

## Regione Lazio

DIREZIONE AFF. ISTITUZIONALI, PERSONALE E SIST.  
INFORMATIVI

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 11 gennaio 2021, n. G00063

**Approvazione "Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" - art. 2 - della legge regionale n. 14 del 2015 e successive modifiche e della DGR 948 del 4 dicembre 2020. Importo complessivo pari ad euro1.130.000,00 - Esercizio finanziario 2020.**

**OGGETTO:** Approvazione “Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione” - art. 2 - della legge regionale n. 14 del 2015 e successive modifiche e della DGR 948 del 4 dicembre 2020. Importo complessivo pari ad euro1.130.000,00 - Esercizio finanziario 2020.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE  
AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI**

- VISTO lo Statuto della Regione Lazio;
- VISTA la legge regionale del 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il regolamento regionale del 6 settembre 2002 n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale del 12 agosto 2020, n. 11, recante “Legge di contabilità regionale”;
- VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26 (Regolamento regionale di contabilità);
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25, recante: “Legge di stabilità regionale 2021”;
- VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023”;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1060, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese”;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 30 dicembre 2020, n. 1061, concernente: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2021-2023. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa”;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 274 del 5 giugno 2018 che conferisce al Dott. Alessandro Bacci l'incarico di Direttore della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi;

VISTA la legge 7 marzo 1996, n. 108 (Disposizioni in materia di usura) e successive modifiche;

VISTA la legge 23 febbraio 1999, n. 44 (Disposizioni concernenti il Fondo di solidarietà per le vittime delle richieste estorsive e dell'usura) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 3 novembre 2015, n. 14 (Interventi regionali in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione) e successive modifiche e, in particolare:

- l'articolo 2, con il quale è stato istituito il "Fondo regionale in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione", destinato a finanziare, tra l'altro:
  - misure di sostegno nei casi di sovraindebitamento e per la prevenzione dell'usura;
  - interventi di sostegno psicologico;
  - interventi di assistenza e tutela;
  - contributi a favore degli Enti impegnati nella lotta all'usura o a fenomeni estorsivi;
    - l'articolo 3, ai sensi del quale sono destinatari dei contributi per gli interventi di cui al precedente punto le Associazioni, le Fondazioni e i Confidi iscritti nell'elenco regionale di cui all'articolo 13 della legge medesima;
    - l'articolo 16, ai sensi del quale la Regione indice annualmente appositi avvisi pubblici ai fini della concessione dei suddetti contributi;

VISTE altresì:

- la legge regionale 7 giugno 1999 n. 6 (Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 1999 (art. 28 L.R. 11 aprile 1986, n. 17) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 24 che prevede la costituzione dell'Agenzia regionale per gli investimenti e lo sviluppo del Lazio - Sviluppo Lazio S.p.A., ora Lazio Innova S.p.A., quale soggetto preposto tra l'altro all'assistenza tecnica alla Regione in materia di sviluppo regionale, con particolare riferimento agli aspetti economici e finanziari;
- la legge regionale 13 dicembre 2013 n.10 (Disposizioni in materia di riordino delle Società regionali operanti nel settore dello sviluppo economico e imprenditoriale);
- la deliberazione della Giunta regionale 17 ottobre 2012, n. 518, che disciplina i rapporti tra la Regione e Sviluppo Lazio S.p.A., ora Lazio Innova S.p.A.;
- la determinazione dirigenziale n. G07926 del 11 luglio 2016 (come modificata e integrata con determinazione n. G09241 del 9 agosto 2016, con determinazione n. G12288 del 8 settembre 2017 e con determinazione n. G02856 del 8 marzo 2018), con la quale è stato costituito l'Elenco regionale dei Confidi, delle Associazioni e delle Fondazioni antiusura, di cui all'articolo 13 della l.r. 14/2015;
- la deliberazione della Giunta regionale del 22 ottobre 2019 n. 757 con la quale, sono state ripartite le risorse stanziare per l'esercizio finanziario 2019 e individuata Lazio Innova S.p.A. quale soggetto erogatore delle risorse stanziare sul cap. C21918, da destinare agli interventi in materia di usura e prevenzione dell'indebitamento ai sensi dell'articolo 2, comma 2, della l.r. 14/2015;
- la determinazione dirigenziale n. G15091 del 5 novembre 2019 con la quale, in attuazione della DGR 757/2019, è stato approvato lo schema tipo di convenzione tra

Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. per l'esercizio delle funzioni di soggetto erogatore dei contributi stanziati sul Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione relativi all'esercizio 2019;

- la convenzione sottoscritta dalla Regione Lazio e Lazio Innova S.p.A. in data 11 dicembre 2017, reg. cron. 20926/2018, e successiva integrazione sottoscritta in data 21 gennaio 2019 reg. cron. n. 22267/2019, (schema tipo approvato con det. dir. n. G16250/2018) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 786 del 5 novembre 2020, concernente “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022 – Variazione di bilancio, in termini di competenza e cassa tra i capitoli C21913 e C21918 iscritti nel programma 04 della missione 12”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale del 4 dicembre 2020 n. 948 con la quale:

- 1) sono state ripartite le risorse del Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione, destinando tra l'altro per il presente avviso la somma di euro 1.130.000,00, a valere sull'esercizio finanziario 2020, per gli interventi/misure di seguito riportati:

<b>INTERVENTI</b>	<b>RISORSE ANNO 2020</b>
• sostegno psicologico (di cui all'articolo 8 della L.R. n. 14/2015)	€ 30.000,00
• assistenza e tutela (di cui all'articolo 9 della L.R. n. 14/2015)	€ 650.000,00
• contributi agli enti impegnati nella lotta all'usura o ai fenomeni estorsivi (di cui all'articolo 10 della L.R. n. 14/2015)	€ 450.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.130.000,00</b>

- 2) sono state adottate le linee guida per la concessione dei contributi previsti dalla L.R. n. 14/2015;
- 3) è stata individuata Lazio Innova S.p.A. quale soggetto erogatore delle risorse disponibili sul capitolo C21918 da assegnare agli Enti beneficiari mediante Avvisi pubblici indetti dalla Direzione regionale competente;
- 4) è dato atto che la Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi provvederà all'adozione di tutti i conseguenti atti gestionali, ivi compreso il presente Avviso pubblico, per la definizione dei criteri e delle modalità di assegnazione dei finanziamenti e valutazione degli interventi;

**RITENUTO** necessario, in attuazione dell'articolo 16 della l.r. 14/2015 e della citata deliberazione di Giunta regionale 948/2020, approvare l'Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al “Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione” - art. 2 - della legge regionale n. 14 del 2015 e successive modifiche, di cui all'Allegato 1 alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

## **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di approvare l'Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al "Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" - art. 2 - della legge regionale n. 14 del 2015 e successive modifiche, di cui all'Allegato 1 alla presente determinazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio, e all'interno del portale della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it) - sottomenù: "Argomenti/Sicurezza/Bandi/Avvisi".

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120 (centoventi).

**IL DIRETTORE**

Dott. Alessandro Bacci

**ALLEGATO 1****REGIONE LAZIO****Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi**

**Avviso pubblico per la concessione di contributi regionali di cui al “Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione” - art. 2 della legge regionale n. 14 del 2015 e successive modifiche.**

**Art. 1  
(Finalità)**

In attuazione della legge regionale 14/2015 e della deliberazione della Giunta regionale n. 948 del 04 dicembre 2020, con il presente Avviso pubblico la Regione Lazio promuove, attraverso la concessione di contributi tesi a favorire il reinserimento delle vittime del reato di usura e/o di estorsione nell'economia legale, il sostegno dei soggetti che a causa delle difficoltà di accesso al credito siano potenziali vittime del reato di usura.

**Art. 2  
(Ambito territoriale)**

Gli interventi e le misure di cui al presente Avviso devono essere stati realizzati nell'ambito del territorio della Regione.

**Art. 3  
(Soggetti destinatari dei contributi)**

Sono destinatari dei contributi di cui al presente Avviso, secondo quanto meglio specificato nei successivi articoli e purché iscritti nell'Elenco regionale dei Confidi, delle Associazioni e delle Fondazioni antiusura costituito ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 14/2015 e della determinazione n. G05967/2016 e successive modifiche e integrazioni:

- a) le Fondazioni e le Associazioni riconosciute per la prevenzione del fenomeno dell'usura, di cui all'articolo 15, comma 6, della legge 108/96 e successive modifiche;
- b) le Associazioni e le Fondazioni antiracket e antiusura, di cui al D.M. 24 ottobre 2007, n. 220, come da ultimo modificato dal D.M. 30 novembre 2015, n. 223, iscritte nell'elenco prefettizio a far data dal 1° gennaio 2020.

**Art. 4  
(Beneficiari delle misure/interventi finanziabili)**

Sono beneficiari delle misure e degli interventi previsti dal presente Avviso, purché abbiano la residenza e operino nel territorio regionale e secondo quanto meglio specificato nei successivi articoli, i soggetti di seguito riportati, vittime del reato di usura e/o di estorsione e potenziali vittime del reato di usura:

- a) persone fisiche;
- b) piccole e medie imprese, incluse le microimprese, come definite dal decreto del Ministro delle Attività Produttive 18 aprile 2005, ad eccezione di quelle che praticano il gioco d'azzardo ai sensi dell'articolo 2 della l.r. 5/2013.

**Art. 5**  
**(Risorse finanziarie disponibili)**

Ai sensi della deliberazione di Giunta regionale n. 948 del 4 dicembre 2020, lo stanziamento complessivo per la realizzazione degli interventi/misure di cui al presente Avviso, pari a euro 1.130.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2020, è ripartito tra le misure e gli interventi di cui alla l.r. 14/2015 nel seguente modo:

INTERVENTI	RISORSE ANNO 2020
• sostegno psicologico (di cui all'articolo 8 della l.r. 14/2015)	€ 30.000,00
• assistenza e tutela (di cui all'articolo 9 della l.r. 14/2015)	€ 650.000,00
• contributi agli enti impegnati nella lotta all'usura o ai fenomeni estorsivi (di cui all'articolo 10 della l.r. 14/2015)	€ 450.000,00

**Art. 6**  
**(Termini e modalità di presentazione delle istanze di contributo)**

1. Gli Enti di cui all'articolo 3 interessati alla concessione dei contributi regionali per le misure/interventi di cui ai successivi articoli 8, 9 e 10, devono presentare apposita istanza utilizzando esclusivamente lo schema tipo di cui all'**Allegato A** al presente Avviso e la modulistica a esso allegato.
2. All'istanza, completa della documentazione richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, dovrà essere acclusa copia del documento di identità del medesimo in corso di validità.
3. L'istanza **deve essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo [lottausura@regione.lazio.legalmail.it](mailto:lottausura@regione.lazio.legalmail.it).
4. Nell'oggetto della PEC contenente l'istanza e la documentazione deve essere riportata la seguente dicitura: "**Avviso Pubblico l.r. 14/2015 - Annualità 2020**".
5. L'istanza deve pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del quarantesimo (40) giorno successivo alla data di pubblicazione sul BUR Lazio.

La Regione Lazio non è responsabile della mancata ricezione dell'istanza dovuta a eventuali disguidi o ritardi postali, né della mancata ricezione da parte dei soggetti destinatari di comunicazioni a loro dirette per inesattezza o non chiara indicazione, nell'istanza, dei dati anagrafici o dell'indirizzo.

**Art. 7**  
**Articolazione degli interventi e clausola valutativa**

La Regione Lazio attraverso gli interventi di cui alla l.r. 14/2015 intende:

- far emergere il fenomeno dell'usura in tutta la sua entità;
- contrastare l'illegalità;
- raggiungere il maggior numero di utenti.

Tutti i contributi assegnati dovranno essere debitamente rendicontati secondo criteri e modalità stabiliti negli articoli successivi.

Per utente si intende il soggetto potenziale e/o vittima di usura e/o estorsione che si rivolge all'Associazione/Fondazione e, una volta preso in carico, si avvale di assistenza/consulenza. L'assistenza/consulenza può essere erogata e può proseguire per più annualità solo in presenza di una situazione di gravità manifesta, debitamente relazionata, delle problematiche dell'utente stesso.

L'azione di assistenza, tutela e sostegno psicologico, prevista dagli artt. 8 e 9 della L.R. n. 14/2015 deve esplicitarsi attraverso l'erogazione di servizi gratuiti a favore di soggetti privati e operatori economici, vittime o potenziali vittime dei reati di usura e/o estorsione. Tali attività devono essere svolte da professionisti in possesso di titoli adeguati, quali avvocati, commercialisti, etc. L'obiettivo principale è quello di accompagnare e sostenere i predetti soggetti nel percorso che va dalla denuncia, all'iter processuale fino alla completa riabilitazione socioeconomica. In fase di rendicontazione saranno considerate ammissibili solo le voci riferite alla effettiva "presa in carico" dell'utente, ossia alla prestazione professionale fornita dal coordinatore ed eventualmente dal tutor, che non dovrà limitarsi solo al primo ascolto.

L'ascolto dell'utente, a cui non segue l'effettiva presa in carico, va intesa quale attività di orientamento e informazione all'utenza in linea con le attività previste dalla L.R. n. 14/2015. L'assistenza e consulenza deve essere rivolta sempre all'utenza ed esplicitarsi, secondo le peculiarità del caso trattato, attraverso:

- la consulenza/assistenza legale;
- la consulenza /assistenza economico/commerciale ecc.;
- la consulenza /assistenza psicologica.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 19 (Clausola valutativa) della L.R. n. 14/2015 ogni Ente destinatario degli interventi di cui al presente avviso dovrà, pena esclusione dai benefici, presentare apposita relazione ai fini del monitoraggio annuale secondo il **Modello A1**.

La relazione dettagliata dovrà esplicitare la proposta progettuale offerta dall'Ente, descrivere la strategia complessiva, i destinatari coinvolti, la tipologia e le modalità di realizzazione delle azioni previste.

## Art. 8

### (Interventi di sostegno psicologico - art. 8 l.r. 14/2015)

1. Ai sensi dell'articolo 8 della l.r. 14/2015, sono concessi contributi, nel limite dello stanziamento complessivo previsto nell'articolo 5 pari a euro 30.000,00, agli Enti di cui all'articolo 3, lettere a) e b), che svolgano attività di assistenza e sostegno psicologico in favore di potenziali e/o vittime del reato di usura e/o di estorsione avvalendosi di esperti iscritti all'Albo che abbiano maturato esperienza e competenze nella trattazione di soggetti che soffrono della sindrome dell'ingiusto debito o della sindrome post traumatica da stress inerente il reato di usura e di estorsione (così come previsto dall'art. 8 comma 1, l.r. 14/2015).
2. L'intervento deve prevedere l'erogazione di servizi realmente resi a favore di soggetti privati ed operatori economici, vittime o potenziali vittime dei reati di estorsione e di usura. L'azione deve consistere nella reale **presa in carico** del soggetto, ossia l'azione atta a infondere fiducia e a trasmettere affidabilità alla persona che presenta la richiesta di aiuto. Questa fase condurrà a una prima valutazione della problematica e delle difficoltà di ordine economico e sociale dell'utente, che tenga conto anche del contesto familiare. Ogni specifico passaggio dovrà essere relazionato adeguatamente. L'assistenza può essere erogata ed estendersi anche a più annualità solo in presenza di una situazione di gravità manifesta e debitamente relazionata delle problematiche che hanno indotto il proseguimento dell'assistenza.
3. I contributi riguardano le spese sostenute **per la sola presa in carico** nell'annualità 2019 per il pagamento di parcelle/fatture/ricevute a consulenti esterni, nel pieno rispetto di quanto stabilito nel successivo art. 11 comma 1, lettere b), c) e d).
4. Per accedere ai contributi del presente articolo, all'istanza dovrà essere allegata la relazione sugli interventi di sostegno psicologico complessivamente realizzati nell'anno 2019, redatta secondo il **Modello 1**, allegato al presente Avviso, con acclusa:
  - a) **per ciascun consulente/professionista:**



- lettera di incarico/contratto sottoscritto dalle parti con l'indicazione, in particolare, dell'oggetto, del corrispettivo previsto e della durata della prestazione;
  - curriculum vitae debitamente compilato, datato e sottoscritto dal quale si evinca, in particolare, l'esperienza in materia così come previsto dall'art. 8, comma 1, della l.r. 14/2015;
  - relazione dettagliata (compilata secondo il **Modello 1.1**, sottoscritta dal consulente/professionista, che contenga gli elementi di cui al comma 2) dell'attività svolta ai sensi del presente articolo, specificando per ciascun assistito: le generalità, lo stato di sovraindebitato/vittima di usura/ vittima di estorsione (per i soli soggetti sovraindebitati precisare l'entità debitoria e le motivazioni che hanno determinato l'incapacità a fronteggiare i debiti), le problematiche affrontate, la descrizione del numero e della tipologia di interventi e i risultati raggiunti, in modo che risultino chiare le differenti problematiche affrontate a favore di ogni singolo assistito al fine di rendere comprensibile l'apporto di ogni professionista/consulente e l'ammissibilità della spesa richiesta;
  - fatture/parcelle/ricevute emesse, riferite nominalmente a ciascun assistito, con relative quietanze di pagamento ai sensi del successivo articolo 11 ovvero parcelle/fatture/ricevute non ancora quietanzate nel caso previsto dal comma 3 del medesimo articolo;
  - quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento delle ritenute fiscali, con prospetto riepilogativo degli importi versati o da versare per ogni singola risorsa coinvolta;
- b) scheda riassuntiva contenente gli estremi dei documenti di spesa (redatta secondo il **Modello 1.2**).
5. Tutti gli interventi di cui al presente articolo devono essere, pena inammissibilità, diretti esclusivamente in favore degli utenti ed essere direttamente riconducibili alle materie di cui alla l.r. 14/2015.
6. Qualora i contributi richiesti e ritenuti ammissibili in prima valutazione fossero complessivamente superiori all'importo stanziato ai sensi del comma 1, sarà applicato quanto stabilito dall'art. 13 comma 2, lettera c) del presente Avviso.  
Se dopo aver provveduto alla rimodulazione delle risorse disponibili i contributi ritenuti ammissibili risultassero complessivamente superiori all'importo rimodulato dovrà essere applicata una riduzione proporzionale sugli articoli 8 e 9 della l.r.14/2015, al netto di tutte le spese sostenute a qualsiasi titolo e debitamente rendicontate, in favore delle vittime di usura e/o estorsione.
7. Ai fini della corretta applicazione di quanto prescritto nel precedente comma 6 punto 1 è richiesta tassativamente, pena decadenza dal beneficio per i soli Enti che ne abbiano diritto, la compilazione del **Modello 1.2.1** contenente l'estratto dell'elenco delle spese, debitamente rendicontate, sostenute in favore delle sole vittime di usura ed estorsione. Ai fini dell'estrapolazione delle spese legali si chiede di allegare il frontespizio delle procedure giudiziarie in corso.

## Art. 9

### (Interventi di assistenza e tutela - art. 9 l.r. 14/2015)

1. Ai sensi dell'articolo 9 della l.r. 14/2015 sono concessi contributi, nel limite dello stanziamento complessivo previsto nell'articolo 5, pari ad euro 650.000,00, agli Enti di cui all'articolo 3, lettere a) e b), che svolgono attività di assistenza e tutela in favore di vittime di usura e/o di estorsione o potenziali vittime di usura che versino in situazione di comprovata difficoltà economica e non riescano ad accedere al credito ordinario.
2. L'assistenza e la tutela di cui al comma 1 deve esplicarsi attraverso l'erogazione di servizi gratuiti. Tali attività devono essere svolte da professionisti in possesso di titoli adeguati, quali

avvocati, commercialisti etc. L'obiettivo principale è quello di accompagnare e sostenere i predetti soggetti nel percorso di riabilitazione socioeconomica passando, ove fosse necessario, per la denuncia e per tutto l'iter procedurale, dando agli utenti adeguato supporto per consentire la fruizione degli strumenti di prevenzione dell'usura o dell'estorsione previsti dalla normativa statale e regionale.

3. L'intervento deve prevedere l'erogazione di servizi realmente resi a favore di soggetti privati ed operatori economici, vittime o potenziali vittime dei reati di estorsione e di usura. L'azione deve consistere nella reale presa in carico del soggetto ai sensi della DGR n 948 del 4 dicembre 2020. L'assistenza e consulenza deve essere rivolta sempre all'utenza ed esplicitarsi, secondo le peculiarità del caso trattato, attraverso la:

- consulenza/assistenza legale;
- consulenza/assistenza economico/commerciale ecc.;
- consulenza/assistenza psicologica.

Non potranno essere considerati ammissibili i contributi riferiti alle seguenti attività/assistenza per:

- usura bancaria, e conseguenti perizie su mutui, finanziarie e c/c bancari;
- tenuta di contabilità economica/finanziaria di impresa di qualsiasi genere;
- qualsiasi tipo di attività non riconducibile alle materie di cui alla l.r. 14/2015, consulenze e/o assistenza per: separazioni legali e/o giudiziali, sfratti, contestazioni, reclami o altre attività peculiari delle associazioni di consumatori;
- consulenza/assistenza tecnica per la gestione di spese con l'erario (Equitalia, Agenzia Entrate o altro Ente) quali rottamazioni e/o contestazioni cartelle esattoriali, ecc., a meno che si dimostri, sotto qualsiasi forma, l'effettivo stato di sovraindebitamento del soggetto, non riferito solo all'erario e per importi esigui. Per i soggetti indebitati con l'erario dovrà sempre essere dimostrata l'impossibilità di accesso al credito ordinario e l'eccessivo indebitamento rispetto alle entrate personali e familiari.

Potranno essere comunque effettuate, se necessarie, le attività di cui ai punti precedenti esclusivamente per gli utenti già vittime di usura e/o estorsione.

4. Ai sensi della richiamata DGR n 948 del 4 dicembre 2020 le spese sostenute per "usura bancaria o perpetrata da intermediari finanziari" saranno a totale carico delle Associazioni/Fondazioni e potrà essere eventualmente richiesto il rimborso solo in presenza di attestazione di condanna di primo grado dell'Istituto Bancario, allegando la dovuta documentazione probatoria.
5. I contributi riguardano spese sostenute nell'annualità 2019 per il pagamento di parcelle/fatture/ricevute per attività svolte da consulenti esterni, esperti in materia, nel pieno rispetto di quanto stabilito nel successivo art. 11, comma 1, lettere b), c) e d).
6. Per accedere ai contributi del presente articolo, all'istanza di finanziamento dovrà essere allegata una relazione complessiva sugli interventi di assistenza e tutela realizzati nell'anno 2019, redatta secondo il **Modello 2**, allegato al presente Avviso, con acclusa:
- a) per ciascun consulente/professionista:
    - lettera di incarico/contratto, sottoscritta dalle parti con l'indicazione, in particolare, dell'oggetto, del corrispettivo previsto e della durata della prestazione;
    - curriculum vitae debitamente compilato, datato e sottoscritto, dal quale si evinca, in particolare, l'esperienza in materia prevista dall'art. 9, comma 1, della l.r. 14/2015;
    - relazione dettagliata (compilata secondo il **Modello 2.1**), sottoscritta dal consulente/professionista, dell'attività svolta esclusivamente dal medesimo ai sensi del presente articolo, specificando per ciascun assistito le generalità, lo stato di

- sovraindebitato/vittima di usura/ vittima di estorsione (per i soli soggetti sovraindebitati precisare l'entità debitoria e le motivazioni che hanno determinato l'incapacità a fronteggiare i debiti), le problematiche affrontate, la descrizione del numero e della tipologia di interventi, i risultati raggiunti, in modo che risultino chiare le differenti prestazioni rese in favore di ogni singolo assistito, al fine di rendere comprensibile l'apporto di ogni professionista/consulente/tutor e l'ammissibilità della spesa richiesta;
- fatture/parcelle/ricevute emesse, riferite nominalmente a ciascun assistito, con relative quietanze di pagamento ai sensi del successivo articolo 11 ovvero, parcelle/fatture/ricevute non ancora quietanzate nel caso previsto dal comma 3 del medesimo articolo;
  - quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento delle ritenute fiscali, con prospetto riepilogativo degli importi versati o da versare per ogni risorsa coinvolta;
- b) scheda riassuntiva contenente gli estremi dei documenti di spesa (redatta secondo il **Modello 2.2**);
7. Tutti gli interventi di cui al presente articolo devono essere, pena inammissibilità, diretti esclusivamente in favore degli utenti ed essere direttamente riconducibili alle materie di cui alla l.r. 14/2015;
8. Qualora i contributi richiesti e ritenuti ammissibili in prima valutazione fossero complessivamente superiori all'importo stanziato ai sensi del comma 1, verrà applicato quanto stabilito dall'art. 13 comma 2 lettera c).  
Se dopo aver provveduto alla rimodulazione delle risorse disponibili i contributi ritenuti ammissibili risultassero complessivamente superiori all'importo rimodulato, dovrà essere applicata una riduzione proporzionale sugli articoli 8 e 9 della L.R. 14/2015, fatte salve tutte le spese sostenute a qualsiasi titolo, debitamente rendicontate, in favore delle vittime di usura e/o estorsione.
9. Ai fini della corretta applicazione di quanto prescritto nel precedente comma 8 è richiesta tassativamente, pena decadenza dal beneficio per i soli Enti che ne abbiano diritto, la compilazione del **Modello 1.2.1** contenente l'estratto dell'elenco delle spese, debitamente rendicontate, sostenute in favore delle sole vittime di usura ed estorsione. Ai fini dell'extrapolazione delle spese legali si chiede di allegare il frontespizio delle procedure giudiziarie in corso.

### **Art. 10**

#### **(Contributi a favore degli Enti impegnati nella lotta all'usura o ai fenomeni estorsivi – art. 10 l.r. 14/2015)**

1. Sono concessi contributi, nel limite dello stanziamento previsto nell'articolo 5 pari a euro 450.000,00, agli Enti di cui all'articolo 3, lettere a) b) e c), a condizione che nell'anno 2019 abbiano attivato (conseguendo idonei risultati) gli interventi di cui al presente Avviso o, comunque, alle materie di cui alla l.r. 14/2015.
2. Ai sensi dell'articolo 10 della l.r. 14/2015 i contributi possono riguardare spese sostenute nell'anno 2019, relativamente al sostegno e al potenziamento dell'organizzazione, alle attività svolte dai medesimi Enti, alla formazione di personale specializzato e all'attività di informazione.  
Per i "contributi a favore degli enti impegnati nella lotta all'usura o ai fenomeni estorsivi", previsti dall'art. 10 della L.R. n. 14/2015, il contributo massimo erogabile è pari a
  - a) € 3.000,00 per le Associazioni/ Fondazioni che nell'anno di riferimento abbiano preso in carico fino a 50 utenti ritenuti idonei dagli uffici regionali;

- b) € 6.000,00 per le Associazioni/Fondazioni che nell'anno di riferimento abbiano preso in carico fino a 100 utenti ritenuti idonei dagli uffici regionali;
- c) € 12.000,00 per le Associazioni/Fondazioni che nell'anno di riferimento abbiano preso in carico fino a 150 utenti e ritenuti idonei dagli uffici regionali.

Per tutte le Associazioni/Fondazioni che abbiano i requisiti prescritti dal precedente comma 2. lettera c), l'importo di € 12.000,00 potrà essere fissato a € 30.0000,00, a condizione che:

- le spese imputate siano riferite al personale dipendente assunto a tempo indeterminato dal 01/01/2018;
  - non sia stato richiesto alcun contributo per interventi previsti dall'art. 8 e 9 della l.r. 14/2015;
3. Saranno considerate ammissibili ai fini dell'assegnazione del ristoro nei limiti stabiliti dal comma precedente le spese riferite a:
    - a) copertura assicurativa ai sensi di legge (L. 266/91 art. 4);
    - b) copertura polizza fideiussoria;
    - c) copertura nella misura massima del 60% dei costi sostenuti per:
      - locazioni/comodato d'uso, solo se debitamente registrati (relative ad una sola sede, legale o operativa);
      - utenze (relative ad una sola sede, legale o operativa), corrispondente all'indirizzo dichiarato intestate all'Ente richiedente,
    - d) noleggio fotocopiatrici e/o materiale informatico,
    - e) spese generali quali: cancelleria, affitto stampanti o pc;
  4. Sarà riconosciuta a tutti gli Enti di cui al presente articolo punto 2) la spesa massima sostenuta per un solo Coordinatore o tutor per un importo massimo di € 6.000,00.
  5. Per altri interventi eventualmente richiesti dagli Enti saranno considerati ammissibili, in maniera direttamente proporzionale agli utenti assistiti:
    - emolumenti corrisposti a consulenti non professionisti quali: ragionieri, consulenti aziendali, ecc., non iscritti ad albi professionali che collaborino con i vari professionisti a condizione che sia chiarito in modo inequivocabile, attraverso specifica e dettagliata rendicontazione, il tipo di attività svolta dal consulente in favore dell'utente in modo che non possa essere sovrapposta alla prestazione resa dal professionista.
    - spese sostenute per l'organizzazione di eventi/convegni, campagne informative (non pubblicitarie), tutte obbligatoriamente riferite esclusivamente alle materie/interventi di cui alla l.r. 14/2015.
    - spese per formazione di personale specializzato e attività di informazione.
  6. Per accedere ai contributi di cui al presente articolo, all'istanza dovrà essere allegata una relazione complessiva e dettagliata sulle attività svolte nell'anno 2019 dalla quale risultino chiari gli interventi attivati, previsti dal presente Avviso, e conseguiti idonei risultati nelle materie di cui alla l.r. 14/2015. La relazione dovrà essere redatta secondo il **Modello 3** e come previsto nei commi successivi.
  7. Relativamente alle spese sostenute per la formazione del personale dipendente e volontario, effettuata da Enti accreditati, dovrà essere presentata una relazione dettagliata sui corsi con acclusa:
    - la documentazione di iscrizione ai corsi;
    - numero dei partecipanti;
    - programmi, durata, costi;
    - copia delle fatture/parcelle/ricevute debitamente quietanzate ai sensi dell'articolo 11, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.
  8. Relativamente alle spese sostenute per l'organizzazione di eventi/convegni, campagne informative (non pubblicitarie), tutte obbligatoriamente riferite esclusivamente alle materie/interventi di cui alla l.r. 14/2015: all'istanza di contributo dovrà essere allegata una relazione dettagliata su ogni fase dell'attività informativa con relativa documentazione a

- supporto (brochure, copie manifesti, volantini etc.), nonché fatture/parcelle/ricevute debitamente quietanzate ai sensi dell'articolo 11, fatto salvo quanto previsto nel comma 3 del medesimo articolo.
9. Relativamente alle spese sostenute per affitti, utenze, polizza fideiussoria e personale dipendente: dovranno essere allegati ricevute di pagamento, debitamente quietanzate ai sensi del richiamato articolo 11.
  10. Relativamente alle spese personale dipendente dovrà essere allegata la seguente documentazione:
    - copia dei cedolini stipendiali, debitamente quietanzati ai sensi dell'articolo 11;
    - copia del CUD anno 2020 riferito a redditi 2019;
    - una relazione dettagliata, compilata secondo il **Modello 3.1** sottoscritta dal dipendente e approvata dal legale rappresentante dell'Ente, sulle attività svolte ai sensi della l.r. 14/2015;
  11. Relativamente alle spese sostenute per i collaboratori esterni, quali coordinatore, etc. per ciascun collaboratore dovrà essere allegata la seguente documentazione:
    - a. lettera di incarico/contratto, sottoscritto dalle parti, dal quale risulti in particolare, l'oggetto, il corrispettivo previsto e la durata della prestazione;
    - b. relazione dell'attività svolta, compilata secondo il **Modello 3.2** sottoscritta dal collaboratore e dal legale rappresentante dell'Ente;
    - c. fatture/parcelle/ricevute emesse, con relative quietanze di pagamento ai sensi dell'articolo 11 ovvero, nel caso previsto dal comma 3 del medesimo articolo, parcelle/fatture/ricevute pro forma;
    - d. se dovuta, quietanza del modello di pagamento unificato F24 attestante il versamento delle ritenute fiscali, con prospetto riepilogativo degli importi versati o da versare per ogni singola risorsa coinvolta.
  12. Tutte le spese presentate ai sensi del presente articolo devono essere prodotte nel pieno rispetto di quanto stabilito nel successivo art. 11, comma 1, lettere b), c) e d);  
Dovrà, altresì, essere allegata una scheda riassuntiva degli estremi dei documenti di spesa, redatta secondo il **Modello 3.3**.
  13. Tutti i contributi concessi ai sensi dell'art.10 della l.r. 14/2015 saranno assegnati tenendo conto del numero degli utenti presi in carico e ritenuti idonei dagli uffici così come indicato relativamente alle spese di gestione.
  14. Qualora i contributi richiesti e ritenuti ammissibili in prima valutazione fossero complessivamente superiori all'importo stanziato ai sensi del comma 1, verrà applicato quanto stabilito dall'art. 13 comma 2 lettera c).  
Se dopo aver provveduto alla rimodulazione delle risorse disponibile i contributi ritenuti ammissibili risultassero complessivamente superiori all'importo rimodulato, dovrà essere applicata una riduzione proporzionale sugli articoli 8 e 9 della L.R. 14/2015 al netto di tutte le spese sostenute a qualsiasi titolo, debitamente rendicontate, in favore delle vittime di usura e/o estorsione così come meglio indicata nel **Modello 1.2.1**.

### **Art. 11**

#### **(Spese ammissibili e modalità di pagamento e rendicontazione)**

1. Relativamente alle misure/interventi di cui agli articoli 8, 9 e 10, sono ritenute ammissibili a contributo:
  - a) spese sostenute nel periodo che va dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019 imputabili e riconducibili alle misure/interventi previste nei medesimi articoli;
  - b) spese relative alle attività svolte da ciascun professionista/consulente/tutor purché risultino chiare le differenti problematiche affrontate in favore di ogni singolo assistito,

al fine di rendere comprensibile l'apporto di ogni professionista/consulente/tutor e l'ammissibilità della spesa richiesta;

- c) spese per campagne informative purché non siano riconducibili a mera pubblicità;
- d) fatture/pre-parcelle emesse, riferite nominalmente a ciascun assistito, con relative quietanze di pagamento, ovvero, nel caso previsto dal successivo comma 3, parcelle/fatture proforma;
- e) IVA, purché si tratti di un costo non detraibile (in tal caso è necessaria specifica attestazione in tal senso). Qualora detta dichiarazione non venisse prodotta l'IVA non sarà rimborsata.

Non saranno ammesse a contributo fatture/pre-parcelle/ricevute di pagamento/documenti equipollenti, redatte in forma cumulativa per più assistiti, se non debitamente dettagliate.

- 2. Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, le fatture/parcelle/ricevute di pagamento/documenti equipollenti devono essere debitamente quietanzate attraverso modalità di pagamento tracciabili, quali:
  - a) bonifico bancario con identificativo TRN;
  - b) ricevuta bancaria (Ri.ba);
  - c) assegno non trasferibile (in tal caso occorre presentare copia dell'assegno e relativo estratto conto);
  - d) scontrino parlante.
- 3. Potranno essere ammesse a contributo le spese non ancora quietanzate dall'Ente purché suffragate dalla documentazione giustificativa prevista dagli articoli 8, 9 e 10, nonché da parcelle/fatture proforma. In tal caso, a seguito dell'ammissione a contributo, l'effettiva erogazione dello stesso da parte della Regione è condizionata, pena decadenza, alla presentazione di apposita fideiussione bancaria/assicurativa a copertura del 100% dell'importo non quietanzato, redatta secondo lo schema tipo di cui all'**Allegato B**.

## **Art. 12**

### **(Cause di esclusione delle istanze)**

- 1. Sono escluse le istanze:
  - a) presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'articolo 3;
  - b) prive della indicazione degli interventi/misure per i quali viene richiesto il contributo regionale;
  - c) pervenute con modalità diverse e/o successivamente al termine temporale indicato negli articoli 6 e 7;
  - d) presentate in maniera difforme da quanto prescritto nell'art. 11;
  - e) i cui moduli richiesti non siano stati puntualmente compilati o risultino comunque modificati.

## **Art. 13**

### **(Istruttoria e valutazione delle istanze)**

- 1. La valutazione delle istanze pervenute e la relativa rendicontazione nonché l'adozione dei conseguenti provvedimenti è effettuata dalla struttura regionale competente.
- 2. La struttura regionale provvede, in particolare:
  - a. alla verifica preliminare dell'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'articolo 12;
  - b. alla valutazione delle istanze di contributo e della relativa rendicontazione;

- c. ai sensi della DGR n. 948 del 4 dicembre 2020, qualora, in esito alla valutazione le risorse assegnate per ciascun intervento risultassero superiori al fabbisogno derivante dalle domande pervenute a seguito del presente Avviso pubblico, alla riassegnazione ai programmi di intervento delle risorse in eccedenza, secondo il seguente ordine di priorità:
- 1) interventi previsti dall'art. 9 "Interventi di assistenza e tutela";
  - 2) interventi previsti dall'articolo 8 "Interventi di sostegno Psicologico";
  - 3) interventi previsti dall'art. 10 "Contributi a favore degli Enti impegnati nella lotta all'usura o a fenomeni estorsivi".
3. Se dopo aver provveduto alla rimodulazione, come stabilito al comma precedente, i contributi ritenuti ammissibili risultassero complessivamente superiori all'importo assegnato, dovrà essere applicata una riduzione proporzionale all'importo totale attribuito ai sensi degli articoli 8 e 9 della l.r. 14/2015, fatte salve tutte le spese sostenute a qualsiasi titolo e debitamente documentate in favore delle vittime di usura e di estorsione.
4. La struttura regionale competente, qualora lo ritenga necessario ai fini della relativa valutazione delle istanze presentate, può chiedere eventuali chiarimenti e integrazioni agli Enti che dovranno essere forniti nel termine da essa stabilito.

#### **Art. 14**

##### **(Modalità di erogazione del contributo)**

1. I contributi valutati ammissibili saranno assegnati:
  - a. per gli interventi di cui agli articoli 8, 9 e 10: senza ulteriore formalità in presenza di rendicontazione analitica e giustificativi di spesa già quietanzati;
  - b. in caso di giustificativi di spesa non quietanzati, previa presentazione, nei termini stabiliti dalla struttura regionale competente, di fideiussione bancaria o assicurativa a copertura del 100% dell'importo medesimo, redatta secondo lo schema tipo di cui all'**Allegato C**.
2. L'erogazione del contributo verrà effettuata, previa apposita richiesta della Direzione regionale competente, da Lazio Innova S.p.A. (già Sviluppo Lazio S.p.A.), quale soggetto erogatore dei finanziamenti concessi ai sensi del presente Avviso nell'ambito delle funzioni attribuite con la convenzione stipulata n. reg. cron. 20926/2018 e s.m.i.

#### **Art. 15**

##### **(Informazioni sull' Avviso pubblico e obbligo di pubblicità)**

1. Il presente Avviso pubblico e la relativa modulistica sono reperibili oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, anche all'interno del portale istituzionale [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it). - sottomenù: "Argomenti/Sicurezza/Bandi e Avvisi".
2. Sul medesimo portale saranno, inoltre, comunicate eventuali rettifiche, modifiche, integrazioni all'Avviso, entro e non oltre il termine di sette giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze. È onere di ogni partecipante procedere alla consultazione del portale.
3. Gli Enti partecipanti al presente Avviso sono obbligati al rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 20. della l.r. n. 16 del 20 maggio 1996 ai sensi del quale: "tutti i soggetti beneficiari dei contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi *omissis*". La richiesta di autorizzazione all'utilizzo del logo vettoriale dovrà essere trasmessa obbligatoriamente, in via preventiva, tramite mail ai seguenti indirizzi: [ascala@regione.lazio.it](mailto:ascala@regione.lazio.it) e a [mcinquegrana@regione.lazio.it](mailto:mcinquegrana@regione.lazio.it).
4. Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Anna Scala - Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi - Area Politiche per lo Sviluppo Socio-Economico

dei Comuni, Servitù Militari e Lotta all'Usura - via del Serafico n. 127 – 00142 Roma – [ascala@regione.lazio.it](mailto:ascala@regione.lazio.it)

### Art.16

#### (Informativa per il trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito RGPD), e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. A tal riguardo, si informa che:
  - a. il Titolare del trattamento dei dati è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it), PEC [protocollo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:protocollo@regione.lazio.legalmail.it);
  - b. il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi - email: [risorseumane@regione.lazio.it](mailto:risorseumane@regione.lazio.it), PEC: [risorseumane@regione.lazio.legalmail.it](mailto:risorseumane@regione.lazio.legalmail.it);
  - c. il Responsabile della Protezione dei Dati è dott. Gianluca Ferrara, email istituzionale: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it), PEC: [DPO@regione.lazio.legalmail.it](mailto:DPO@regione.lazio.legalmail.it).
3. La Regione Lazio si impegna a raccogliere e trattare i dati personali per le seguenti finalità:
  - partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti nel presente Avviso;
  - erogazione del contributo concesso;
  - ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o da leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
  - esecuzione da parte dell'Ente medesimo dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
4. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo all'Amministrazione regionale.
5. Ove necessario, per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali:
  - dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura regolamentata dall'Avviso o per l'erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire;
  - poteri di rappresentanza legale posseduti;
  - dati giudiziari e fiscali.
6. I dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o per scopi di archiviazione e conservazione stabiliti dalle norme vigenti.
7. I dati saranno raccolti ed elaborati dalla Regione Lazio e resi disponibili nei confronti del responsabile del trattamento degli stessi della Regione Lazio, nonché nei confronti del personale della Direzione regionale Affari Istituzionali Personale e Sistemi Informativi coinvolti della gestione del procedimento amministrativo collegato alla concessione ed erogazione dei contributi previsti. Gli stessi potranno, inoltre, essere oggetto di comunicazione a soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio.
8. I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.



9. In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo 10, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD. Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
10. La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

## SCHEMA TIPO DI FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA

### A garanzia dei finanziamenti concessi dalla Regione Lazio ai sensi della l.r. 14/2015

#### Art. 13, comma 4, avviso pubblico

#### PREMESSO CHE:

- con legge regionale 3 novembre 2015, n. 14, la Regione Lazio ha istituito il “Fondo regionale in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione dall’usura”, destinato a finanziare misure/interventi di sostegno elencati nell’articolo 2, comma 2, della legge medesima;
- sono destinatari dei suddetti finanziamenti/contributi le Fondazioni, le Associazioni e i Confidi di cui all’articolo 3 della l.r. 14/2015, iscritti nell’elenco regionale dei Confidi, delle Associazioni e delle Fondazioni antiusura;
- ai fini della concessione dei suddetti finanziamenti/contributi la Regione Lazio indice annualmente, ai sensi dell’articolo 16 della l.r. 14/2015, appositi avvisi pubblici;
- con determinazione dirigenziale del ..... .., n. .... (pubblicata sul BURL n. .... del ..... ) in attuazione dell’articolo 16 della l.r. 14/2015 e della deliberazione di giunta regionale n. .... del ....., è stato adottato un avviso pubblico per il finanziamento degli interventi/misure di cui alla medesima legge e, in particolare per il finanziamento: Interventi di sostegno psicologico (art 8 della l.r. 14/2015); Interventi di assistenza e tutela (art. della 9 l.r. 14/2015); Contributi a favore degli enti impegnati nella lotta all’usura o ai fenomeni estorsivi (art. 10 della l.r. 14/2015).
- con determinazione dirigenziale del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ è stato approvato l’elenco degli Enti ammessi a finanziamento e determinati gli importi concessi in relazione alle singole misure/interventi;
- ai sensi della suddetta determinazione, la/il....., con sede in ....., C.F. ...., è risultata/o destinataria/o di contributi ai sensi della l.r. 14/2015;
- ai sensi dell’articolo ..... del suddetto Avviso pubblico, per le misure/interventi di cui agli artt. 8, 9 e 10 della l.r. 14/2015, i contributi ritenuti ammissibili possono essere erogati immediatamente dalla Regione solo in presenza di rendicontazione analitica e giustificativi di spesa già quietanzati, mentre per gli importi non quietanzati l’erogazione dei contributi da parte della Regione Lazio è subordinata alla presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa a copertura dell’importo complessivo degli stessi;
- con nota del....., prot. n....., la Regione Lazio ha comunicato al/alla....., l’ammissione al finanziamento ai sensi della citata determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ precisando, tra l’altro, l’ammontare dell’importo del contributo che deve essere oggetto di fideiussione bancaria o assicurativa, pari a complessivi euro.....
- pertanto l’importo da garantire è di Euro.....(diconsi Euro .....

#### Tutto ciò premesso

Il/la .....(banca/società assicuratrice)....., con sede legale in ....., iscritta nel registro delle imprese di..... al n. ...., con numero di iscrizione all’albo delle banche.....ovvero all’albo delle imprese di assicurazione ....., in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10 giugno 1982, n. 348 per la costituzione di cauzione con polizze

fideiussorie a garanzia di obbligazioni verso lo stato e altri enti pubblici,<sup>1</sup> a mezzo del sottoscritto signor.....nato a..... il.....C.F... .. nella qualità di ..... dichiara di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse del/della.....(associazione/fondazione destinatario del contributo)....., e a favore della Regione Lazio, fino alla concorrenza di Euro..... (diconsi Euro ..... ), oltre a quanto più avanti specificato.

La .....(banca/società assicuratrice)....., rappresentata come sopra;

- 1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Lazio l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la.....(associazione/fondazione/confidi destinatario del contributo)..... non provveda a trasmettere alla Regione medesima le quietanze dei pagamenti/bonifici ecc. (come da legge) dei creditori accertati relative alle spese/rendicontazioni ammesse a finanziamento, per l'importo così come approvato, ovvero a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;
- 2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dalla Regione Lazio e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della ..... (banca/società assicuratrice)..... stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla .....(associazione/fondazione destinatario del contributo)..... o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui il/la..... (associazione/fondazione/confidi destinatario del contributo)..... sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
- 3) accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata dalla Regione Lazio, venga specificato il numero del conto corrente della Regione medesima sul quale devono essere versate le somme da rimborsare;
- 4) dichiara che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia **fino a 12 mesi** dalla data di rilascio e si impegna comunque a rinnovare la garanzia, su richiesta della Regione, nel corso della procedura;
- 5) lo svincolo avverrà a seguito dell'accertamento dell'avvenuto pagamento di tutti i giustificativi di spesa, congruenti con la rendicontazione approvata dalla Regione;
- 6) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la .....Fondazione/Associazione/..... e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art.1957 c.c.;
- 7) conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata dalla Regione Lazio qualora nel termine di quindici giorni dalla data di consegna, non venga comunicato alla .....banca/società..... che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida.

<sup>1</sup> NB:

- **per Banca:** l'articolo 1 della l. 348/1982, recante: "costituzione di cauzione con polizze fideiussorie a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici" prevede che "in tutto i casi in cui è prevista la costituzione di una cauzione a favore dello Stato o altro ente pubblico, questa può essere costituita in uno dei seguenti modi...b) da fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui al decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- **per impresa** di assicurazione: l'articolo 1 della l. 348/1982, recante: "costituzione di cauzione con polizze fideiussorie a garanzia di obbligazioni verso lo Stato ed altri enti pubblici" prevede che "in tutto i casi in cui è prevista la costituzione di una cauzione a favore dello Stato o altro ente pubblico, questa può essere costituita in uno dei seguenti modi...c) da polizza assicurativa rilasciata imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazioni di servizi", regolate dal decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 recante "Codice delle assicurazioni private"

(su carta intestata Ente)

**Allegato A**

**Regione Lazio**

Direzione regionale Affari Istituzionali, Personale  
e Sistemi Informativi - Area Politiche per lo  
Sviluppo Socio-Economico dei Comuni, Servitù  
Militari e Lotta all'Usura.  
Via del Serafico, 127  
00142 Roma

**OGGETTO:** Istanza per la partecipazione all'Avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. G\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'erogazione dei contributi regionali di cui al "Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" - art. 2 - della legge regionale n. 14 del 2015 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in qualità di Rappresentante Legale dell'Associazione/Fondazione \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ - telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

sito web \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ Sede Operativa in

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_;

iscritta nell'Elenco regionale dei Confidi, delle Associazioni e delle Fondazioni antiusura approvato ai sensi dell'articolo 13, della l.r. 14/2015 e della determinazione dirigenziale n. G05967/2016 e seguenti, sottocategoria \_\_\_\_\_ num. \_\_\_\_\_ e sottocategoria \_\_\_\_\_ num. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammessa/o a partecipare all'Avviso pubblico di cui all'oggetto per l'erogazione dei contributi regionali di cui al "Fondo in favore dei soggetti interessati dal sovraindebitamento o vittime di usura o di estorsione" - art. 2 - della Legge regionale n. 14 del 2015 e s.m.i. per la realizzazione dei seguenti interventi/misure:

**(barrare esclusivamente la/le casella/e riferita/e all'articolo/i di interesse dell'Avviso)**

- Articolo 8 Interventi di sostegno psicologico - art. 8 l.r. 14/2015;
- Articolo 9 Interventi di assistenza e tutela - art. 9 l.r. 14/2015;
- Articolo 10 Contributi a favore degli Enti impegnati nella lotta all'usura o ai fenomeni estorsivi - art.10 l.r. 14/2015.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di non essere sottoposto a procedimento penale di non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per il reato di usura, anche tentato, di cui all'articolo 644 del codice penale o per taluno dei reati, consumati o tentati, di cui agli articoli 380 e 407, comma 2, lettera a) del codice di procedura penale ovvero di non essere sottoposto a misure di prevenzione personali o patrimoniali ovvero alla speciale misura di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136) e successive modifiche e alle misure di prevenzione ivi previste;
- di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
- di essere in regola con la normativa in materia antimafia (art. 67 del D.lgs. n.159/2011);
- **di essere consapevole dell'obbligo delle disposizioni contenute nell'art. 20, della l.r. n. 16 del 20 maggio 1996 ai sensi del quale: "tutti i soggetti beneficiari dei contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi omissis"** e che l'autorizzazione all'utilizzo del logo vettoriale dovrà essere trasmessa obbligatoriamente, in via preventiva, a mezzo mail ai seguenti indirizzi [ascala@regione.lazio.it](mailto:ascala@regione.lazio.it) e a [mcinquegrana@regione.lazio.it](mailto:mcinquegrana@regione.lazio.it).
- ai sensi dell'articolo 4 della l. r. 16/2007 e successive modifiche:
  - di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

- di applicare le condizioni normative e retributive quali risultanti dei contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, nonché di diritto al lavoro dei disabili;
  - assenza, nei tre anni antecedenti alla data di presentazione della presente istanza, di condanne o altri provvedimenti amministrativi relativi a gravi o reiterate violazioni della normativa in materia di rapporti di lavoro.
- di aver assistito/seguito nell'anno 2019 i soggetti indicati nell'Modello 1

### **DICHIARA ALTRESÌ**

- 1.** che \_\_\_\_\_ *(inserire denominazione Ente)* \_\_\_\_\_, ai sensi della l.r. 14/2015 e dell'Avviso in oggetto indicato:
- a) può svolgere attività afferenti gli interventi richiesti;
  - b) opera ed ha sede legale nel territorio della Regione Lazio;
  - c) tutti gli interventi/misure richiesti, sono stati realizzati nell'ambito del territorio della Regione Lazio e rivolti a tutti i soggetti vittime del reato di usura e/o di estorsione o a potenziali vittime di usura, residenti e operanti nel territorio regionale;
  - d) per i soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere a) e b) dell'Avviso pubblico: risulta iscritto/a presso l'elenco del Ministero Economia e Finanza nell'anno \_\_\_\_;
  - e) per i soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) dell'Avviso pubblico: risulta iscritto/a nell'apposito elenco prefettizio ai sensi del D.M. 220/2007, così come modificato con DM 223/2015, a far data dal \_\_\_\_\_;
  - f) di accettare tutte le condizioni inserite nell'Avviso pubblico.

### **CHIEDE ALTRESÌ**

che le comunicazioni riguardanti l'Avviso pubblico in oggetto siano inoltrate al seguente indirizzo:

denominazione Ente \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ - prov. \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Nome referente \_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_

sottocategoria \_\_\_\_\_ num. \_\_\_\_\_ - sottocategoria \_\_\_\_\_ num. \_\_\_\_\_

**PRESTA**

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 della Disciplina Privacy Regolamento (UE) 2016/679 riportata nell'art. 16 dell'Avviso pubblico

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Allega:**

1. documento di identità del legale rappresentante in corso di validità
2. *MODELLO CLAUSOLA VALUTATIVA art. 19*
3. i seguenti Modelli: *(elencare)*

(su carta intestata Ente)

**Allegato A1**

*Modello Clausola Valutativa*

*OGGETTO: Relazione Clausola Valutativa art. 19 l.r. 14/2015*

L'Associazione/Fondazione..... ha svolto, nel corso dell'anno 2019, attività di assistenza e tutela per vittime del reato di usura e/o di estorsione per n. .... e n..... e/o potenziali vittime del reato di usura. L'attività si è esplicata nel seguente modo: .....

(descrizione dettagliata sui seguenti punti

**a) una relazione dettagliata per categorie di utenti ed interventi resi contenente:**

- 1. la valutazione dei risultati e dell'efficacia delle azioni messe in campo dall'associazione rispetto ad ogni articolo per cui si richiede il rimborso;**
- 2. le risorse finanziarie utilizzate (Specificando la spesa media per tipologia di intervento);**
- 3. gli strumenti di intervento e le procedure adottate per categorie di utenti e problematiche affrontate;**
- 4. il numero e la tipologia dei beneficiari;**
- 5. le criticità emerse nella messa in opera degli strumenti attivati."**

.....



Riportare i dati relazionati nelle premesse nella tabella sotto riportata:

		<b>NUOVO UTENTE 2020</b>	<b>UTENTE GIA seguito negli anni precedenti</b>
TIPO INTERVENTO	<b>USURA / Estorsione</b>		
	<b>SOVRAINDEBITAMENTO</b>		
PROVINCIA	ROMA		
	VITERBO		
	FROSINONE		
	LATINA		
	RIETI		
ATTIVITA'	IMPRENDITORE		
	DIPENDENTE		
	PENSIONATO		
	ALTRO		
SESSO	M		
	F		
ETA' MEDIA			
<b>TOTALE</b>			

	<b>Nome Utente</b>	<b>ATTIVITA' AVVIATA Per nuovo 2020</b>	<b>Attività espletata Anno precedente vecchio utente</b>	<b>Attività Aggiuntiva per vecchio utente anno 2020</b>
<b>USURA (specificare nelle righe seguenti ogni singola azione/consulenza/attività avviata)</b>				
<b>Estorsione (specificare nelle righe seguenti ogni singola azione/consulenza/attività avviata)</b>				
<b>SOVRAINDEBITAMENTO (specificare nelle righe seguenti ogni singola azione/consulenza/attività avviata)</b>				

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(firma leggibile)

(su carta intestata dell'Ente)

**Modello 1**

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

**Interventi di sostegno psicologico**

L'Associazione/Fondazione..... ha svolto, nel corso dell'anno 2019, attività di sostegno psicologico per vittime del reato di usura e/o di estorsione e/o potenziali vittime del reato di usura. Tale attività si è esplicata nel seguente modo:

.....  
.....  
.....  
.....

*(**descrizione dettagliata** delle attività realizzate, indicare il numero e la tipologia di assistiti, le problematiche emerse e affrontate, i risultati raggiunti) .....*

.....  
.....  
.....

L'Associazione/Fondazione ha utilizzato i seguenti professionisti in relazione allo svolgimento di proprie attività quali: ..... (indicare nome cognome e qualifica professionale) .....

Si allega:

**per ciascun consulente/professionista:**

- lettera di incarico/contratto di lavoro, sottoscritto dalle parti;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- relazione (secondo il Modello 1.1);
- fatture/parcelle emesse, con relative quietanze di pagamento ai sensi dell'articolo 11 dell'Avviso, ovvero, nel caso previsto dal comma 3 del medesimo articolo, parcelle/fatture proforma;
- quietanze modello di pagamento F24.

Si allega, altresì, scheda riassuntiva estremi documenti di spesa (secondo il Modello 1.2 e Modello 1.2.1)

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(firma leggibile)

(su carta intestata del professionista)

**Modello 1.1**

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

**Interventi di sostegno psicologico**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ....., a ....., prov. di ....., residente in ....., prov. di ....., Via ..... - CAP ....., C.F.: ..... P. IVA ....., iscritto all'Ordine degli Psicologi del ....., provincia di ..... dal ....., consulente esterno dell'Associazione/Fondazione..... come da contratto/lettera di incarico, ha svolto l'attività professionale per n. .... vittime di usura, n. .... vittime di estorsione e n. .... sovraindebitati.

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL CASO per ogni assistito:**

*(indicare cognome e nome – età – professione – Residenza - )*

*(Nuovo utente ----- Utente Già seguito dall'anno .....*

**(Stato di .....precisare se sovraindebitato, Vittima di Usura e/o di estorsione)**

*.....(se trattasi di caso di sovraindebitamento precisare l'entità debitoria e le motivazioni che hanno determinato l'incapacità a fronteggiare i debiti), .....*

**PROBLEMATICHE EMERSE E AFFRONTATE:**

.....  
.....

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO EFFETTUATO E NUMERO COLLOQUI:**

.....  
.....

**RISULTATI RAGGIUNTI**

.....  
.....

(Allegare documento di identità del professionista)

Data .....

.....

(firma leggibile del consulente)

(su carta intestata dell'Ente)

**Modello 1.2****SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI ESTREMI DEI DOCUMENTI DI SPESA****Interventi di sostegno psicologico****Per sovraindebitati**

	<b>TIPOLOGIA SPESE</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI QUIETANZATI</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI NON QUIETANZATI</b>	<b>TOTALE IMPORTO RICHIESTO</b>
<b>nome e cognome Consulente 1</b>	n. .... fatture/parcelle			
<b>nome e cognome Consulente 2</b>	n. .... fatture/parcelle			
<b>TOTALE A</b>				

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(firma leggibile)

*(su carta intestata dell'Ente)***Modello 1.2.1****SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI ESTREMI DEI DOCUMENTI DI SPESA****Interventi di sostegno psicologico**  
**Per Vittime di usura e/o estorsione**

	<b>TIPOLOGIA SPESE</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI QUIETANZATI</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI NON QUIETANZATI</b>	<b>TOTALE IMPORTO RICHIESTO</b>
<b>nome e cognome Consulente 1</b>	n. .... fatture/parcelle			
<b>nome e cognome Consulente 2</b>	n. .... fatture/parcelle			
<b>TOTALE</b>				

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(firma leggibile)

(su carta intestata dell'Ente)

**Modello 2**

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

**Interventi di Assistenza e tutela**

L'Associazione/Fondazione..... ha svolto, nel corso dell'anno 2019, attività di assistenza e tutela per vittime del reato di usura e/o di estorsione e/o potenziali vittime del reato di usura. L'attività si è esplicata nel seguente modo: .....

..... (descrizione di carattere generale delle attività realizzate, della tipologia di assistiti, delle maggiori problematiche emerse, dei risultati raggiunti)

L'Associazione/Fondazione ha utilizzando i seguenti professionisti in relazione allo svolgimento di proprie attività quali:

**Consulenti esterni**

(indicare nome cognome e qualifica professionale)

.....  
.....  
.....

Si allega:

**per ciascun consulente/professionista**

- lettera di incarico/contratto di lavoro, sottoscritto dalle parti;
- documento d'identità del professionista;
- curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto;
- relazione (redatta secondo il Modello 2.1);
- fatture/parcelle emesse, con relative quietanze di pagamento ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso, ovvero, nel caso previsto dal comma 3 del medesimo articolo, fatture/parcelle proforma;
- quietanze Modello di pagamento F24

Si allega, altresì, scheda riassuntiva estremi documenti di spesa (secondo il Modello 2.2)

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(firma leggibile)

(su carta intestata del professionista)

**Modello 2.1**

**RELAZIONE SULL' ATTIVITA' SVOLTA**

**Interventi di Assistenza e Tutela**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il .....,  
a ....., prov. di ....., residente in .....,  
prov. di ....., Via ..... - CAP ....., C.F.:  
..... P. IVA ....., **consulente esterno**  
dell'Associazione/Fondazione come da contratto/lettera di incarico, ha svolto l'attività professionale  
per n. .... vittime di usura, n. .... vittime di estorsione e n. .... sovraindebitati.

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL CASO per ogni assistito:**

..... (indicare cognome e nome – età – professione – Residenza - )  
(Nuovo utente ----- Utente Già seguito dall'anno .....

**(Stato di .....precisare se sovraindebitato, Vittima di Usura e/o di estorsione)**

.....(se trattasi di caso di sovraindebitamento **precisare l'entità debitoria e le motivazioni**  
**che hanno determinato l'incapacità a fronteggiare i debiti)**, .....  
.....

**PROBLEMATICHE EMERSA E AFFRONTATA:**

.....(  
(Precisare le "problematiche dell'utente e tutte le attività espletate.... Ossia che tipo di Consulenza effettuata  
e/attività espletata).....  
.....

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO EFFETTUATO E NUMERO COLLOQUI:**

(descrivere tipo di attività es. transazioni.... consulenza etc) - (descrivere Risultati rispetto alle  
attività espletate).....  
.....

**RISULTATI RAGGIUNTI**

( Specificare se caso chiuso- altrimenti motivazione di espletamento ulteriori attività per anno  
successivo).....  
.....  
.....



L'utente è stato ulteriormente assistito dal Consulente.....

## SECONDA CONSULENZA

### PROBLEMATICA EMERSA E AFFRONTATA:

.....  
(Precisare le "problematiche dell'utente e tutte le attività espletate.... Ossia che tipo di Consulenza effettuata e/attività espletata e la diversa attività espletata rispetto ad altri Consulenti).....

### DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO EFFETTUATO E NUMERO COLLOQUI:

(descrivere tipo di attività es. transazioni..... consulenza etc) - (descrivere Risultati rispetto alle attività espletate).....

### RISULTATI RAGGIUNTI

( Specificare se l'intervento è stato risolutivo o altrimenti motivare le ulteriori attività da espletare nell'anno successivo).....

Costo totale di Assistenza per tutte le consulenze (A+B+.....)= Euro

Precisare ogni ulteriore altra consulenza Aggiuntiva

.....  
(firma leggibile del Primo consulente)

Eventuale

.....  
(firma leggibile del secondo consulente)

Data .....

(Su Carta intestata dell'ente)

**Modello 2.2****SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI ESTREMI DEI DOCUMENTI DI SPESA****Interventi di Assistenza e Tutela****SOVRA INDEBITATI**

	<b>TIPOLOGIA SPESE</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI QUIETANZATI</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI NON QUIETANZATI</b>	<b>TOTALE IMPORTI</b>
<b>nome e cognome Consulente 1</b>	n. .... fatture/parcelle			
<b>nome e cognome Consulente 2</b>	n. .... fatture/parcelle			
<b>TOTALE A</b>				

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(firma leggibile)

*(Su Carta intestata dell'ente)***Modello 2.2.1****SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI ESTREMI DEI DOCUMENTI DI SPESA****Interventi di Assistenza e Tutela****Per Vittime di usura e/o estorsione**

	<b>TIPOLOGIA SPESE</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI QUIETANZATI</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI NON QUIETANZATI</b>	<b>TOTALE IMPORTO RICHiesto</b>
<b>nome e cognome Consulente 1</b>	n. .... fatture/parcelle			
<b>nome e cognome Consulente 2</b>	n. .... fatture/parcelle			
<b>TOTALE B</b>				

TOTALE A+ B .....

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(firma)

**Modello 3****RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

L'Associazione/Fondazione/Confidi ha svolto, nel corso dell'anno 2019 la seguente attività di cui alla l.r. 14/2015:

.....  
 ... (descrizione dettagliata degli interventi/misure realizzate nel corso 2019 dalla quale risultino chiari gli interventi attivati e si evincono i risultati conseguiti. Dettagliare altresì gli interventi realizzati) .....  
 .....

n. utenti presi in carico nel corso dell'anno 2019.....

n. utenti assistiti .....

n. imprese garantite .....

n. famiglie garantite .....

Ai sensi dell'articolo 10 dell'Avviso pubblico, chiede la concessione di contributo per le seguenti spese e attività relative all'anno 2019:

[barrare la casella di interesse e depennare le altre]

**Formazione di personale, esclusivamente nelle materie previste dalla l.r. 14/2015**

importo complessivo richiesto euro .....

In proposito si allega: (elencare gli allegati)

**Attività di informazione esclusivamente in materia di usura/estorsione/educazione al consumo e uso responsabile del denaro e, più in generale, nelle materie di cui alla l.r. 14/2015**

importo complessivo richiesto euro .....

In proposito si allega: (elencare gli allegati)

**Sostegno alla gestione dell'associazione/fondazione**

- rimborso copertura assicurativa ai sensi di legge (Legge 266/1991, art. 4)

importo complessivo richiesto euro .....

- rimborso copertura polizza fideiussoria

importo complessivo richiesto euro .....

nel limite massimo del 60% della spesa complessiva:

- locazioni/comodato d'uso/utenze ai sensi dell'art.10, comma 2, lettera c), punto 3;  
importo complessivo richiesto euro .....
- emolumenti corrisposti a collaboratori esterni, per l'espletamento di attività di carattere gestionale (contabile/fiscale ecc.) diretta esclusivamente in favore dell'Ente  
importo complessivo richiesto euro .....

**Potenziamento organizzativo associazioni e fondazioni**

- emolumenti corrisposti al personale dipendente per l'espletamento delle attività di cui alla l.r. 14/2015 (ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera d), punto 1)  
importo complessivo richiesto euro .....

In proposito si allega: *(elencare gli allegati)*

- emolumenti corrisposti a collaboratori esterni (in misura non superiore a 5 unità) per l'espletamento di attività di cui alla l.r. 14/2015 (ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera d), punto 2)  
importo complessivo richiesto euro .....

In proposito si allega: *(elencare gli allegati)*

Si allega altresì:

- scheda riassuntiva redatta secondo il Modello 3.3

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(firma leggibile)

(su carta intestata dell'Ente)

**Modello 3.1**

**RELAZIONE SULL' ATTIVITA' SVOLTA**

**Relazione sulle attività** ..... (indicare quali attività)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ....., a  
....., prov. di ....., residente in ....., prov. di  
....., Via ..... - CAP ....., C.F.: .....  
**dipendente dell'Associazione/Fondazione** ..... ha svolto  
l'attività di ..... come da contratto.

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA SVOLTE PER LE FINALITÀ DI CUI ALLA  
LEGGE REGIONALE 14/2015**

.....  
.....  
.....

Data .....

Il Dipendente

.....

(firma leggibile)

Il Legale Rappresentante

.....

(firma leggibile)

intestata dell'Ente)

**Modello 3.2**

**RELAZIONE SULL' ATTIVITA' SVOLTA**

**Relazione sulle attività** ..... (indicare quali attività)

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ....., a ....., prov. di ....., residente in ....., prov. di ....., Via ..... - CAP ....., C.F.: .....

**Collaboratore esterno dell'Associazione/Fondazione** ..... ha svolto l'attività di ..... come da contratto.

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA SVOLTE PER LE FINALITÀ DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE 14/2015**

.....  
.....  
.....

Data .....

Il Collaboratore

.....

(firma leggibile)

Il Legale Rappresentante

.....

(firma leggibile)

(su carta intestata dell'Ente)

**Modello 3.3****SCHEDA RIASSUNTIVA DEGLI ESTREMI DEI DOCUMENTI DI SPESA****Potenziamento delle attività**

	<b>TIPOLOGIA SPESE</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI QUIETANZATI</b>	<b>IMPORTO DOCUMENTI NON QUIETANZATI</b>	<b>TOTALE</b>
	<i>(nominativo dipendente)</i>	n. .... cedolini		
<b>costi per Formazione</b>	fatture n. ....			
<b>Utenza (tipologia)</b>	Bollettini c/c/p - fatture			
<b>Utenza (tipologia)</b>	Bollettini c/c/p - fatture			
<b>Utenza (tipologia)</b>	Bollettini c/c/p - fatture			
<b>costi per Informazione</b>	fatture n. ....			
<b>altre spese</b>	specificare			
	<i>(nominativo consulente)</i>	n. .... fatture/parcelle/ricevute		
	<i>(nominativo collaboratore esterno)</i>	n. .... fatture/parcelle/ricevute		
<b>altre spese</b>	specificare			
<b>TOTALE</b>				

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....



## LEGGE REGIONALE LAZIO N. 14/2015 SS.MM.II.

N. progr.	UTENTE	Professionista e tipologia di intervento	Importo Lordo	Estremi del documento di spesa			Estremi del documento quietanzato		
				natura DOC.	n. doc.	data	natura DOC.	n. doc.	data
1	rif.to identificativo ..... Sovraindebitati vittima di usura o vittima di estorsione  tot. incontri .....	<b>COSTO UNITARIO per utente</b>		<b><u>TOTALE COSTI per utente</u></b>					
		consulenza (Legale/Psicologica/Econ.fiscale)		Preavviso di parcella/fattura/ Avviso di parcella/fattura/ Preavviso di pagamento					
		accoglienza e assistenza		Preavviso di parcella/fattura/ Avviso di parcella/fattura/ Preavviso di pagamento					
		assistenza giudiziale e stragiudiziale		Preavviso di parcella/fattura/ Avviso di parcella/fattura/ Preavviso di pagamento					
2	rif.to identificativo ..... Sovraindebitati o vittima di usura o vittima di estorsione  tot. incontri .....	<b>COSTO UNITARIO per utente</b>		<b><u>TOTALE COSTI per utente</u></b>					
		consulenza (Legale/Psicologica/Econ.fiscale)		Preavviso di parcella/fattura/ Avviso di parcella/fattura/ Preavviso di pagamento					
		accoglienza e assistenza		Preavviso di parcella/fattura/ Avviso di parcella/fattura/ Preavviso di pagamento					
		assistenza giudiziale e stragiudiziale		Preavviso di parcella/fattura/ Avviso di parcella/fattura/ Preavviso di pagamento					
3	rif.to identificativo ..... Sovraindebitati o vittima di usura o vittima di estorsione  tot. incontri .....	<b>COSTO UNITARIO per utente</b>		<b><u>TOTALE COSTI per utente</u></b>					
		consulenza (Legale/Psicologica/Econ.fiscale)		Preavviso di parcella/fattura/ Avviso di parcella/fattura/ Preavviso di pagamento					
		accoglienza e assistenza		Preavviso di parcella/fattura/ Avviso di parcella/fattura/ Preavviso di pagamento					

DATA

Il Legale Rappresentante