

Regione Lazio

DIREZIONE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E LAZIO CREATIVO

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 4 maggio 2020, n. G05217

L.R. n. 24/2019, Approvazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per lavori di recupero e ristrutturazione e per l'acquisizione di beni e attrezzature finalizzati agli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo per il triennio 2020-2022. Piano annuale 2020. Importi di € 141.670,31, E.F. 2020, e di € 300.000,00 E.F. 2021 Capitolo G 14501.

Oggetto: L.R. n. 24/2019, Approvazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per lavori di recupero e ristrutturazione e per l'acquisizione di beni e attrezzature finalizzati agli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo per il triennio 2020-2022. Piano annuale 2020. Importi di € 141.670,31, E.F. 2020, e di € 300.000,00 E.F. 2021 Capitolo G 14501.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI E
LAZIO CREATIVO

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura;

VISTA la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, recante modifiche al Titolo V, parte seconda, della Costituzione;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni, concernente la disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio regionale;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e successive modificazioni, concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e relativi principi applicativi, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, recante: "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione" e successive modifiche;

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità";

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28, concernente: "Legge di stabilità regionale 2020";

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2019, n. 29, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 dicembre 2019, n. 1004, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2019, n. 1005, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020, n. 68, che provvede all'assegnazione dei capitoli di spesa alle strutture regionali competenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera c) della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 e dell'articolo 13, comma 5, del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017, in riferimento alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 21 gennaio 2020, n. 13, concernente: "Applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 10, comma 2, e 39, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e disposizioni per la gestione del bilancio regionale 2020-2022, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26. Approvazione del bilancio reticolare, ai sensi dell'articolo 29 del r.r. n. 26/2017";

VISTA la circolare del Segretario generale della Giunta regionale protocollo n. 017621 del 27 febbraio 2020 e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le indicazioni relative alla gestione del bilancio regionale 2020-2022;

VISTA la Legge Regionale 15 novembre 2019, n. 24 recante: "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

VISTA la determinazione dirigenziale del 22 luglio 2019, n. G09937 che approva l'Albo degli Istituti Culturali Regionali per il triennio 2020-2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale n. 3 del 3.04.2019 concernente: "L.R. 24 novembre 1997, n. 42 – Piano triennale di indirizzo in materia di beni e servizi culturali 2019-2021";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 17 marzo 2020 n. DEC12, concernente: "L.R. 15 novembre 2019, n. 24. Approvazione del Piano annuale degli interventi in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale, annualità 2020.";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 aprile 2020 n. 211, (DEC 17) concernente: "Revoca della DEC12 del 17 marzo 2020. Approvazione del Piano annuale degli interventi in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale, annualità 2020, di cui alla L.R. 15 novembre 2019, n. 24.";

CONSIDERATO che la suddetta deliberazione prevede contributi per lavori di recupero e ristrutturazione e per l'acquisizione di beni e attrezzature destinati agli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo in corso, per un importo complessivo di € 441.670,31;

TENUTO CONTO che le risorse pari ad € 441.670,31 gravano sul Capitolo G 14501, che presenta la necessaria disponibilità per un importo di € 141.670,31 sull'E.F. 2020 e per un importo di € 300.000,00 sull'E.F. 2021;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico, Allegato 1, riservato agli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo per il triennio 2020-2022, per contributi destinati a lavori di recupero e ristrutturazione e per l'acquisizione di beni e attrezzature, Piano annuale 2020, e della relativa modulistica contenuta nell'Allegato 2, entrambi parti integranti e sostanziali della presente determinazione;

DETERMINA

In conformità con le premesse che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l'Avviso pubblico, Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, riservato agli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo per il triennio 2020-2022, per contributi destinati a lavori di recupero e ristrutturazione e per l'acquisizione di beni e attrezzature, Piano annuale 2020. Importo di € 141.670,31, E.F. 2020, e di € 300.000,00, E.F. 2021, Capitolo G 14501, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di approvare la modulistica per la presentazione delle domande di contributo e per la relativa rendicontazione contenuta nell'Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

La presente Determinazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito www.regione.lazio.it.

Avverso la presente Determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla notifica, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Il Direttore Regionale
(*dott.ssa Miriam Cipriani*)

ALLEGATO I

DIREZIONE REGIONALE CULTURA, POLITICHE GIOVANILI
E LAZIO CREATIVO

Avviso Pubblico riservato agli Istituti Culturali Regionali,
iscritti senza riserva all'Albo 2020 -2022,
per lavori di recupero e ristrutturazione e per l'acquisizione di beni
e attrezzature

L. R. n. 24/2019

INDICE

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Soggetti beneficiari dei contributi
- Art. 3 Tipologia degli interventi ammissibili
- Art. 4 Entità del finanziamento
- Art. 5 Spese ammissibili
- Art. 6 Istanze
- Art. 7 Documenti da presentare
- Art. 8 Istruttoria formale e cause di inammissibilità
- Art. 9 Criteri di valutazione
- Art. 10 Rendicontazione del progetto
- Art. 11 Modalità di erogazione del contributo
- Art. 12 Modalità di trasmissione della documentazione contabile - amministrativa
- Art. 13 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali
- Art. 14 Decadenza o revoca del contributo
- Art. 15 Attività di ispezione e controllo
- Art. 16 Informazioni sul procedimento

Art. 1 Finalità

Con il presente Avviso la Regione intende perseguire le seguenti finalità:

- Valorizzare e promuovere le sedi e i patrimoni culturali conservati dagli Istituti Culturali Regionali;
- Migliorare l'accessibilità alle sedi e ai patrimoni culturali conservati dagli Istituti Culturali Regionali anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- Permettere alle persone con ridotte o limitate capacità motorie o sensoriali di entrare agevolmente nelle sedi degli Istituti Culturali o di fruire, anche da remoto, dei loro patrimoni e delle loro attività culturali;
- Assicurare che gli spazi, le attrezzature e i servizi degli Istituti Culturali Regionali garantiscano le condizioni di sicurezza per gli utenti e per il personale in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- Elevare e potenziare la qualità dei servizi offerti dalle sedi degli Istituti Culturali;
- Migliorare l'apparato divulgativo degli Istituti Culturali.

Art. 2 Soggetti beneficiari dei contributi

Possono presentare la richiesta di contributo esclusivamente gli Istituti Culturali Regionali ammessi all'Albo triennale 2020-2022, così come indicato nell'Allegato A della determinazione dirigenziale n. G 09937 del 22 luglio 2019 e come previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 211 del 28 aprile 2020.

Gli Istituti Culturali Regionali devono aver mantenuto i requisiti previsti per l'ammissione all'Albo in corso, pena l'inammissibilità della domanda e l'impossibilità di concedere il contributo in questione.

Art. 3 Tipologia degli interventi ammissibili

Sono ammissibili al contributo progetti che prevedano le seguenti tipologie di interventi, che abbiano le finalità previste dall'articolo 1 del presente Avviso:

- o lavori di recupero, mediante restauro conservativo, di ristrutturazione o di consolidamento di immobili di proprietà degli istituti destinati a servizi culturali accessibili al pubblico, nonché lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su immobili di proprietà di enti pubblici, concessi in uso agli Istituti per il conseguimento delle proprie finalità, limitatamente agli interventi di competenza degli stessi in virtù degli atti di concessione;
- o acquisizione di beni e attrezzature finalizzati ad assicurare un'ampia fruibilità pubblica del patrimonio culturale degli Istituti, anche mediante l'utilizzazione delle moderne tecnologie.

In particolare:

a) Prodotti editoriali

(volumi, abbonamenti, prodotti multimediali)

L'acquisto di prodotti editoriali ha come finalità l'incremento del patrimonio culturale dell'Istituto, pertanto non è possibile procedere all'acquisto di più copie di una singola pubblicazione.

b) Beni per incrementare il patrimonio culturale dell'Istituto

- beni librari di particolare rilevanza culturale, singoli o in collezione;
- fondi archivistici o singoli documenti di particolare rilevanza culturale;

- oggetti (manufatti o reperti) singoli o in collezione di particolare rilevanza culturale, in ambito artistico, scientifico, storico, archeologico, numismatico o etnoantropologico;
 - carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole cinematografiche e supporti audiovisivi in genere di particolare rilevanza culturale;
 - altro materiale di particolare rilevanza culturale.
- c) Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto
- creazione o restyling del proprio sito web;
 - attrezzature informatiche per l'utilizzo delle tecnologie digitali per la fruizione virtuale, anche da remoto, dei patrimoni e delle attività culturali dell'Istituto, anche per gli utenti con ridotte o impedito capacità o sensoriali (ad es. acquisto di strumentazione *hardware* e *software*, realizzazione o acquisto di piattaforme web per lo sviluppo di attività in *streaming*, acquisto di dispositivi per realizzazione e fruizione di realtà virtuale e aumentata);
 - attrezzature informatiche (postazioni di lavoro per attività scientifica e/o destinate all'utenza);
 - attrezzature scientifiche (specifiche per le attività culturali dell'Istituto);
 - attrezzature di supporto (fotocopiatrici, scanner, stampanti, attrezzature fotografiche, audio e video per attività scientifica dell'Istituto e/o destinate all'uso da parte degli utenti);
 - attrezzature idonee alla conservazione dei beni culturali conservati presso l'Istituto.
- d) Arredi
finalizzati ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto.

Art. 4 Entità dello stanziamento regionale

Le risorse disponibili per i contributi relativi ai progetti che prevedano lavori di recupero e/o acquisizione di beni e attrezzature degli Istituti Culturali Regionali per il Piano annuale 2020 sono pari a complessivi € 441.670,31, di cui € 141.670,31 stanziati sul Capitolo del Bilancio regionale n. G 14501, Esercizio Finanziario 2020, ed € 300.000,00 stanziati sul Capitolo del Bilancio regionale n. G 14501, Esercizio Finanziario 2021, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 211 del 28 aprile 2020.

Il contributo massimo riconoscibile per ogni singolo progetto è pari ad € 35.000,00.

Ogni Istituto Culturale Regionale può presentare una sola richiesta di contributo che può comprendere lavori di recupero e/o acquisizione di beni e attrezzature.

Il contributo regionale per questa tipologia di interventi è pari all' 80% della spesa complessiva ritenuta ammissibile (IVA inclusa)¹.

Art. 5 Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese per la realizzazione degli interventi indicati nell'articolo 3 del presente Avviso.

Ogni spesa, per essere ammissibile, deve comunque:

¹ Esempio: se il contributo regionale è di € 1.000,00 la cifra minima da rendicontare (spesa ritenuta ammissibile) è pari a € 1.250,00 ovvero al contributo assegnato diviso 0,8.

- essere pertinente e direttamente imputabile agli interventi ammissibili di cui all'articolo 3 del presente Avviso;
- rientrante nelle categorie indicate nel modello di quadro economico dei lavori (Scheda 4B) e nel modello di quadro economico per l'acquisizione di beni e attrezzature (Scheda 5B) del presente Avviso, nel rispetto dei massimali ivi descritti;
- essere stata effettivamente sostenuta e contabilizzata dall'Istituto beneficiario del contributo nell'attuazione delle operazioni dando luogo ad adeguate registrazioni contabili, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni vigenti;
- essere stata sostenuta successivamente alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed entro il 30.11.2021;
- essere comprovabile mediante fatture quietanzate corredate dal corrispondente bonifico o altra attestazione di avvenuto pagamento, concernenti le spese per il progetto per il quale si è inoltrata la richiesta di contributo, entro e non oltre il 30.11.2021.
- Non sono ritenuti ammissibili i pagamenti in contanti. In caso di pagamento tramite assegno o pagamento online deve essere allegato il documento contabile amministrativo attestante la riscossione dello stesso. Tutti i pagamenti devono essere riconducibili all'Istituto Culturale Regionale.

I documenti contabili-amministrativi presentati non possono essere riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici.

Art. 6 Istanze

La domanda di contributo, redatta conformemente alla Scheda 1B del presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto Culturale Regionale, dovrà essere trasmessa, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio. Nel caso in cui il termine cada in un sabato o in un giorno festivo lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di contributo deve essere indirizzata a: *Direzione Cultura, Politiche giovanili e Lazio creativo, Area Servizi culturali e Promozione della Lettura* e trasmessa ad entrambi i seguenti indirizzi:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) cultura@regione.lazio.legalmail.it e, per conoscenza, mediante email al seguente indirizzo gfatuzzo@regione.lazio.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

Istituti culturali. Avviso pubblico per lavori e per l'acquisizione di beni ed attrezzature. Piano 2020.

Nella domanda dovrà essere indicata una casella PEC che la Regione Lazio utilizzerà ad ogni effetto di legge, per la comunicazione di ogni atto o informazione inerente il procedimento, incluse le eventuali richieste di integrazione indicate al successivo articolo 8 del presente Avviso. In caso di mancata indicazione verrà utilizzata la medesima casella PEC usata per la trasmissione della domanda.

La domanda e i relativi allegati devono essere redatti, sottoscritti e scansionati in formato PDF nel rispetto delle norme previste dall'Art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Ciascun Istituto Culturale Regionale potrà presentare un'unica domanda di contributo. Nel caso di superamento di tale limite verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda tempestivamente trasmessa.

Art. 7 Documenti da presentare

Ciascun Istituto Culturale può presentare una sola domanda contenente la seguente documentazione:

1. Scheda 1B, Domanda di contributo;
2. Scheda 2B, Relazione del progetto;
3. Scheda 3B, Cronoprogramma dei lavori;
4. Scheda 4B, Quadro economico dei lavori;
5. Scheda 5B, Quadro economico per l'acquisizione di beni e attrezzature;
6. Scheda 6B, Dichiarazione sulla privacy.
7. Scansione del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Istituto Culturale Regionale;
8. Scansione del progetto (preliminare, definitivo o esecutivo) firmato da un tecnico abilitato e/o dei preventivi/lettere d'impegno/obbligazioni per l'acquisizione di beni e attrezzature firmati sia dal responsabile della Ditta che, per accettazione, dal Legale rappresentante dell'Istituto.

Art. 8 Istruttoria formale e cause di inammissibilità

Con atto del Direttore Regionale, previa istruttoria formale condotta dall'Area competente, saranno dichiarate inammissibili le domande:

- presentate oltre il termine previsto o con modalità diverse secondo quanto indicato all'articolo 6 del presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2 del presente Avviso;
- riguardanti richieste di contributo per spese non coerenti o non pertinenti con quanto indicato agli articoli 3 e 5 del presente Avviso.

Per ogni altra irregolarità nella compilazione della domanda e dei relativi allegati l'Amministrazione procederà, ove necessario, ad assegnare all'istante apposito termine per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, comunque non superiore a 10 giorni, decorso inutilmente il quale la domanda sarà dichiarata inammissibile. La richiesta di regolarizzazione/integrazione verrà trasmessa dall'Amministrazione esclusivamente via PEC all'indirizzo di cui all'articolo 6 del presente Avviso.

Art. 9 Criteri di valutazione

L'Area Servizi culturali e Promozione della Lettura procederà all'esame istruttorio della documentazione pervenuta, al fine di accertare l'ammissibilità formale delle domande trasmesse, in base a quanto previsto dall'articolo 8 del presente Avviso.

L'atto di dichiarazione di inammissibilità della domanda, con relativa motivazione dell'esclusione, sarà pubblicato, ad ogni effetto di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si procederà alla costituzione di un'apposita Commissione di Valutazione interna, nominata dal Direttore della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo, composta da un Presidente e 2 membri individuati tra i funzionari in servizio presso l'Amministrazione.

Verrà attribuita la funzione di Presidente ad uno dei membri con la qualifica di dirigente ed in servizio presso la Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo. Le funzioni di segretario saranno svolte da uno dei membri della Commissione, diverso dal Presidente, ovvero da un altro dipendente della stessa Direzione. I componenti della Commissione diversi dal Presidente saranno scelti tra i dirigenti o tra i funzionari dell'amministrazione regionale.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti disponendo di 70 punti così attribuibili:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Coerenza del progetto proposto rispetto alle finalità di cui all'articolo 1 del presente Avviso	da 0 a 10 punti
Miglioramento del grado di fruibilità e accessibilità al pubblico dell'Istituto Culturale	da 0 a 20 punti
Chiarezza e completezza descrittiva del progetto	da 0 a 10 punti
Livello di definizione del progetto	da 0 a 10 punti
Progetto che prevede l'utilizzo delle tecnologie digitali per consentire la fruizione virtuale, anche da remoto, del patrimonio culturale e delle attività dell'Istituto	da 0 a 5 punti
Autorizzazioni per la realizzazione del progetto	da 0 a 5 punti
Congruità dei costi del progetto	da 0 a 10 punti
punteggio massimo totale	70 punti

Saranno considerati ammissibili a finanziamento i progetti che conseguiranno una valutazione di almeno 40 punti, fermo restando quanto previsto dagli articoli 3 e 5 del presente Avviso.

A parità di punteggio verrà data priorità alla domanda che avrà ottenuto il miglior punteggio per il miglioramento del grado di fruibilità e accessibilità al pubblico rispetto alle finalità di cui all'articolo 1 del presente Avviso.

Nel caso di riscontrata incongruità di alcune spese, la Commissione potrà procedere a eliminare tali spese dal progetto, ai fini della quantificazione del contributo, o a ricondurne l'importo entro limiti ritenuti congrui.

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti anche dal punto di vista della congruità dei costi indicandone il punteggio e proponendo il relativo contributo fino ad esaurimento degli stanziamenti previsti e compatibilmente con i vincoli di bilancio.

La graduatoria sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e consultabile sul sito www.regione.lazio.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Con successivo provvedimento, la Direzione competente effettuerà la concessione dei contributi secondo l'ordine di graduatoria, assumendo il relativo impegno formale di spesa, sulla base delle risorse effettivamente stanziare e disponibili per il finanziamento dell'Avviso, nel rispetto delle disposizioni in materia di contabilità e finanza pubblica.

Art. 10 Rendicontazione del progetto

La rendicontazione del progetto riguarda il costo totale di tutte le spese sostenute, sia quella afferente al contributo regionale che la quota con la partecipazione economica dell'Istituto culturale regionale.

Sono ammissibili ai fini della rendicontazione del progetto le spese in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere state sostenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso pubblico e non oltre il 30.11.2021;
2. rientranti nel modello di quadro economico dei lavori (Scheda 4B) e/o nel modello di quadro economico per l'acquisizione di beni e attrezzature (Scheda 5B) del presente Avviso, nel rispetto dei massimali ivi descritti;
3. essere state effettivamente sostenute dall'Istituto Culturale Regionale con mezzi pienamente tracciabili (bonifico, addebito in conto, carta di credito o bancomat o altri mezzi

- di pagamento elettronico e relativo estratto conto), pertanto non sono ammissibili pagamenti in contanti;
4. giustificate da fatture quietanziate o ricevute fiscali in regola con le disposizioni vigenti, anche in materia fiscale e recanti causali chiaramente riconducibili al progetto per il quale è stato concesso il contributo;
 5. non riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici;
 6. conformi al progetto presentato e/o ai preventivi/lettere d'impegno/obbligazioni trasmessi in allegato alla domanda di contributo; in caso di variazione rispetto al preventivo in fase di rendicontazione, è necessario inviare una comunicazione alla struttura regionale competente, spiegandone le motivazioni e richiedendo l'autorizzazione a riconoscere comunque la spesa sostenuta;
 7. riportanti sull'originale della rendicontazione la seguente dicitura: *"la spesa cui si riferisce la presente per la cifra di €..... è stata finanziata con il contributo regionale di cui all'atto amministrativo n° L.R. n. 24/2019 – Piano annuale 2020"*.

La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere compilata e trasmessa utilizzando esclusivamente le apposite Schede 7B, 8B, 9B e 10B, come illustrato nel successivo articolo 11 del presente Avviso.

Art. 11 Modalità di erogazione del contributo

A seguito della Determinazione Dirigenziale con la quale la Direzione competente assume gli impegni formali di spesa relativi ai contributi assegnati ad ogni singolo Istituto Culturale Regionale, come indicato nell'articolo 9 del presente Avviso, l'erogazione del contributo regionale avverrà secondo le seguenti modalità.

Per i lavori di recupero:

- a) il 20 per cento alla presentazione del progetto definitivo accompagnato dalle autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'intervento;
- b) il 30 per cento alla presentazione del verbale di consegna dei lavori e dei contratti stipulati dal beneficiario con i soggetti deputati alla esecuzione dell'intervento;
- c) il 30 per cento alla presentazione della dichiarazione del direttore dei lavori attestante il raggiungimento del 50 per cento dello stato di avanzamento dei lavori;
- d) il 20 per cento, o per il minore importo necessario, a seguito dell'inoltro dell'atto di definizione ed approvazione della spesa complessiva effettivamente occorsa per la realizzazione dell'opera, assieme alla scheda finanziaria consuntiva delle spese effettivamente liquidabili (Scheda 8B) e la relazione del progetto realizzato (Scheda 10B).

Per l'acquisizione di beni ed attrezzature:

- e) il primo 50 per cento a seguito della documentazione relativa alle obbligazioni/lettere d'impegno;
- f) il secondo 50 per cento a seguito della documentazione relativa alla rendicontazione.

La documentazione contabile-amministrativa relativa ai lavori e alle attrezzature deve essere trasmessa utilizzando la scheda 7B debitamente compilata.

La documentazione relativa alla rendicontazione sia dei lavori che delle attrezzature deve essere trasmessa entro il termine del 30.11.2021, completa delle Schede 7B (lettera di trasmissione), 8B

(scheda finanziaria consuntiva lavori), 9B (scheda finanziaria consuntiva acquisizione beni e attrezzature) e 10B (relazione del progetto realizzato).

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato, nei limiti del finanziamento concesso.

Ogni contributo che verrà assegnato sarà pagabile nei limiti delle risorse disponibili nell'esercizio finanziario 2020 e successivamente nell'esercizio finanziario 2021.

In caso di irregolarità sanabili nella rendicontazione prodotta, la Direzione Regionale competente provvede a richiedere eventuali precisazioni o integrazioni. Nel caso di irregolarità non sanabili, o non sanate nonostante la richiesta della Direzione competente, il contributo è liquidato prendendo in considerazione le sole spese ammissibili regolarmente rendicontate.

Gli interventi devono essere attuati in modo conforme al progetto ammesso a contributo. Qualsiasi eventuale modifica alle attività previste nel progetto ammesso a contributo deve essere tempestivamente comunicata ed autorizzata dalla Direzione competente.

L'autorizzazione è concessa esclusivamente qualora la variazione:

- sia adeguatamente motivata;
- non comporti una significativa riduzione di qualità e/o rilevanza rispetto al progetto inizialmente previsto;
- ove oggettivamente possibile, sia richiesta con preavviso sufficiente a consentire all'Amministrazione le valutazioni di competenza.

In sede di liquidazione, fermo restando il rispetto dei massimali di contributo concedibile e liquidabile previsti, la Direzione Regionale competente potrà provvedere come segue:

- o operare riduzioni d'ufficio del contributo, in relazione alle spese connesse ad attività oggetto di variazioni non autorizzate;
- o dichiarare decaduti i contributi assegnati, in caso di modifiche non autorizzate che abbiano comportato una significativa riduzione di qualità e/o rilevanza rispetto al progetto iniziale oppure in presenza di dichiarazioni sostitutive non veritiere rese dal beneficiario;
- o operare riduzioni d'ufficio, fino, nei casi più gravi, alla decadenza integrale del contributo, nel caso di mancato rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione di cui nell'Art. 20 della Legge Regionale n. 16 del 20 maggio 1996;
- o operare riduzioni d'ufficio e, nei casi più gravi, decadenza integrale del contributo, in caso di mancato riscontro alle richieste formulate dalla Direzione competente, ai fini della verifica delle attività svolte e conseguente liquidazione del contributo;
- o dichiarare la decadenza integrale del contributo in caso di produzione di false attestazioni o dichiarazioni inerenti le spese sostenute, o di mancata trasmissione della rendicontazione entro il 30.11.2021 salvo eventuale proroga formalmente autorizzata dalla Direzione competente, dietro motivata e tempestiva istanza dell'Istituto proponente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, e se del caso, revocare il contributo, nell'ipotesi in cui venga in qualsiasi modo a conoscenza dell'avvio di indagini, o dell'emissione di condanne, nei confronti del legale rappresentante o di membri di organi di amministrazione o di soci dell'Ente privato ammesso a contributo, per reati contro la pubblica amministrazione o per altri illeciti, comunque di gravità tale da pregiudicare l'affidabilità e l'onorabilità del soggetto ammesso e quindi l'immagine dell'Amministrazione che eroga il finanziamento.

La verifica dell'Amministrazione sulla rendicontazione dell'attività costituisce presupposto per il perfezionamento dell'intervento finanziario.

Art. 12 Modalità di trasmissione della documentazione contabile - amministrativa

Si riepilogano qui di seguito le modalità di trasmissione della documentazione contabile-amministrativa:

1. La trasmissione della documentazione deve avvenire utilizzando l'apposita modulistica contenuta nell'Allegato B del presente Avviso, debitamente compilata e firmata dal Legale Rappresentante.
2. Sugli originali della documentazione contabile-amministrativa deve essere apposta la seguente dicitura: "la spesa cui si riferisce la presente per la cifra di €..... è stata finanziata con il contributo regionale di cui all'atto amministrativo n° L.R. n. 24/2019 – Piano annuale 2020".
3. La trasmissione della documentazione originale scansionata deve avvenire entro i termini previsti dall'articolo 10 (30.11.2021) ad entrambi i seguenti indirizzi: mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) cultura@regione.lazio.legalmail.it e, per conoscenza, mediante email al seguente indirizzo gfatuzzo@regione.lazio.it.
4. L'oggetto della trasmissione della documentazione è il seguente: *Istituti culturali. Obbligazione/Rendicontazione lavori edilizi e/o beni ed attrezzature. Piano 2020.*
5. I documenti originali della documentazione contabile e amministrativa trasmessi alla Regione devono essere conservati presso la sede dell'Istituto Culturale.

Art. 13 Obblighi informativi, di comunicazione e promozione delle attività progettuali

Al soggetto beneficiario dei contributi è fatto obbligo del puntuale rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L.R. n. 16 del 20 maggio 1996:

Tutti i soggetti beneficiari di contributi finanziari da parte della Regione Lazio, ivi compresi quelli di provenienza statale e comunitaria, sono obbligati negli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, a citare espressamente le fonti finanziarie dalle quali derivano i contributi medesimi

A tal fine sul bene dovrà essere esposta, al termine dei lavori e fino all'esaurimento del termine di 10 anni dall'erogazione, così come previsto dall'art. 10 della precedente legge, una targa informativa del tipo di intervento effettuato e del contributo regionale ricevuto a tale scopo.

I beni acquistati con il contributo regionale devono essere inventariati come beni ottenuti con il contributo regionale e devono essere identificati con un'apposita etichetta o timbro.

Anche nel caso di progetti digitali / virtuali dovranno essere indicate le fonti finanziarie che hanno reso possibile la loro realizzazione.

Art. 14 Decadenza o revoca del contributo

Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 5 del presente Avviso, tutti i contributi sono vincolati alla destinazione per la quale sono stati concessi e non possono essere utilizzati diversamente. Il contributo può essere revocato quando non sia rispettata la sua destinazione ovvero nel caso in cui l'Istituto non fornisca il rendiconto e/o la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate agli articoli 10 e 12 del presente Avviso pubblico.

I documenti contabili - amministrativi presentati non possono essere riferibili a contributi concessi per le stesse finalità ai sensi di altre leggi regionali o da parte di enti o organismi pubblici, pertanto la mancata dichiarazione in tal senso al momento della presentazione dei documenti contabili - amministrativi comporta la decadenza o la revoca del contributo.

Nel caso in cui l'Istituto perda uno o più dei requisiti previsti per l'ammissione all'Albo regionale per il triennio 2020-2022, la struttura regionale competente provvederà a formalizzare la decadenza o la revoca del contributo.

Art. 15 Attività di ispezione e controllo

La Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo ha la facoltà di procedere a controlli amministrativi e a verifiche ispettive nei confronti dei soggetti beneficiari accedendo anche alla documentazione conservata presso la sede dei soggetti stessi, al fine di accertare la veridicità di quanto attestato con i documenti presentati.

L'impedimento, in qualsiasi forma attuato, allo svolgimento di tali verifiche comporta l'applicazione di sanzioni, fino, nei casi più gravi, alla decadenza dei contributi concessi.

Nello svolgimento dell'attività di ispezione e controllo sulla rendicontazione presentata potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni, assegnando un termine, comunque non superiore a 10 giorni. Trascorso inutilmente il termine assegnato, la struttura competente provvede a disporre la liquidazione del contributo con l'eventuale riduzione, sulla base della sola documentazione di rendicontazione presentata e/o la decadenza del contributo.

Il contributo effettivamente liquidabile ammonta a quello regolarmente rendicontato e verificato sulla base della documentazione prodotta.

Art. 16 Informazioni sul procedimento

La struttura competente sul procedimento è l'Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo.

Il responsabile del procedimento è il funzionario Giuseppa Fatuzzo, in servizio presso la suddetta Area.

Informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti fino a 5 giorni prima della scadenza del presente Avviso, esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

ccristallini@regione.lazio.it gfatuzzo@regione.lazio.it .

ALLEGATO 2

INDICE

- Scheda 1B DOMANDA
- Scheda 2B RELAZIONE DEL PROGETTO
- Scheda 3B CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI
- Scheda 4B QUADRO ECONOMICO DEI LAVORI
- Scheda 5B QUADRO ECONOMICO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E
ATTREZZATURE
- Scheda 6B DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY
- Scheda 7B LETTERA DI TRASMISSIONE DELLE OBBLIGAZIONI O DELLA
RENDICONTAZIONE
- Scheda 8B SCHEDE FINANZIARIE CONSUNTIVE DEI LAVORI
- Scheda 9B SCHEDE FINANZIARIE CONSUNTIVE DI BENI E ATTREZZATURE
- Scheda 10B RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO

CARTA INTESTATA
DELL'ISTITUTO CULTURALE
REGIONALE

1B. DOMANDA

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura

PEC cultura@regione.lazio.legalmail.it
email gfatuzzo@regione.lazio.it

Il/La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

_____ (specificare per esteso la denominazione dell'ente)

PEC _____
(specificare per esteso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ente)

iscritto all'Albo degli Istituti culturali regionali per il triennio 2020-2022, con la presente chiede, per il Piano annuale 2020, un contributo per il seguente progetto:

_____ (indicare il titolo del progetto)

Il/la sottoscritto/a dichiara infine che per gli stessi titoli non sono stati concessi contributi da parte di altri enti o organismi pubblici.

Allegati alla presente:

- scansione del documento di riconoscimento della/del sottoscritto/a in corso di validità;
- relazione del progetto debitamente compilata (2B);
- cronoprogramma dei lavori (3B);
- quadro economico dei lavori (4B);
- quadro economico per l'acquisizione di beni e attrezzature (5B);
- scansione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo;
- scansione dei preventivi oppure delle obbligazioni/lettere d'impegno firmati dal responsabile della ditta e, per accettazione, dal sottoscritto;
- dichiarazione sulla privacy (6B).

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**2B. RELAZIONE DEL
PROGETTO**

(max 1 cartella, 1800 battute)

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

3B. CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI

- n. ____ mesi redazione progetto definitivo
- n. ____ mesi acquisizione pareri e nulla osta
- n. ____ mesi redazione progetto esecutivo
- n. ____ mesi procedure espletamento gara d'appalto e affidamento lavori
- n. ____ mesi esecuzione lavori
- n. ____ mesi contabilità esecutiva e rendicontazione lavori
- n. ____ mesi - collaudo finale
- n. ____ mesi - agibilità della struttura

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**4B. QUADRO ECONOMICO
DEI LAVORI**

Voce	Descrizione	Importo Voce
A	Importo dei lavori	
A.1	Importo lavori soggetti a ribasso	
A.2	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
	TOTALE LAVORI (A.1 + A.2)	
B	Somme a disposizione	
B.1	IVA dei Lavori	
B.2	Spese tecniche (spese professionali comprensive di oneri previdenziali anche finalizzate all'acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso da parte delle amministrazioni competenti relative a rilievi, accertamenti, indagini, progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva, studi specialistici, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e rendicontazione lavori, collaudo). Tali spese non possono superare il 20% delle spese complessive previste nel progetto.	
B.3	IVA delle spese tecniche	
B.4	Tassa autorità di vigilanza	
B.5	Spese per allacci degli impianti	
B.6	Imprevisti ed eventuali lavori in economia	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B.1 + B.6)	
	TOTALE QUADRO ECONOMICO (A + B)	
	CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE	
	ALTRI CONTRIBUTI <i>(specificare)</i>	
	CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO	

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**5.B QUADRO ECONOMICO PER L'ACQUISIZIONE
DI BENI ED ATTREZZATURE**

tipologia dei beni che s'intendono acquistare	breve descrizione dei beni che s'intendono acquistare e preventivo/obbligazione/lettera d'impegno collegato comprensivo di IVA firmata dal responsabile della ditta e, per accettazione, dal legale rappresentante dell'Istituto
<p>A) Prodotti editoriali (volumi, abbonamenti, prodotti multimediali) L'acquisto di prodotti editoriali ha come finalità l'incremento del patrimonio culturale dell'Istituto, pertanto non è possibile procedere all'acquisto di più copie di una singola pubblicazione.</p>	<p>A1)..... preventivo allegato n° A1.€</p> <p>A2)..... preventivo allegato n° A2.€</p> <p>A3)..... preventivo allegato n° A3.€</p> <p>A4)..... preventivo allegato n°A4.€</p> <p align="right">Totale €</p>
<p>B) Beni per incrementare il patrimonio culturale dell'Istituto - beni librari di particolare rilevanza culturale, singoli o in collezione; - fondi archivistici o singoli documenti di particolare rilevanza culturale; - oggetti (manufatti o reperti) singoli o in collezione di particolare rilevanza culturale, in ambito artistico, scientifico, storico, archeologico, numismatico o etnoantropologico; - carte geografiche, spartiti musicali, fotografie, pellicole cinematografiche e supporti audiovisivi in genere di particolare rilevanza culturale; - altro materiale di particolare rilevanza culturale.</p>	<p>B1)..... preventivo allegato n° B1.€</p> <p>B2)..... preventivo allegato n° B2.€</p> <p>B3)..... preventivo allegato n° B3.€</p> <p>B4)..... preventivo allegato n° B4.€</p> <p align="right">Totale €</p>
<p>C) Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto - creazione o restyling del proprio sito web; - attrezzature informatiche per l'utilizzo delle tecnologie digitali per la fruizione virtuale, anche da remoto, dei patrimoni e delle attività culturali dell'Istituto, anche per gli utenti con ridotte o impedito capacità o sensoriali (ad es. acquisto di strumentazione <i>hardware e software</i>, realizzazione o acquisto di piattaforme web per lo sviluppo di attività in <i>streaming</i>, acquisto di dispositivi per realizzazione e fruizione di realtà virtuale e aumentata); - attrezzature informatiche (postazioni di lavoro per attività scientifica e/o destinate all'utenza); - attrezzature scientifiche (specifiche per le attività culturali dell'Istituto); - attrezzature di supporto (fotocopiatrici, scanner, stampanti, attrezzature fotografiche, audio e video per attività scientifica dell'Istituto e/o destinate all'uso da parte degli utenti); - attrezzature idonee alla conservazione e dei beni culturali conservati presso l'Istituto.</p>	<p>C1)..... preventivo allegato n° C1.€</p> <p>C2)..... preventivo allegato n° C2.€</p> <p>C3)..... preventivo allegato n° C3.€</p> <p>C4)..... preventivo allegato n° C4.€</p> <p align="right">Totale €</p>
<p>D) Arredi finalizzati ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto.</p>	<p>D1)..... preventivo allegato n° D1.€</p> <p>D2)..... preventivo allegato n° D2.€</p> <p>D3)..... preventivo allegato n° D3.€</p> <p>D4)..... preventivo allegato n° D4.€</p> <p align="right">Totale €</p>
<p>COSTO TOTALE DEI BENI E DELLE ATTREZZATURE €.....</p>	
<p>CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE €.....</p>	
<p>ALTRI CONTRIBUTI (specificare)..... €.....</p>	
<p>CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA REGIONE LAZIO €.....</p>	

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

6B DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura
PEC: cultura@regione.lazio.legalmail.it

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - di seguito RGPD), si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nel rispetto della citata normativa europea e di quella nazionale di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

- Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma - PEC: protocollo@regione.lazio.legalmail.it
- Responsabile del Trattamento è LAZIOOcrea S.p.A. (società in house e strumento operativo della Regione Lazio), designata dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD. La informiamo, altresì, che in applicazione del predetto art. 28, par. 4) del RGPD i dati personali oggetto della presente informativa saranno trattati anche da un (sub) Responsabile del trattamento;
- Responsabile della protezione dei dati (di seguito DPO), Ing. Gianluca Ferrara. Recapito postale: Via R. Raimondi Garibaldi 7 - 00147 Roma (RM), Palazzina B piano VI, stanza n. 42. PEC: DPO@regione.lazio.legalmail.it email istituzionale: dpo@regione.lazio.it

I dati personali forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- partecipazione al procedimento di concessione dei contributi previsti dal presente avviso pubblico;
- erogazione del contributo concesso;
- ulteriori finalità previste nel medesimo Avviso o in altre disposizioni di leggi o regolamenti, statali o regionali, o da norme europee;
- esecuzione da parte della Regione Lazio dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, incluso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e archiviazione sussistenti in capo alla Amministrazione Regionale.

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, la Regione Lazio potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati le seguenti categorie di dati personali: dati relativi ai requisiti richiesti e/o dichiarati ai fini della partecipazione alla procedura disciplinata dal presente Avviso pubblico o per l'erogazione del contributo concesso, inclusi dati inerenti la capacità giuridica e di agire, i poteri di rappresentanza legale posseduti, dati giudiziari. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere raccolti presso autorità giudiziarie, camere di commercio, pubblici registri ecc..

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici (eventualmente cartacei) idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati.

Il predetto trattamento è svolto da soggetti/addetti, dipendenti /collaboratori del titolare o del responsabile o subresponsabile del trattamento, ai quali sono state fornite le opportune istruzioni operative relativamente al trattamento dei dati personali, in particolare in tema di sicurezza e corretto utilizzo dei dati stessi.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai soggetti, interni o esterni alla Regione Lazio, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge, o come necessaria per il perseguimento delle finalità in precedenza descritte, ovvero per la tutela dei diritti e degli interessi della Regione Lazio. A titolo esemplificativo, i predetti dati potranno essere comunicati ad organi di vigilanza e controllo, ad autorità giudiziarie.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario, salvo ciò non sia necessario per applicazione di specifiche disposizioni di legge.

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria ai fini della istruzione della domanda di contributo. La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per quest'Amministrazione di istruire la richiesta presentata e realizzare le finalità sopra indicate. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in esclusione dal procedimento e, nei casi previsti dalla legge, in sanzioni penali.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD, fermo restando quanto in precedenza specificato in materia di conseguenze della mancata comunicazione dei dati, il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Le richieste dovranno essere trasmesse al Titolare del trattamento (anche per il tramite del DPO) agli indirizzi sopra menzionati.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che nel trattamento dei Suoi dati si sia verificata una violazione a quanto previsto dal RGPD, come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it

per presa visione,
 Il Legale Rappresentante

.....
 (firma leggibile)

CARTA INTESTATA
DELL'ISTITUTO CULTURALE
REGIONALE

**7B. LETTERA DI TRASMISSIONE
DELL'OBBLIGAZIONE/RENDICONTAZIONE**

Alla Regione Lazio
Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo
Area Servizi Culturali e Promozione della Lettura

PEC cultura@regione.lazio.legalmail.it
email gfatuzzo@regione.lazio.it

Oggetto: *Istituti culturali. Obbligazione/Rendicontazione lavori edilizi e/o beni ed attrezzature.
Piano 2020*

Il/La sottoscritto/a _____
(nome) (cognome)
in qualità di rappresentante legale dell'Istituto denominato

_____ (specificare per esteso la denominazione dell'ente)

per quanto concerne il contributo richiesto per **lavori edilizi** si trasmettono scansionati i seguenti documenti:

- Progetto definitivo accompagnato dalle autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'intervento;
- Verbale di consegna dei lavori e contratto con la ditta e/o ditte esecutrici dei lavori;
- Stato di avanzamento dei lavori attestante il raggiungimento del 50%, firmato dal direttore dei lavori;
- Atto di definizione ed approvazione della spesa complessiva effettivamente occorsa per la realizzazione dell'opera.

Per quanto concerne il contributo richiesto per l'acquisizione di **beni ed attrezzature** si trasmette quanto segue, facendo riferimento al numero di preventivo/obbligazione/lettera d'impegno allegato alla domanda, indicato nella scheda 5B;

<i>N° del preventivo/obbligazione/lettera d'impegno allegato alla domanda, indicato nella scheda 5B (es. nel caso di preventivi per prodotti editoriali indicare A1, A2, ecc.)</i>	<i>tipologia del documento collegato (es. obbligazione, fattura, bonifico, etc.)</i>	<i>oggetto del documento (es. prodotti editoriali)</i>	<i>data del documento</i>	<i>importo in euro del documento comprensivo d'IVA</i>

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**8B. SCHEDA FINANZIARIA
CONSUNTIVA LAVORI EDILIZI**

Tipologia dei costi	Importo della spesa sostenuta e rendicontata
1. Lavori eseguiti	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
2. Spese tecniche	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
3. Tassa Autorità di Vigilanza	€..... vedi rendicontazione allegato n°
4. Spese per allacci degli impianti	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
5. Imprevisti e lavori in economia	€..... vedi rendicontazione allegato n° €..... vedi rendicontazione allegato n°
COSTO TOTALE DEI LAVORI	€.....
CONTRIBUTO DEL SOGGETTO PROPONENTE	€.....
ALTRI CONTRIBUTI <i>(specificare)</i>	€.....
CONTRIBUTO CONCESSO DALLA REGIONE LAZIO	€.....

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

**9B. SCHEDA FINANZIARIA CONSUNTIVA
ACQUISIZIONE BENI E ATTREZZATURE**

tipologia dei beni	Importo della spesa sostenuta e rendicontata
A) Prodotti editoriali (volumi, abbonamenti, prodotti multimediali)	
B) Beni per incrementare il patrimonio culturale dell'Istituto	
C) Attrezzature informatiche e di supporto finalizzate ad una maggiore e più idonea fruibilità da parte dell'utenza dei servizi culturali dell'Istituto	
D) Arredi	
totale	

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante

10B. RELAZIONE DEL PROGETTO REALIZZATO

(max 1 cartella, 1800 battute)

data _____

timbro e firma del Legale Rappresentante
