativi schemi di cui al presente Avviso (Modelli A, B, C e D), deve pervenire alla competente struttura di gestione, improrogabilmente, entro e non oltre il termine di 12 (dodici) mesi dall'erogazione dell'acconto e deve essere idonea a giustificare le spese preventivate in sede di presentazione della domanda ed effettivamente sostenute. Ai fini dell'erogazione del saldo, la rendicontazione deve contenere:

- la copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'ente beneficiario;
- la copia conforme delle determinazioni dirigenziali di rendicontazione e liquidazione delle spese sostenute;
- la copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda.

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato, pertanto saranno liquidate solo le spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate. In caso contrario, si procederà a proporzionale riduzione del contributo inizialmente concesso e conseguente recupero delle somme eventualmente erogate in eccesso.

Con riferimento alla rendicontazione prodotta, la struttura regionale competente può provvedere a richiedere eventuali precisazioni o integrazioni.

Nel caso di irregolarità non sanabili o non sanate nonostante la suddetta richiesta, il contributo è liquidato prendendo in considerazione le sole spese ammissibili regolarmente rendicontate.

**Art. 13****Revoca dei contributi**

Si procede alla revoca totale o parziale del finanziamento regionale concesso e al recupero delle somme erogate, qualora venga realizzata un'iniziativa difforme dal progetto finanziato, ovvero che non rientri nella *ratio* della LR n. 20/2007.

Qualora l'iniziativa non possa più essere realizzata per cause di forza maggiore e per giustificati motivi, l'Ente comunale/municipale dovrà preventivamente presentare formale richiesta di adeguamento del progetto, che sarà oggetto di opportuna valutazione da parte della competente struttura regionale.

Nello specifico, si procede alla revoca totale o parziale del contributo regionale concesso e al recupero delle somme erogate nei seguenti casi:

**a) per l'istituzione del Consiglio**

- mancata istituzione entro 12 (dodici) mesi dall'erogazione dell'acconto del contributo concesso;
- mancata/parziale rendicontazione del contributo, secondo i criteri previsti al precedente art. 12;
- mancata/parziale corrispondenza delle spese rendicontate con le tipologie di spesa ammissibili a contributo, secondo i criteri previsti al precedente art. 9.

**b) per la gestione del Consiglio**

- mancata/parziale attuazione del programma di attività annuale entro 12 (dodici) mesi dall'erogazione dell'acconto del contributo concesso;
- mancata/parziale rendicontazione del contributo, secondo i criteri previsti al precedente art. 12;
- mancata/parziale corrispondenza delle spese rendicontate con le tipologie di spesa ammissibili a contributo, secondo i criteri previsti al precedente art. 9.

**Art. 14**  
**Pubblicazione**

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL);
- sul sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione Amministrazione trasparente e nella sezione Consiglio dei Giovani [www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/consiglio-giovanili](http://www.regione.lazio.it/cittadini/politiche-giovanili/consiglio-giovanili)
- sulla home page del sito istituzionale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nella sezione Notizie e nella sezione Bandi e Avvisi, per la durata di giorni 7 (sette) a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

*REGIONE LAZIO*  
Direzione Regionale Politiche Giovanili Servizio Civile e Sport  
*AREA SERVIZIO CIVILE REGIONALE E PROGRAMMAZIONE*

**MODULISTICA**

**MODULO A** parte prima

Regione Lazio  
 Direzione Regionale  
 Politiche Giovanili Servizio Civile e Sport  
 AREA SERVIZIO CIVILE REGIONALE E PROGRAMMAZIONE  
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma  
 PEC [serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it](mailto:serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it)

**L.R. n. 20/2007 e ss.mm.ii**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA  
 ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, MUNICIPALE O SOVRACOMUNALE DEI**

SELEZIONARE UNA SOLA OPZIONE (Art. 4 All. 1)

<input type="checkbox"/> <b>GIOVANI</b>
<input type="checkbox"/> <b>RAGAZZI E RAGAZZE</b>
<input type="checkbox"/> <b>BAMBINI E BAMBINE</b>

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a	.....	.....	Tel .....
nato/a	.....	Pr. ....	il .....
Cell	.....	in qualità di legale rappresentante del ( <i>Comune/Unione di Comuni/ Municipio/i</i> ) .....	
Con sede in			Pr. ....
Via			n. .... ..... Cap .....
c.f. Ente	.....	mail	.....
		pec	.....

**chiede**

la concessione di un contributo ex art. 6, comma 1, lett. a), della L.R. n. 20/2007 e ss.mm.ii. finalizzato alla

**ISTITUZIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale**

SELEZIONARE UNA SOLA OPZIONE (Art.4 All. 1)

<input type="checkbox"/> <b>GIOVANI</b>
<input type="checkbox"/> <b>RAGAZZI E RAGAZZE</b>
<input type="checkbox"/> <b>BAMBINI E BAMBINE</b>

<input type="checkbox"/> Comunica che il numero degli abitanti del Comune/i/Municipio/i (al 31 dicembre anno precedente) è pari a:	.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

**Alla presente domanda allega (Artt. 6 e 7 All. 1)**

<input type="checkbox"/> Atto formale di istituzione del Consiglio
<input type="checkbox"/> Regolamento istitutivo del Consiglio
<input type="checkbox"/> Atto formale di adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento <sup>1</sup> al progetto.
<input type="checkbox"/> Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente

<sup>1</sup> Solo per l'Istituzione dei Consigli dei Ragazzi e Ragazze e dei Bambini e Bambine

**MODULO A** parte seconda**AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA  
CONCORRONO LE SEGUENTI CONDIZIONI (ART. 8 ALL. 1)**

<input type="checkbox"/>	Formale Istituzione del Consiglio
<input type="checkbox"/>	Indizione formale delle elezioni ovvero Indizione delle elezioni scolastiche <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Formale adesione delle istituzioni scolastiche di riferimento <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Adozione del relativo preventivo delle spese inerenti alle procedure elettorali
<input type="checkbox"/>	Assegnazione di una sede ad uso esclusivo, da parte dell'Amministrazione comunale/municipale, per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Giovani, sita in via ..... e/o la presenza di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Ente interessato
<input type="checkbox"/>	Lo stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti all'istituzione del Consiglio, impegnata nell'ultimo bilancio approvato di €. .... sul cap. ....
<input type="checkbox"/>	Atto ( <b>Allegato alla presente domanda</b> ) comprovante l'unione formalizzata di più Comuni/ Municipi - <b>Capofila</b> .....

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2022- LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data .....

Firma del legale rappresentante

<sup>2</sup> Solo per l'Istituzione dei Consigli dei Ragazzi e Ragazze e dei Bambini e Bambine

**MODULO B** parte prima

Regione Lazio  
 Direzione Regionale  
 Politiche Giovanili Servizio Civile e Sport  
 AREA SERVIZIO CIVILE REGIONALE E  
 PROGRAMMAZIONE

Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma

PEC [serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it](mailto:serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it)

**L.R. n. 20/2007 e ss.mm.ii****DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA**

- LA GESTIONE  
 IL RINNOVO GESTIONE

del Consiglio comunale, municipale o  
 sovracomunale dei

SELEZIONARE UNA SOLA OPZIONE (Art. 4 All. 1)

<input type="checkbox"/> GIOVANI
<input type="checkbox"/> RAGAZZI E RAGAZZE
<input type="checkbox"/> BAMBINI E BAMBINE

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a .....	.....	Tel .....
nato/a .....	Pr. ....	il .....
Cell .....	in qualità di legale rappresentante del (Comune/Unione di Comuni/ Municipio/i)	
Con sede in .....		Pr. ....
Via .....	n. ....	Cap .....
c.f. Ente .....	mail .....	.....
	pec .....	.....

**chiede**

la concessione di un contributo ex art. 6, comma 1, lett. a), della L.R. n. 20/2007 e ss.mm.ii. finalizzato alla

- GESTIONE  
 RINNOVO GESTIONE

SELEZIONARE UNA SOLA OPZIONE (Art. 4 All. 1)

<input type="checkbox"/> GIOVANI
<input type="checkbox"/> RAGAZZI E RAGAZZE
<input type="checkbox"/> BAMBINI E BAMBINE

<input type="checkbox"/> Comunica che il numero degli abitanti del Comune/i/Municipio/i (al 31 dicembre anno precedente) è pari a:	.....
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

**Alla presente domanda allega (Artt. 6 e 7 All. 1)**

<input type="checkbox"/> Copia conforme dell'adozione di un Programma di attività annuale, approvato con deliberazione del Consiglio ( <u>selezionare una sola delle opzioni previste al lato</u> ) e ratificato dall'Amministrazione comunale/ municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari	<input type="checkbox"/> Consiglio dei Giovani
	<input type="checkbox"/> Consiglio dei Ragazzi e delle Ragazze
	<input type="checkbox"/> Consiglio dei Bambini e delle Bambine
<input type="checkbox"/> Copia conforme dell'adozione di un Preventivo delle spese, approvato con deliberazione del Consiglio e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale;	
<input type="checkbox"/> Copia conforme del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente.	
Per il <b>RINNOVO</b> di Gestione si allega	
<input type="checkbox"/> Copia conforme <b>dell'Atto di istituzione del Consiglio</b> , da adottarsi con deliberazione del Consiglio comunale, ovvero con deliberazione della Giunta comunale ratificata dal Consiglio comunale, secondo quanto previsto dal rispettivo Statuto comunale, e Copia conforme dell'apposito <b>Regolamento</b> , adottato con le medesime modalità previste per l'atto istitutivo	<input type="checkbox"/> Consiglio dei Giovani
	<input type="checkbox"/> Consiglio dei ragazzi e delle ragazze
<input type="checkbox"/> Preventivo delle spese relative alle procedure elettorali per rinnovo, da adottarsi con Deliberazione di Giunta comunale	<input type="checkbox"/> Consiglio dei Bambini e delle Bambine

**AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA  
CONCORRONO LE SEGUENTI CONDIZIONI (ART. 8 ALL. 1)**

<input type="checkbox"/> Adozione di un programma di attività annuale, approvato con deliberazione del Consiglio e ratificato dall'Amministrazione comunale/municipale, secondo le norme statutarie e/o regolamentari)
<input type="checkbox"/> Adozione di un preventivo delle spese, approvato con le medesime modalità previste per il programma di attività annuale, <b>ovvero</b> preventivo delle spese relative alle procedure elettorali per <b>rinnovo</b> del Consiglio medesimo, da adottarsi con Deliberazione di Giunta comunale
<input type="checkbox"/> Indicazione di una sede ad uso esclusivo, da parte dell'Amministrazione comunale/municipale, per lo svolgimento delle attività del Consiglio dei Giovani, sita in via ..... e/o la presenza di uno spazio dedicato sul sito istituzionale dell'Ente interessato
<input type="checkbox"/> Trasmissione, unitamente alla presente domanda di contributo, di una "Relazione annuale sullo stato della condizione giovanile e delle politiche giovanili nel territorio di riferimento", relativa all'anno precedente
<input type="checkbox"/> Lo stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività, impegnata nell'ultimo bilancio approvato di €. .... sul cap. ....
<input type="checkbox"/> Stanziamento, sul bilancio comunale/municipale, di una somma destinata a concorrere alla copertura delle spese inerenti all'attuazione del programma annuale di attività del Consiglio, impegnata nell'ultimo bilancio approvato

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2022- LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data .....

Firma del legale rappresentante

**MODULO C** parte prima

Regione Lazio  
 Direzione Regionale  
 Politiche Giovanili Servizio Civile e Sport  
 AREA SERVIZIO CIVILE REGIONALE E PROGRAMMAZIONE  
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma  
 PEC [serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it](mailto:serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it)

**L.R. n. 20/2007 e ss.mm.ii**

**RENDICONTAZIONE** contributo concesso per la  
**ISTITUZIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei**

SELEZIONARE UNA SOLA OPZIONE (Art. 4 All. 1)

<input type="checkbox"/> <b>GIOVANI</b>
<input type="checkbox"/> <b>RAGAZZI E RAGAZZE</b>
<input type="checkbox"/> <b>BAMBINI E BAMBINE</b>

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a	.....	.....	Tel .....
nato/a .....	Pr. ....	il .....	
Cell .....	in qualità di legale rappresentante del ( <i>Comune/Unione di Comuni/ Municipio/i</i> )		
Con sede in .....			Pr. ....
Via .....		n. ....	Cap .....
c.f. Ente .....		mail .....	
		pec .....	

trasmette la

**RENDICONTAZIONE** inerente al contributo concesso ai sensi della LR n. 20/2007 e ss.mm.ii  
**PER L'ISTITUZIONE del Consiglio comunale, municipale o sovracomunale dei**

SELEZIONARE UNA SOLA OPZIONE (Art. 4 All. 1)

<input type="checkbox"/> <b>GIOVANI</b>
<input type="checkbox"/> <b>RAGAZZI E RAGAZZE</b>
<input type="checkbox"/> <b>BAMBINI E BAMBINE</b>

- Annualità di presentazione domanda di contributo: .....
- Provvedimento di approvazione dell'Avviso pubblico .....
- Importo complessivo del contributo concesso: € .....

**MODULO C** parte seconda

**Allega alla presente rendicontazione la seguente documentazione (Art. 12 All. A):**

<input type="checkbox"/> Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente;
<input type="checkbox"/> Copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
<input type="checkbox"/> Copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che <i>le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda.</i>
specificare
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
<b>TOTALE</b> € .....

**NB: Per la misura massima del finanziamento delle diverse tipologie di spesa si rimanda all'Art. 9 dell'Allegato 1.**

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2022- LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma e del legale rappresentante

**MODULO D** parte prima

Regione Lazio  
 Direzione Regionale  
 Politiche Giovanili Servizio Civile e Sport  
 AREA SERVIZIO CIVILE REGIONALE E PROGRAMMAZIONE  
 Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma  
 PEC [serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it](mailto:serviziocivileregionale@regione.lazio.legalmail.it)

**L.R. n. 20/2007 e ss.mm.ii****RENDICONTAZIONE** contributo concesso per

- LA GESTIONE**  
 **IL RINNOVO GESTIONE**

del Consiglio comunale, municipale o  
 sovracomunale dei

SELEZIONARE UNA SOLA OPZIONE (Art. 4 All. 1)

<input type="checkbox"/> <b>GIOVANI</b>
<input type="checkbox"/> <b>RAGAZZI E RAGAZZE</b>
<input type="checkbox"/> <b>BAMBINI E BAMBINE</b>

*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a .....		Tel .....	
nato/a .....	Pr. ....	il .....	
Cell .....	in qualità di legale rappresentante del ( <i>Comune/Unione di Comuni/ Municipio/i</i> )		
Con sede in .....			Pr. ....
Via .....		n. ....	Cap .....
c.f. Ente .....		mail .....	
		pec .....	

trasmette la

**RENDICONTAZIONE** inerente al contributo concesso  
ai sensi della LR n. 20/2007 e ss.mm.ii per

- LA GESTIONE**  
 **IL RINNOVO GESTIONE**

del Consiglio comunale, municipale o  
 sovracomunale dei

SELEZIONARE UNA SOLA OPZIONE (Art. 4 Art. 4 All. 1)

<input type="checkbox"/> <b>GIOVANI</b>
<input type="checkbox"/> <b>RAGAZZI E RAGAZZE</b>
<input type="checkbox"/> <b>BAMBINI E BAMBINE</b>

- Annualità di presentazione domanda di contributo: .....
- Provvedimento di approvazione dell'Avviso pubblico: .....
- Importo complessivo del contributo concesso: € .....

**MODULO D** parte seconda**Allega alla presente rendicontazione la seguente documentazione (Art. 12 All 1):**

<input type="checkbox"/> Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'Ente;
<input type="checkbox"/> Copia conforme delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese sostenute;
<input type="checkbox"/> Copia conforme dei mandati di pagamento quietanzati emessi dal Comune/Municipio, riportanti la dicitura che <i>le spese sostenute dall'Ente si riferiscono al progetto presentato e finanziato, con riferimento all'annualità di presentazione della domanda.</i>
specificare
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
<b>TOTALE</b> € .....

**NB: Per la misura massima del finanziamento delle diverse tipologie di spesa si rimanda all'Art. 9 dell'Allegato 1.**

Autorizzo il trattamento dei dati, regolati dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento previsto dall'Avviso pubblico 2022- LR n. 20/2007.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiaro che quanto sopra affermato è vero e documentabile su richiesta dell'amministrazione competente.

Data.....

Firma del legale rappresentante